



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALUCO



SERVICIOS QUE OFRECE LA MUNICIPALIDAD

Actualizado 15/01/2015

N° CORR	NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ÁREA ENCARGADA	RESPONSABLE	REQUISITOS GENERALES	DIRECCIÓN Y HORARIO	TIEMPO DE RESPUESTA
1	ASENTAMIENTO DE RECIEN NACIDO	ASENTAMIENTO DE NIÑO NACIDO EN CASA	REGISTRO FAMILIAR	ENCARGADA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	1. PRESENTAR DUI DEL PADRE Y MADRE DEL RECIEN NACIDO. 2. UNO O LOS DOS PADRES DEBEN TENER DOMICILIO EN EL MUNICIPIO. 3. PRESENTAR TARJETA O DOCUMENTO DE PARTERA AUTORIZADA. 4. PRESENTAR TARJETA DE CONTROL DE RECIEN NACIDO. 5. PRESENTAR DOS TESTIGOS MAYORES DE EDAD, CON DOMICILIO EN ESTE MUNICIPIO QUE SEPAN FIRMAR, NO FAMILIARES.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	PROCESO DE ASENTAMIENTO INMEDIATO.
2	ASENTAMIENTO DE RECIEN NACIDO	ASENTAMIENTO DE NIÑO NACIDO EN HOSPITAL SI LOS PADRES DECIDEN HACER EL ASENTAMIENTO PERSONAL	REGISTRO FAMILIAR	ENCARGADA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	1. PRESENTAR DUI DEL PADRE Y MADRE DEL RECIEN NACIDO. 2. UNO O LOS DOS PADRES DEBEN TENER DOMICILIO EN EL MUNICIPIO. 3. PRESENTAR PLANTARES ENTREGADOS EN EL HOSPITAL. NOTA: CUANDO EL PADRE Y LA MADRE DEL RECIEN NACIDO NO SOLICITAN DOCUMENTOS EN EL HOSPITAL, EL HOSPITAL SE ENCARGA DE HACER LLEGAR LOS DOCUMENTOS A LA MUNICIPALIDAD EN LOS SIGUIENTES 15 DÍAS DESPUÉS DEL NACIMIENTO DEL RECIEN NACIDO, EN ESE CASO LOS PADRES TIENEN LA OBLIGACIÓN DE PRESENTARSE A LA MUNICIPALIDAD PARA FIRMAR LA PARTIDA DE NACIMIENTO.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	PROCESO DE ASENTAMIENTO INMEDIATO SI LOS PADRES DECIDEN HACER EL ASENTAMIENTO PERSONAL

3	ASENTAMIENTO DE NIÑO O NIÑA PASADOS 15 DÍAS DE NACIDOS Y ANTES DE CUMPLIR 5 AÑOS DE EDAD	ASENTAMIENTO DE NIÑO O NIÑA PASADOS 15 DÍAS DE NACIDOS Y ANTES DE CUMPLIR 5 AÑOS DE EDAD	REGISTRO FAMILIAR	ENCARGADA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	1. LOS PADRES DEBERÁN TENER DOMICILIO DE ESTE MUNICIPIO.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	PROCESO DE ASENTAMIENTO INMEDIATO
					2. PRESENTAR COPIA DE TARJETA DE VACUNACIÓN DEL NIÑO.		
					3. PRESENTAR DOS TESTIGOS MAYORES DE EDAD, CON DOMICILIO EN ESTE MUNICIPIO QUE SEPAN FIRMAR, NO FAMILIARES.		
					4. PRESENTAR PLANTARES DEL RECIEN NACIDO, SI LOS TUVIERE.		
					5. PRESENTAR TARJETA DE CONTROL DE EMBARAZO.		
					6. SE DEVERÁ CANCELAR UNA MULTA QUE CORRESPONDE A \$3.00		
					7. SE DEVERÁ CANCELAR \$1.93, POR INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO.		
4	ASENTAMIENTO DE DEFUNCIÓN	ASENTAMIENTO DE DEFUNCIÓN SI EL HECHO SUCEDIÓ EN CASA O EN OTRO LUGAR	REGISTRO FAMILIAR	ENCARGADA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	1. PRESENTAR DUI DEL FALLECIDO Y DE LA PERSONA QUE BRINADARÁ LOS DATOS.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	PROCESO DE ASENTAMIENTO INMEDIATO
					2. PRESENTAR DOS TESTIGOS MAYORES DE EDAD QUE SEAN DE ESTE DOMICILIO Y QUE HAYAN PRESENCIADO EL HECHO, NO		
					3. EL ASENTAMIENTO DEBE REALIZARSE DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DEL FALLECIMIENTO.		
					4. LA PERSONA FALLECIDA DEBE TENER DOMICILIO DE ESTE MUNICIPIO O HABER FALLECIDO EN EL MISMO.		
5	ELABORACIÓN DE MATRIMONIOS	ELABORACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL A MAYORES DE EDAD	SECRETARÍA MUNICIPAL	SECRETARIO MUNICIPAL	1. COPIA DE DUI DE LOS CONTRAYENTES	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	EL PROCESO PARA ELABORACIÓN DE MATRIMONIO TARDA APROXIMADAMENTE 8 DÍAS DESDE QUE SE SOLICITA.
					2. PARTIDA DE NACIMIENTO RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES.		
					3. COPIA DE DUI DE DOS TESTIGOS, NO FAMILIARES.		

6	ELABORACIÓN DE MATRIMONIOS	ELABORACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL A MENORES DE EDAD	SECRETARÍA MUNICIPAL	SECRETARIO MUNICIPAL	1. CONCENTIMIENTO DE LOS PADRES DE LOS CONTRAYENTES.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	EL PROCESO PARA ELABORACIÓN DE MATRIMONIO TARDA APROXIMADAMENTE 8 DÍAS DESDE QUE SE SOLICITA.
					2. PARTIDA DE NACIMIENTO RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES.		
					3. COPIA DE DUI DE DOS TESTIGOS, NO FAMILIARES.		
					4. PRESENTAR PRUEBA DE EMBARAZO DE LA MENOR CONTRAYENTE		
7	EXTENCIÓN DE CARTAS DE VENTA	EXTENCIÓN DE CARTAS DE VENTA EN COMPRA VENTA DE GANADO	ATENCIÓN TRIBUTARIA	ENCARGADO DE ATENCIÓN TRIBUTARIA	SE NECESITA LA PRESENCIA DEL GANADO, VENDEDOR Y COMPRADOR	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	PROCESO DE ELABORACIÓN DE CARTA DE VENTA DE INMEDIATO
8	COBRO DE FACTURAS DE ENERGÍA ELECTRICAS	COBRO DE FACTURAS DE ENERGÍA ELECTRICAS	TESORERÍA	TESORERA	PRESENTAR FACTURA DE ENERGÍA ELÉCTRICA NO VENCIDA	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	COBRO DE FACTURA INMEDIATO
9	PRESTAMO DE SILLAS PLÁSTICAS	PRESTAMO DE SILLAS PLÁSTICAS PARA VELAS Y OTROS EVENTOS	PROYECCIÓN SOCIAL	JEFE DE PROYECCIÓN SOCIAL	PRESENTAR SOLICITUD ESCRITA UNA SEMANA ANTES.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	UN DÍA DESPUES DE LA APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL (reunión de Concejo Mpal. una ves por semana)

10	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EMERGENCIAS	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EMERGENCIAS NOCTURNAS	CAMCO	MIEMBROS DEL CAMCO EN TURNO	CUANDO SURJAN LAS EMERGENCIAS LLAMAR AL TELÉFONO 2461-2600, DE 6:00PM A 6:00AM, DE LUNES A DOMINGO	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 6:00PM A 6:00AM, DE LUNES A DOMINGO	RESPUESTA INMEDIATA SI EL VEHÍCULO NO SE ENCUENTRA EN OTRA EMERGENCIA
11	PROPORCIÓN DE ATAUDES PARA FALLECIDOS	PROPORCIÓN DE ATAUDES PARA FALLECIDOS DE FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS	PROYECCIÓN SOCIAL	JEFE DE PROYECCIÓN SOCIAL	SOLICITARLO AL TELÉFONO 2461-2600, DE LUNES A DOMINGO, LAS 24 HORAS DEL DÍA CON LA JEFA DE PROYECCIÓN SOCIAL QUIEN REALIZA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE LUNES A DOMINGO, LAS 24 HORAS DEL DÍA	RESPUESTA INMEDIATA CON EL LAPSO DEL TIEMPO QUE SE TARDA LA FUNERARIA EN ENTREGARLO
12	EXTENCIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN, MATRIMONIO.	EXTENCIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN, MATRIMONIO.	REGISTRO FAMILIAR	ENCARGADA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	PRESENTAR DATOS DE LA PERSONA DE LA CUAL SE SOLICITA EL DOCUMENTO	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	TRÁMITE DE EXTENCIÓN INMEDIATO
13	INSCRIPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE EMPRESAS O NEGOCIOS HASTA \$500.00, \$1.57 DE \$500.01 A 1,000 \$3.15	INSCRIPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE EMPRESAS O NEGOCIOS	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	JEFE DE LA UATM	LLENAR FORMULARIO DE DECLARACIÓN ANUAL JURADA PROPORCIONADO POR LA UATM PRESENTAR BALANCE INICIAL DE OPERACIONES EN ESTE MUNICIPIO PRESENTAR INVENTARIO DE LOS BIENES DE LA EMPRESA PRESENTAR COPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO SI ES DE SOCIEDAD, PRESENTAR COPIA DE NIT DE EMPRESA Y COPIA DE DUI Y NIT DE REPRESENTANTE LEGAL	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE NEGOCIO PEQUEÑO 1 DÍA, NEGOCIO O EMPRESA GRANDE 8 DIAS

14	INSCRIPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE INMUEBLES	INSCRIPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE INMUEBLES	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	JEFE DE LA UATM	LLENAR SOLICITUD DE INSPECCIÓN EN CATASTRO	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE 1 DÍA.
					PRESENTAR COPIA DE ESCRITURA DE LA PROPIEDAD		
15	CAMBIO DE PROPIETARIO Y DESMEMBRACIONES POR INMUEBLES O TASAS MUNICIPALES	CAMBIO DE PROPIETARIO Y DESMEMBRACIONES POR INMUEBLES O TASAS MUNICIPALES	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	ENCARGADO DE CATASTRO	CATASTRO	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE 2 DÍAS.
					PRESENTAR COPIA DE ESCRITURA DE LA PROPIEDAD DEL NUEVO DUEÑO DEL INMUEBLE		
					PRESENTAR CONSTANCIA DE SOLVENCIAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE		
16	EXTENSIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS PARA VENTA DE VEVIDAS ALCOHÓLICAS	EXTENSIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS PARA VENTA DE VEVIDAS ALCOHÓLICAS	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	JEFE DE LA UATM	EL LUGAR DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO DEBERÁ ESTAR A 200 METROS DE DISTANCIA A LA REDONDA DE LUGARES PÚBLICOS	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE 8 DÍAS. TOMANDO EN CUENTA DECISIÓN DE APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL
					DEBERÁ PRESENTAR SOLICITUD ESCRITA DIRIGIDA AL CANCEJO MUNICIPAL EXPLICANDO		
					PRESENTAR CONSTANCIA DE SOLVENCIAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO		
					PRESENTAR FOTOCOPIA DE VIALIDAD VIGENTE DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DEL NEGOCIO		
17	EXTENSIÓN DE SOLVENCIAS MUNICIPALES Y CONSTANCIAS DIVERSAS QUE TENGAN RELACIÓN CON CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO.	EXTENSIÓN DE SOLVENCIAS MUNICIPALES Y CONSTANCIAS DIVERSAS QUE TENGAN RELACIÓN CON CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO.	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES	PRESENTAR SOLICITUD DE INSPECCIÓN ESCRITA DEL CONTRIBUYENTE, ESPECIFICANDO EL MOTIVO DE LA SOLVENCIA O CONSTANCIA SOLICITADA.	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	TRAMITE INMEDIATO
					PRESENTAR AVISO-RECIBO DE COBRO CANCELADO POR EL SALDO DE LA DEUDA TOTAL POR IMPUESTOS Y TASAS.		

18	EXTENSIÓN DE PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN	EXTENSIÓN DE PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	JEFE DE LA UATM	PRESENTAR CONSTANCIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL (ORIGINAL Y COPIA)	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE 2 DÍAS.
					PRESENTAR PRESUPUESTO DE LA OBRA A CONSTRUIR (ORIGINAL Y COPIA)		
					AL PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN, EL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO REALIZARÁ LA INSPECCIÓN, VERIFICANDO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL LUGAR SOLICITADO.		
					EL SOLICITANTE DEBERÁ CANCELAR EL DERECHO DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO AL MONTO DE LA INVERSIÓN A REALIZAR.		
19	EXTENSION DE PERMISOS PARA LOTIFICACIONES Y URBANIZACIONES	EXTENSION DE PERMISOS PARA LOTIFICACIONES Y URBANIZACIONES	UNIDA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)	JEFE DE LA UATM	PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES (ORIGINAL Y COPIA)	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	DURACIÓN DEL TRÁMITE 8 DÍAS.
					PRESENTAR CONSTANCIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL (ORIGINAL Y COPIA)		
					PRESENTAR CROQUIS DE UBICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA)		
					PRESENTAR PLANOS AUTORIZADOS SEGÚN LA LEY DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN (ORIGINAL Y COPIA)		
					PRESENTAR FOTOCOPIAS DE ESCRITURAS.		
					PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE INSPECCIÓN (ORIGINAL Y COPIA)		
					PRESENTAR RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE PERMISO (ORIGINAL Y COPIA)		
					PRESENTAR PERMISO DE SANEAMIENTO (ORIGINAL Y COPIA)		
20	ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	INSTALACIÓN DE NUEVAS ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	FOTCOPIA DE DUI	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	TRAMITE INMEDIATO
					FOTOCOPIA DE NIT		
					FOTOCOPIA DE ESCRITURA DE PROPIEDAD		
					SOLVENCIA MUNICIPAL (\$1.15)		
					PAGO DE DERECHO DE ACOMETIDA DE AGUA POTABLE (\$171.43)		

21	RECONEXIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	RECONEXIÓN DE LOS SERVICIOS SUSPENDIDOS O TRANSFERIDOS	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	PAGO DE RECONEXIÓN (\$22.80)	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	1 DIA
22	PRESUPUESTO ELÉCTRICO RESIDENCIAL	INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	PRESUPUESTO PARA COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO NECESARIO POR EL USUARIO	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	1 DIA
23	DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE SERVICIO ELÉCTRICO EN CLESA	PREPARACIÓN Y SELLADO DE LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE SERVICIO ELÉCTRICO EN CLESA	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	SOLICITUD DE CLESA, COPIA DE DUI, COPIA DE ESCRITURA DE PROPIEDAD, NÚMERO DE TRANSFORMADOR MAS CERCANO A LA PROPIEDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	1 HORA
24	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	CAMBIO DE FOCOS Y FOTOCELAS EN LAS LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	AVISOS DE LÁMPARAS SIN LUZ, O CON LUZ DIRECTA	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	3 DIAS

25	ASEO PÚBLICO	LIMPIEZA DE CALLES	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	////////////////////////////////////	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	INSCRIPCIÓN INDEMDIATA
		RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS			INSCRIPCIÓN EN UATM, PRESENTAR COPIA DE DUI		
26	CEMENTERIO MUNICIPAL	PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN DE NICHOS	SERVICIOS MUNICIPALES	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES	PRESENTARSE A LA MUNICIPALIDAD A CANCELAR EL PERMISO (\$36.01)	ALCALDÍA MUNICIPAL, CALLE PPAL. PONIENTE, BARRIO EL CENTRO CALUCO, FTE. A PARQUE MUNICIPAL, DE 8:00AM A 4:30PM, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	INSCRIPCIÓN INDEMDIATA