



MUNICIPIO DE CALUCO
DEPARTAMENTO DE SONSONATE

**PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN
DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO**



Plan Estratégico Participativo del Municipio 2013-2017

Mayo 2013



**PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN DESARROLLO ECONÓMICO
DE SU TERRITORIO**

Plan Estratégico Participativo del Municipio 2013-2017

Mayo 2013

Concejo Municipal 2012-2015

Firma Consultora que asesoró el proceso de planificación: AV Consultores S.A. de C.V

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)

Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)

Acompañamiento Técnico:

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

“Esta publicación ha sido elaborada en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Subcomponente 2.3 Planificación Participativa y Concertada del Territorio. El contenido es responsabilidad de **AV Consultores S.A. de C.V.** y en ningún caso debe considerarse que refleja la opinión o puntos de vista institucional del PFGL”.

Fotografía de Portada: Parque Municipal de Caluco, Estanque de Suquiat y Turicentro Entre Ríos.

ÍNDICE DEL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO

	Página
Acrónimos y siglas.	8
Introducción	9
1. Resumen del Diagnóstico del Municipio	10
1.1 Síntesis histórica	10
1.2 Caracterización del Municipio	12
1.2.1 Red Vial y Conectividad	12
1.2.2 Ríos del Municipio	18
1.2.3 Asociaciones en el Municipio	18
1.3 División Político Administrativa	18
1.4 Ámbito Sociocultural	21
1.4.1 Población	24
1.4.2 Agua y Saneamiento	24
1.4.3 Salud	29
1.4.4 Educación	29
1.4.5 Energía Eléctrica	30
1.4.6 Telecomunicaciones	31
1.5 Ámbito Económico	32
1.6 Ámbito Ambiental	34
1.6.1 Hidrología Superficial y Subterránea	34
1.6.2 Orografía	34
1.6.3 Gestión de Riesgos	34
1.6.3.1 Identificación de amenaza	34
1.6.3.2 Hidrometeorológica	35
1.7 Ámbito Político Institucional	36
2. Definición Estratégica	39
2.1 Visión del Municipio	39
2.2 Misión de la Municipalidad	39
2.3 Estrategia de competitividad por ámbito	40
3. Criterios de selección de proyectos	46
4. Portafolio y Perfiles de Proyectos	47
4.1 Portafolio de Proyectos	47

4.2	Perfiles de Proyectos	56
5.	Programa Multianual de Inversiones y de Financiamiento (PMIF)	89
5.1	Diagnóstico Financiero	89
5.2	Indicadores de Desempeño Financieros	94
5.3	Proyección de disponibilidad neta	101
6.	Cronograma de Implementación	104
6.1	Cronograma de Proyectos FODES 2013-2017	104
6.2	Cronograma de Proyectos con otras fuentes 2013-2017	105
7.	Instrumentos de planificación complementarios al PEP	108
7.1	Estrategia de seguimiento y evaluación	108
7.2	Estrategia de comunicaciones y gestión	108
Anexos		109
1.	Informe de capacitaciones N°. 7-10	110
2.	Manual de seguimiento y evaluación del PEP	149
3.	Guía de estrategias de comunicación y gestión del PEP	164
4.	Avance de actividades ejecutadas y pendientes	173
5.	Valoración de la participación de los diferentes actores	178
6.	Bitácoras, listas de asistencias	180
7.	Galería de fotografías	191
Índice de Mapas en Informe		
MAPA N°.1	Ubicación del Municipio en el departamento y país	13
MAPA N°.2	Ubicación del Municipio en el departamento de Sonsonate	14
MAPA N°.3	Área Urbana del Municipio de Caluco	15
MAPA N°.4	Conectividad vial del Municipio en el Departamento	16
MAPA N°.5	Conectividad vial interna del Municipio	17
MAPA N°.6	División territorial del Municipio de Caluco	20
MAPA N°.7	Equipamientos locales	22
MAPA N°.8	Equipamientos locales área urbana	23
MAPA N°.9	Servicios de salud y saneamiento básico en el Municipio	28
MAPA N°.10	Económico del Municipio	33

Índice de cuadro en informe

CUADRO N°.1	División territorial del municipio de Caluco	19
CUADRO N°.2	Concejo Municipal de Caluco 2012-2015	21
CUADRO N°.3	Formas de abastecimiento de agua potable y saneamiento del Municipio	25
CUADRO N°.4	Centros Escolares del Municipio de Caluco	30
CUADRO N°.5	Cobertura del Servicio de Energía Eléctrica del Municipio	31
CUADRO N°.6	Cobertura del Servicio Telecomunicaciones del Municipio	31
CUADRO N°.7	Formación del Personal de Caluco	37
CUADRO N°.8	Ámbito socio cultural	40
CUADRO N°.9	Ámbito económico	42
CUADRO N°.10	Ámbito ambiental	44
CUADRO N°.11	Ámbito político institucional	45
CUADRO N°.12	Criterios de análisis de proyectos	46
CUADRO N°.13	Portafolio de proyectos del municipio	47
CUADRO N°.14	Perfiles de proyectos del 2013 del municipio de Caluco	56
CUADRO N°.15	Consolidado de ingreso período 2008-2012	89
CUADRO N°.16	Consolidado de Ingreso por Rubro período 2008-2012	90
CUADRO N°.17	Consolidado de egreso período 2008-2012	91
CUADRO N°.18	Superávit o déficit período 2008-2012	92
CUADRO N°.19	Consolidado de Ingreso Externos del Municipio de Caluco 2008-2012	93
CUADRO N°.20	Consolidado de Amortización de Deuda del Municipio de Caluco 2008-2012	93
CUADRO N°.21	Compromisos pendientes de pago del municipio	94
CUADRO N°.22	Indicadores de desempeño financiero	95
CUADRO N°.23	Indicador de Ingreso per cápita	96
CUADRO N°.24	Indicador Ahorro Operacional	96
CUADRO N°.25	Indicador Autonomía Financiera	97
CUADRO N°.26	Indicador Límite Máximo de endeudamiento a corto plazo	97
CUADRO N°.27	Indicador Límite de endeudamiento municipal	98
CUADRO N°.28	Indicador Autonomía Operativa	98
CUADRO N°.29	Índice de solvencia	99
CUADRO N°.30	Índice de Capacidad de Pago y de Capital Total	100

CUADRO N°.31	Crecimiento FODES 2008- 2012	101
CUADRO N°.32	Proyección de Ingresos FODES 75% período 2014-2017	102
CUADRO N°.33	Proyectos distribuidos por sector y territorio del 2013- 2017	102
CUADRO N°.34	Cronograma de proyectos distribuidos por sector y territorio a ejecutarse en el período 2013-2017 con FODES	104
CUADRO N°.35	Cronograma de proyectos distribuidos por sector y territorio a ejecutarse en el período 2013-2017 con otras fuentes de financiamiento	105

Índice de gráficos en informe

GRÁFICO N°.1	Población al 2007 del Municipio de Caluco	24
GRÁFICO N°.2	Tendencia de Ingreso Municipal. Período 2008-2012	90
GRÁFICO N°.3	Tendencia del Gasto Municipal. Período 2008-2012	91
GRÁFICO N°.4	Superávit y déficit período 2008-2012	92
GRÁFICO N°.5	Proyectos distribuidos por sector y territorio del 2013- 2017	103

Índice de fotografías en informe

FOTOGRAFÍA N°.1	Iglesia Católica dedicada a San Pedro Apóstol	11
-----------------	---	----

Índice de diagramas en informe

DIAGRAMA N°.1	Estructura Organizativa	38
---------------	-------------------------	----

Índice de cuadro en anexo

CUADRO N°.1	Descripción de avance de actividades de capacitación en base al plan de trabajo de capacitaciones	113
CUADRO N° 2	Detalle de planificación y resultados de capacitación N°. 7	114
CUADRO N° 3	Detalle de planificación y resultados de capacitación N°. 8	115
CUADRO N° 4	Detalle de planificación y resultados de capacitación N°. 9	116
CUADRO N° 5	Detalle de planificación y resultados de capacitación N°. 10	117
CUADRO N° 6	Carta didáctica de capacitación N°.7	118
CUADRO N° 7	Carta didáctica de capacitación N°.8	120
CUADRO N° 8	Carta didáctica de capacitación N°.9	123
CUADRO N° 9	Carta didáctica de capacitación N°.10	126
CUADRO N° 10	Resultados de la participación de capacitaciones N°. 7 a N°.10	128

CUADRO N°.11	Referencia de respaldos de actividades ejecutadas	173
CUADRO N°.12	Avance de actividades municipio de Caluco	174
CUADRO N°.13	Actividades proyectadas y pendientes municipio de Caluco	177
CUADRO N°. 14.	Participación de habitantes del municipio de Caluco	178

Índice de gráficos en anexo

GRÁFICO N°.1	Composición de participación por género en capacitaciones N°.7-10 para el GG	113
GRÁFICO N°. 2.	Composición de participación por género en capacitaciones N°.7-10 para el ELA y Grupo Gestor del Municipio	131
GRÁFICO N°. 3.	Evaluación por los participantes de la capacitación N°.7-10 para el ELA- Grupo Gestor del Municipio	131
GRÁFICO N°.4	Participación en porcentaje de habitantes del Municipio	179

Índice de fotografías en anexo

FOTOGRAFÍAS N°. 1 a 6	Capacitación No. 7	144
FOTOGRAFÍAS N°. 7 a 12	Capacitación No. 8	145
FOTOGRAFÍAS N°. 13 a 18	Capacitación No. 9	146
FOTOGRAFÍAS N°. 19 a 30	Capacitación No.10	147
FOTOGRAFÍAS N°. 31 a 32	Reunión de Trabajo con Grupo Gestor para revisar Proyectos, construir visión, misión, ejes estratégicos	191
FOTOGRAFÍAS N°.33 a 42	Reunión de Trabajo con Concejo Municipal para revisar proyectos y priorizarlos	191
FOTOGRAFÍAS N°. 43 a 51	Visita a lugares para elaborar perfiles de proyectos 2013	194

Bibliografía

- Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)/ AV Consultores S.A. de C.V. /Diagnóstico Integral del Municipio de Caluco 2012
- DIGESTYC.VI Censo de Población y V de Vivienda 2007.
- PNUD. Almanaque 262. Estado del desarrollo humano en los municipios de El Salvador. 2009.
- Ministerio de Educación. Basé Oficial de Centros Escolares que Reportaron Censo Inicial 2011.
- FISDL. Mapa de Pobreza. Tomo I. 2005
- Ministerio de Economía. Encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples. 2011

Acrónimos y siglas.

ADESCO	Asociación de Desarrollo Comunal
AV Consultores S.A. de C.V.	AV Consultores, Sociedad Anónima de Capital Variable (Empresa Consultora)
BLPC	Brigadas Locales de Protección Civil
CLP	Comités Locales de Protección Civil
CP	Coordinador del Proyecto
DEL	Desarrollo Económico Local
ELA	Equipo Local de Apoyo
FISDL	Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local
GG	Grupo Gestor
IPP	Instancia de Participación Permanente
ISDEM	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
MARN	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
MTPS	Ministerio de Trabajo y Previsión Social
METAPLAN	Methods of Extracting Text Automatically Programming Language (Método para Extraer Automáticamente el Idioma de Texto de Programación)
MINED	Ministerio de Educación
MINSAL	Ministerio de Salud
PEP	Plan Estratégico Participativo
PFGL	Programa de Fortalecimiento de Gobiernos Locales
PLPC	Plan Locales de Protección Civil
PMIF	Plan Multianual de Inversiones y de Financiamiento
POA	Plan Operativo Anual
PMA	Programa Mundial de Alimentos
REF	Registro del Estado Familiar
SARAR	Seguridad Asociación, Reacción, Actualización y Responsabilidad para soluciones sostenibles
TR	Técnico Responsable del Municipio
UACI	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el **Plan Estratégico Participativo del Municipio 2013-2017** de la Consultoría para “**Elaboración y/o Actualización de Planes Estratégicos Participativos de Desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 municipios de El Salvador**”, específicamente en el **Municipio de Caluco**, por medio de la Empresa **AV Consultores S.A. de C.V.** formulado en el período del 08 de Enero al 12 de Abril de 2013 bajo el **contrato N°. 15/2012** entre el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal y la empresa consultora.

La Planificación Estratégica se desarrolló a través de una metodología participativa, con la finalidad de que tanto el Gobierno Municipal como los principales actores locales y la población, elaborarán el PEP del 2013 al 2017 y un conjunto de instrumentos de planificación que contribuirá a su implementación. Es importante contar con un instrumento de gestión, con el que se pueda acceder a diferentes fuentes de financiamiento, y en el que estén expresados los principales problemas a ser resueltos. La formulación de este instrumento implicó la participación activa del Grupo Gestor, organizado en la Etapa II que actuó como entidad de consulta en la elaboración y validación de los distintos productos.

El objetivo de la **Etapa III** es que el Gobierno Municipal con la participación del Grupo Gestor formularán el Plan Estratégico Participativo (PEP), el cual es un instrumento de gestión pública que expresa el acuerdo de los actores locales acerca de una visión y de unos objetivos de desarrollo del municipio, considerando las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos.

El documento describe las actividades ejecutadas en el Municipio de **Caluco** para elaborar el PEP2013al 2017 entre las cuales están: Resumen del diagnóstico del municipio, construcción de la visión y misión, así como de las estrategias principales para el desarrollo del territorio en cuatro ámbitos de interés: Socio-cultural, económico, ambiental y político-institucional. Posteriormente se construyó el portafolio de proyectos, la selección y priorización de los mismos, a los cuales se les desarrolló sus perfiles, incorporando estos a la estrategia financiera de soporte para la puesta en marcha del plan. Finalizando con la definición de instrumentos que orientan la implementación y faciliten el seguimiento y evaluación del PEP.

1. RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO

1.1 SINTESIS HISTORICA

Los datos históricos remontan el origen del asentamiento y el nombre del municipio hasta la época precolombina, el historiador Don Jorge Lardé y Larín describe esos orígenes y la etimología del municipio así: “Caluco proviene de las más arcaicas poblaciones yaquis o pipiles precolombinas del territorio salvadoreño. En idioma náhuat, Caluco significa "lugar de cuervos", pues proviene de calu, calut, aféresis de cacálut, cuervo, guara; y co, desinencia de lugar”.¹ Como asentamiento precolombino fue desarrollándose progresivamente hasta la época colonial, de la obra del mismo historiador se da a conocer algunos extractos históricos sobre el Municipio:

“En 1732 los indígenas de Caluco poseían 166 cácahuatales con 114,820 arbustos de cacao en producción. En 1770, según el arzobispo don Pedro Cortés y Larraz, la parroquia de Caluco tenía por cabecera al pueblo de este nombre y por anejos a los pueblos de Nahulingo, Guaymango y Jujutla, siendo cura párroco el presbítero Juan Antonio Ancheta”.

Según el mismo informante, la población de Caluco en 1770 estaba representada por 50 familias indígenas con 280 personas y 50 familias de ladinos con 273 individuos, total: 100 familias con 553 miembros. Caluco poseyó una hermosa iglesia parroquial, de calicanto, ladrillo y teja, con imponente portada, construida en el siglo XVII por los monjes dominicos del convento de la villa de la Santísima Trinidad de Sonsonate. Esta hermosa iglesia, como las de Asunción Izalco y Tacuba, fue destruida por el violentísimo terremoto del 29 de julio de 1773, llamado también "terremoto de Santa Marta", que fue el mismo que echó en tierra a la ciudad de Antigua Guatemala. Aún se descubren en Caluco los cimientos del antiguo templo. Durante toda la colonia fue esta población parte de la alcaldía mayor de Sonsonate”.²

El mismo historiador da a conocer algunos otros datos históricos de épocas posteriores sobre el Municipio: “Entró a formar parte del departamento y distrito de Sonsonate por Ley de 12 de junio de 1824. Al crearse el distrito de Izalco, por Decreto Legislativo de 6 de abril de 1827, el pueblo de Caluco quedó incorporado en él y segregado del de Sonsonate, pero siempre en el mismo departamento. En un informe municipal de Caluco, de 15 de diciembre

¹LARDÉ Y LARÍN, Jorge El Salvador: Historia de sus Pueblos, Villas y Ciudades, 2ª.Edición, Dirección de Publicaciones e Impresos, CONCULTURA. Año 2000.

²LARDÉ Y LARÍN, Jorge El Salvador: Historia de sus Pueblos, Villas y Ciudades, 2ª.Edición, Dirección de Publicaciones e Impresos, CONCULTURA. Año 2000.

de 1859, aparece con 174 habitantes alojados en 135 casas, de las cuales sólo 5 eran de teja y las restantes de paja. "Comprende su jurisdicción tres caleras -dice ese documento-, dos de ellas son pertenecientes al común del pueblo, las cuales se arrendan para engrosar los fondos de esta Municipalidad". "Respecto a antigüedades -apunta el informante municipal de Caluco se conservan aquí algunos vestigios de edificios antiguos, y no falta quien asegure, que Caluco fue antes de la conquista una ciudad de las principales por sus edificios, vecindario y la gran cosecha de cacao: mas no ha habido cuidado de conservarse ningún documento que acredite nada de esto, ni de hacerse indagación alguna sobre el origen de la población". En 1890 tenía 790 habitantes".



Fotografía No. 1 Iglesia Católica construida por frailes dominicos, consagrada a San Pedro Apóstol

1.2 CARACTERIZACION DEL MUNICIPIO

1.2.1 Red Vial y Conectividad

Caluco constituye uno de los 16 municipios que le pertenecen al departamento de Sonsonate, el cual se localiza en la región occidental del país. Se encuentra a 11 km de la ciudad de Sonsonate y a 61 km de San Salvador. El Municipio de Caluco está limitado al norte por el Municipio de Izalco; al noreste por los municipios de Izalco y San Julián; al este por los municipios de San Julián y Cuisnahuat; al sur este por el municipio de Cuisnahuat, al sur para los municipios de Sonsonate y Cuisnahuat; al sur oeste por el municipio de Sonsonate; al oeste y nor oeste por el Municipio de Izalco. (Ver Mapas N°.1-2.)

La Red de conectividad Primaria: Es la carretera CA -8 al norte del municipio, constituye un eje de comunicación entre los municipios del Departamento de San Salvador- Sonsonate y la intersección de esta hacia la ciudad de Caluco.

La red de conectividad secundaria del Municipio son: El tramo SON 04 de la CA-8 hacia la ciudad de Caluco se une por carretera asfaltada cuya longitud es de 2 Kms. La carretera interna es el Tramo Caluco- El Zapote-SON 15, con una longitud de 3.07 Kms. hasta conectarse en carretera hacia el municipio de San Julián. La otra carretera interna es el tramo SON 16 que va desde Caluco- Plan de Amayo-SON10. Siendo 12 Kms. aproximadamente.

La red Vial interna en el municipio se enlaza con cantones y caseríos por caminos vecinales balastados, de tierra, y en ciertos tramos concreteados. Algunos son de difícil acceso, sobre todo en la época de lluvia. La red vial urbana se encuentra en condiciones regulares, pero en el área rural las calles se encuentran en mal estado, especialmente en la época de invierno.

El difícil acceso de los caminos vecinales, es uno de los problemas planteados en el diagnóstico territorial ya que dificulta la comercialización de los productos e incrementa los costos de los mismos. Los medios de transporte que más se utilizan son buses, pick up y bicicletas. Mientras que en el área rural las personas se trasladan a Caballo y carretas impulsadas por bueyes.

MAPA N°. 1 UBICACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALUCO EN EL DEPARTAMENTO Y PAIS



Fuente: Elaboración Propia del PEP 2013-2017

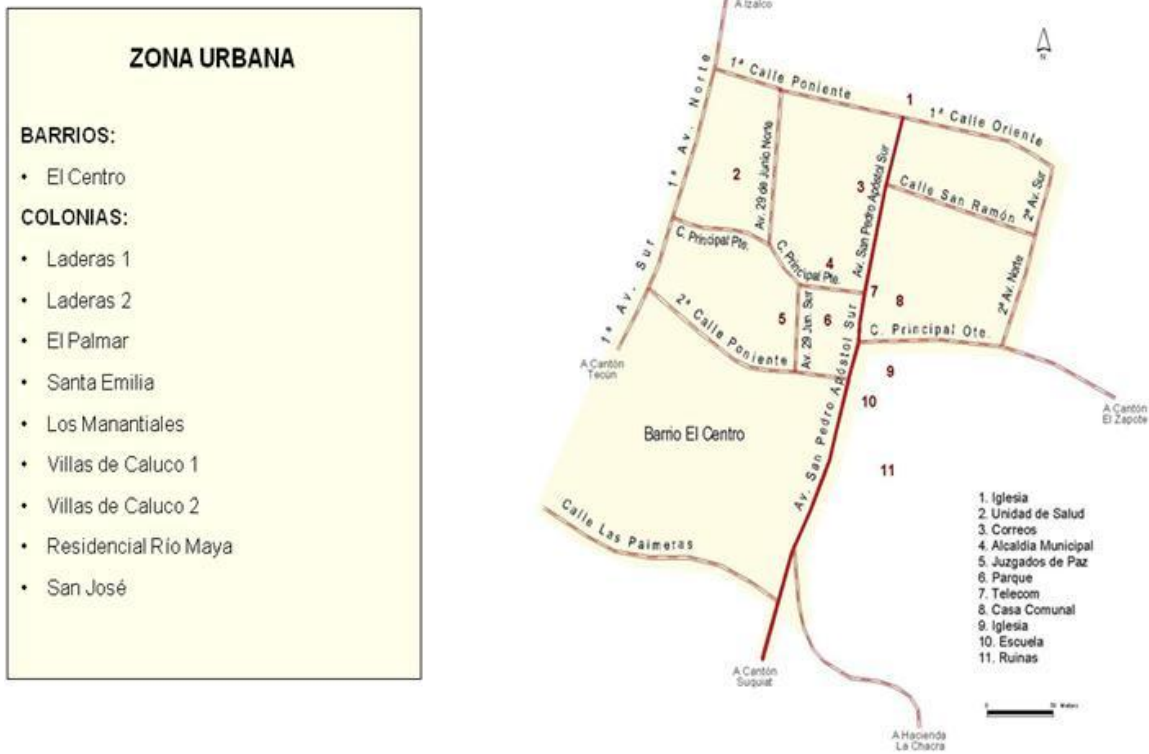
MAPA N°. 2 UBICACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALUCO EN EL DEPARTAMENTO DE SONSONATE



Fuente: Elaboración Propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

El área del municipio mide 51.43 km², su cabecera municipal es la ciudad de Caluco, situado a 385 m.s.n.m., entre las coordenadas geográficas 13°43 25" LN y 89°39 45 LWG. Y se considera que su área urbana es de 0.75 Km² y 50.48 Km² restantes corresponden al área rural. El área urbana de Caluco está compuesta por un solo Barrio (El Centro), y por 11 colonias aledañas (Ver Mapa N°. 3)

MAPA N°. 3 AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CALUCO

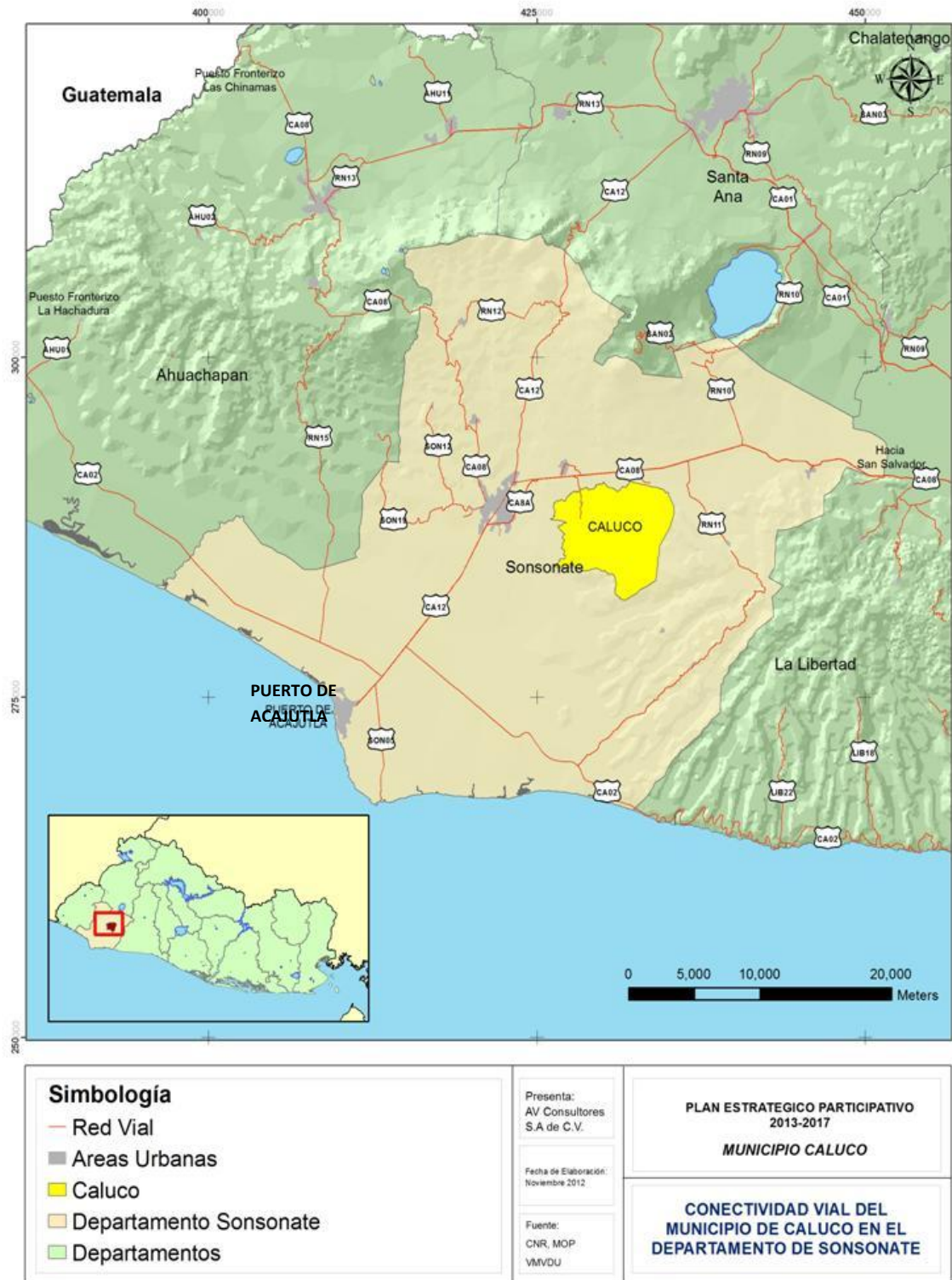


Fuente: Plan Participativo para Desarrollo Local y de Inversiones para el Municipio de Caluco. Año 2007

En cuanto a su conectividad y red vial, el municipio es considerado como uno de nivel de conectividad alto, ya que su núcleo urbano está conectado al eje principal de la Región, la Carretera CA-8 con ramales relativamente cortos al Municipio, esta vía comunica la ciudad Capital San Salvador con la cabecera del Departamento de Sonsonate. Este ramal de conectividad primaria de la CA-8 encauza importantes movimientos económicos entre los principales desarrollo portuarios como El Puerto de Acajutla al sur del departamento, dos importantes puestos fronterizos con la República de Guatemala, La Hachadura y Las Chinamas al poniente del Municipio. Ver Mapas N°. 4 - 5

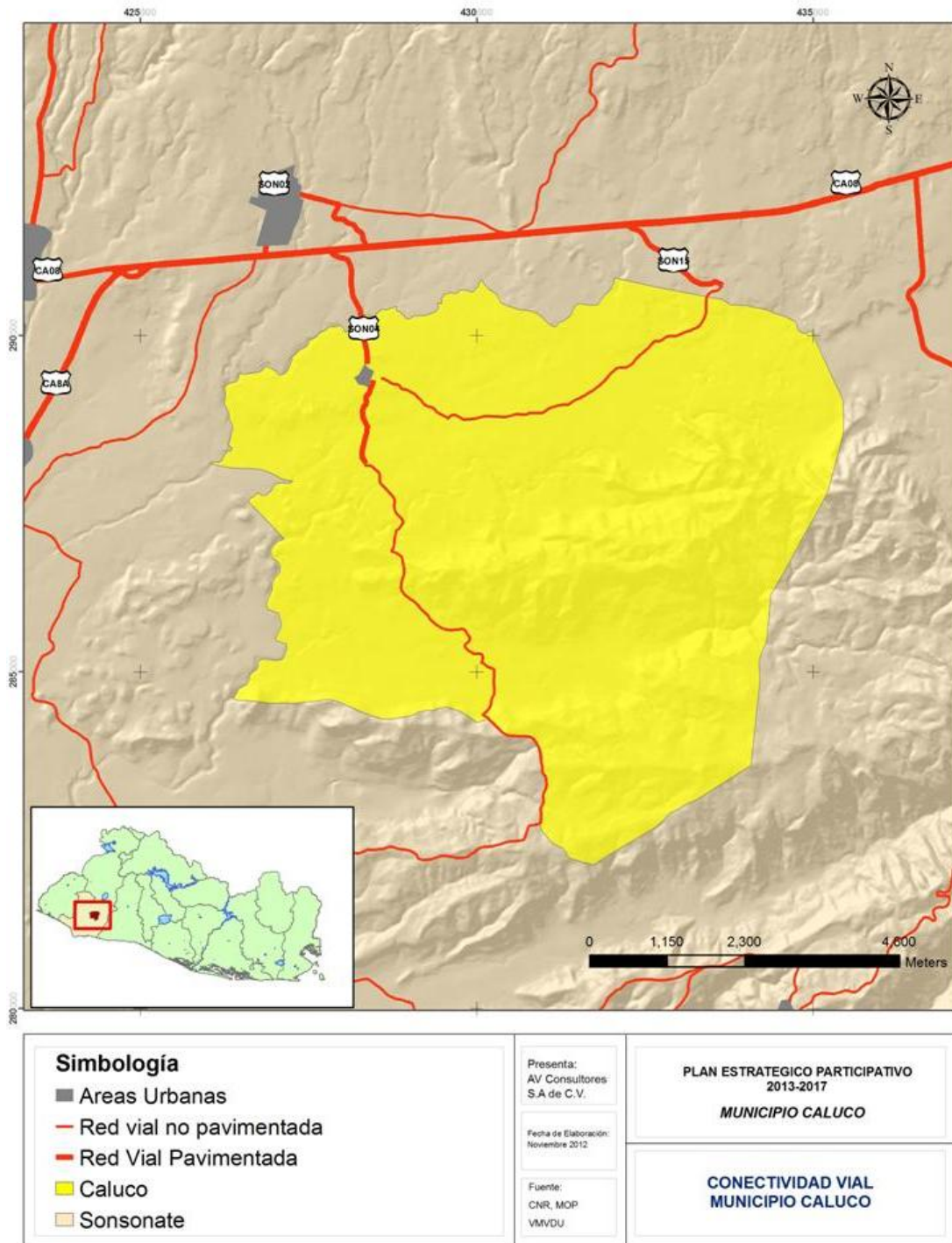
De esta carretera se derivan también los accesos principales a los núcleos urbanos próximos, Izalco y San Julián con los que mantienen importantes relaciones comerciales locales.

MAPA N°.4 CONECTIVIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALUCO EN EL DEPARTAMENTO DE SONSONATE



Fuente: Elaboración Propia del PEP 2013-2017

MAPA N°.5 CONECTIVIDAD VIAL DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE CALUCO



Fuente: Elaboración Propia del PEP 2013-2017

1.2.2. Ríos del Municipio

Entre los ríos que proveen de agua al municipio están: Shutecath, Chiquihuath, Amayo, Susula, Seco, Agua Caliente, El Cinco, Tecuma y El Nora; los primeros 4 ríos mencionados, se consideran como los principales del territorio: el río Chiquihuath que hace su entrada en el municipio siete kilómetros al este del pueblo, corriendo del este al oeste, luego cambia hacia el sur, recibe como afluentes los ríos: Seco y Amayo. El río Amayo nace de la confluencia de las quebradas el Sálamo y Palo Verde 6.7 kilómetros al sur-oeste del pueblo, corre con rumbo al oeste y desemboca en el río Chiquihuath, El río Susula se forma de la confluencia de los ríos Cuntan y El Nora, 1 kilómetro al norte del pueblo, corre del no-reste al sur-este y en su confluencia con el río Chatía, comienza el río Tecuma. El río Shutecath se origina unos 6 kilómetros a 1 kilómetro al sur de la población.

1.2.3. Asociaciones en el Municipio

Existe en el municipio registro de 8 Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCOS), en las que la municipalidad a jugado un papel importante en su promoción y organización, para lo cual se involucra una unidad encargada de este seguimiento y mantener una comunicación fluida entre la municipalidad y su población. Existe comité de mujeres aunque no es una organización constituida legalmente, hay otras asociaciones que desarrollan iniciativas para sectores específicos, como el Concejo Municipal Juvenil que recoge no solamente las iniciativas d la juventud sino que le abren espacios para participar en reuniones del Concejo Municipal y tienen representantes en la Mesa Interinstitucional del Municipio. Cuentan con apoyo oficial en este esfuerzo por todas las instituciones presentes en el Municipio.

El sector que como organización es más representativo es el agrícola y actividades pecuarias, se identifican dos organizaciones importantes del sector: La Asociación Agropecuaria IZALCALU de R.L y ACOCALUCO de RL, ambas trabajan en beneficio y desarrollo de su sector.

1.3 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

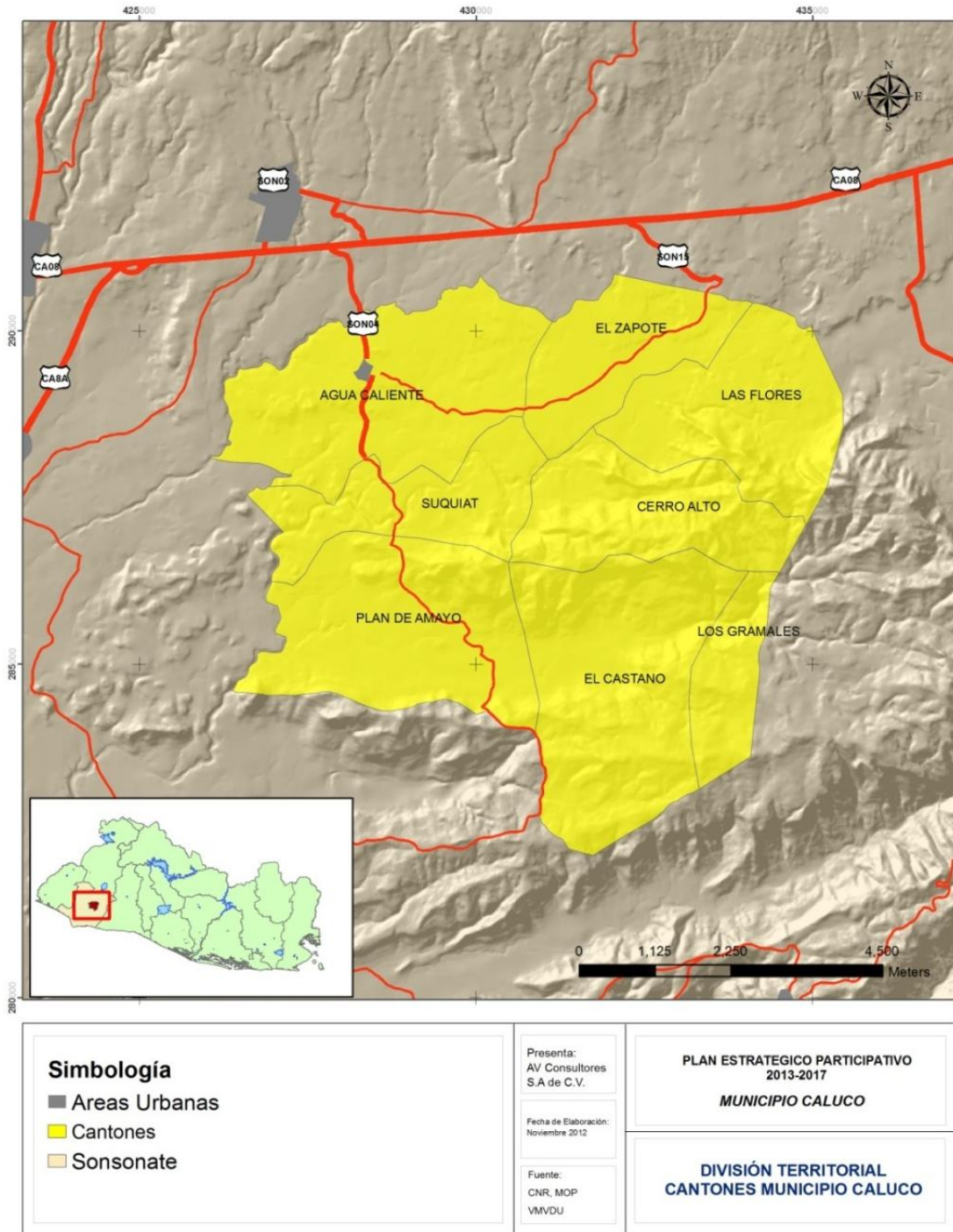
En términos administrativos, el territorio municipal se encuentra dividido de la siguiente forma: en el área rural está conformada por 8 cantones: Las Flores, Cerro Alto, El Zapote, Los Gramales, Plan de Amayo, El Castaño, Suquiat y Agua Caliente. Estos a su vez se conforman en 32 caseríos (Ver Cuadro N°.1 y Mapa N°.6).

CUADRO N°. 1 DIVISIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CALUCO

Zona urbana	Colonias	
1. Barrio El Centro	1. El Palmar	
	2. Laderas de Caluco I y II	
	3. Callejón Los Rosales	
	4. Belén	
	5. Loma Linda	
	6. Sector Los Lotes	
	7. Cuesta Tres Reyes	
	8. Santa Emilia	
	9. Villas de Caluco I y II	
	10. Residencial Río Maya	
	11. San José	
Zona rural	Caseríos	
1. Cantón Las Flores	1. Centro	
	2. Jocotillo	
	3. Los Abarcas	
2. Cantón Cerro Alto	4. Centro	5. El Corpeño
	6. La Escuela	7. Los Chules
3. Cantón El Zapote	8. La Trinchera	9. Las Victorias
	10. El Carmen	11. El Sifón
4. Cantón Los Gramales	12. Centro	
	13. Palestina	
	14. Monzón	
	15. Los Peñas	
	16. Los Escobares	
5. Cantón Plan de Amayo	17. La Finca	
	18. Centro	
	19. Campamento	
	20. La Casona	
6. Cantón El Castaño	21. Peñas	
	22. Centro	
	23. La Escuela	
7. Cantón Suquiat	24. Socabón	
	25. Centro	
	26. La Bolsa	
	27. Los Mili	
	28. El Tanque	
8. Cantón Agua Caliente	29. Los Pito	
	30. El Torrento	
	31. La Chácara	
	32. Los Rivas	

Fuente: Alcaldía Municipal de Caluco, Departamento de Catastro año 2012

MAPA N°.6 DIVISIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CALUCO



Fuente: Elaboración Propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

El Gobierno Local de Caluco está presidido por la Licda. Blanca Lidia Orellana de Vásquez. En el Cuadro N°.2, se detalla cómo está conformado el Concejo Municipal del periodo 2012 - 2015.

CUADRO N°. 2 CONCEJO MUNICIPAL DE CALUCO 2012 - 2015

Cargo	Nombre
Alcaldesa Municipal	Licda. Blanca Lidia Orellana de Vásquez
Síndica Municipal	Marcela Beatriz Alvarado de Delgado
Primer Regidor	Iris Marisela Molina Cruz
Segundo Regidor	Nicolás Rafael Sabrián Martínez
Tercer Regidor	Walter Adonay Melgar Jóvel
Cuarto Regidor	Santos Humberto Peñate González
Concejales Suplentes	Julissa Jacqueline Leonor
	Nelson Heriberto Juárez
	Margarita Haydee Hernández de Ramos
	Alfonso Esteban Menjívar

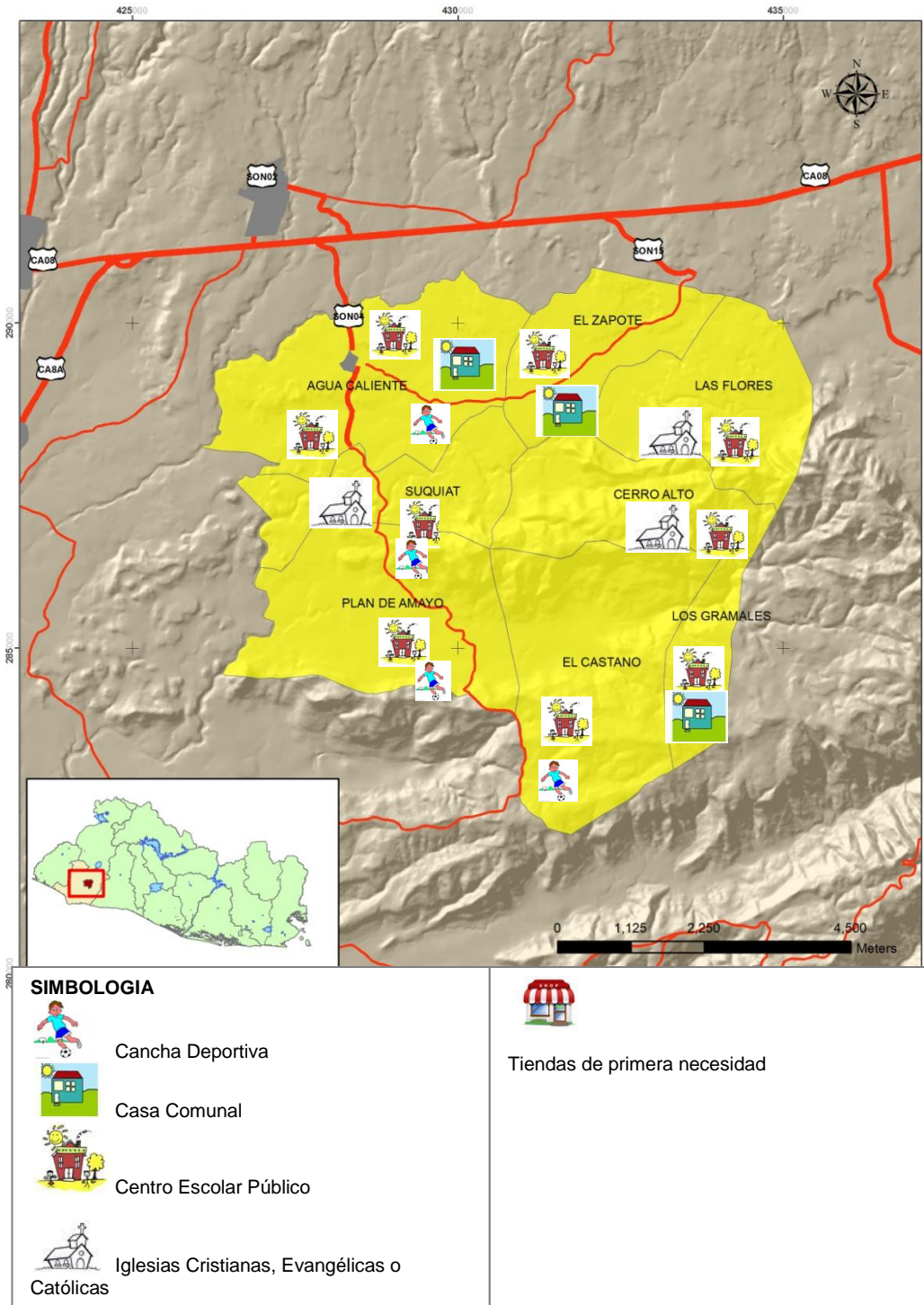
Fuente: Municipalidad de Caluco, departamento de Sonsonate 2012

1.4 ÁMBITO SOCIO-CULTURAL

El bienestar y calidad de vida está estrechamente ligado a los servicios básicos, a los recursos de la zona y el acceso de la población a los mismos. Es por ello que la gestión del gobierno local es de suma importancia para el uso eficiente y la obtención de fondos, tanto del FODES (Fondo para el Desarrollo Económico y Social) como de otros organismos e instituciones donantes para suplir la demanda de servicios básicos.

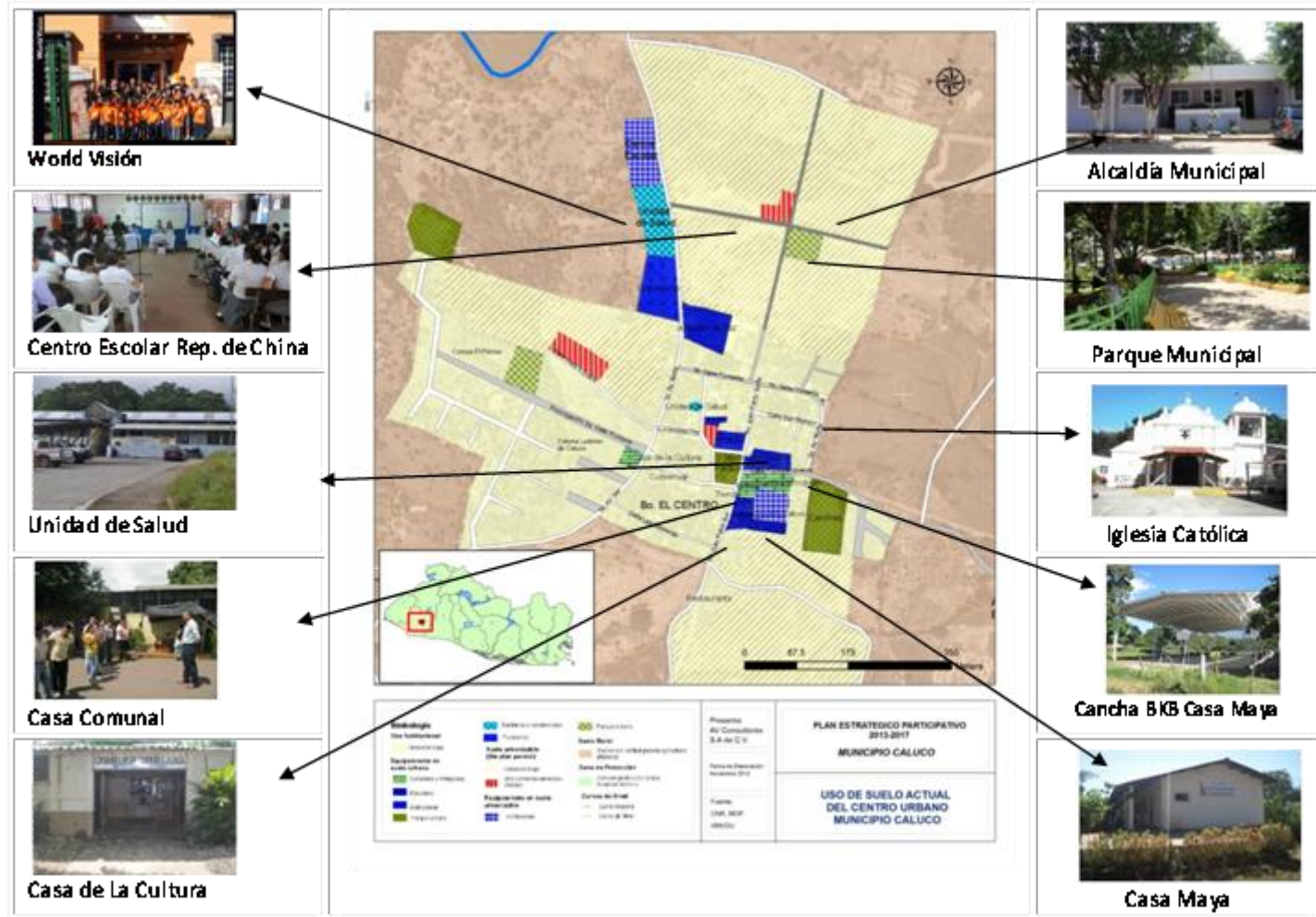
En los siguientes mapas detallamos el equipamiento local identificado en los cantones y en el área urbana de Caluco. (Ver Mapas N°.7-8)

MAPA N°. 7 EQUIPAMIENTOS LOCALES



Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

MAPA N°. 8 EQUIPAMIENTO AREA URBANA

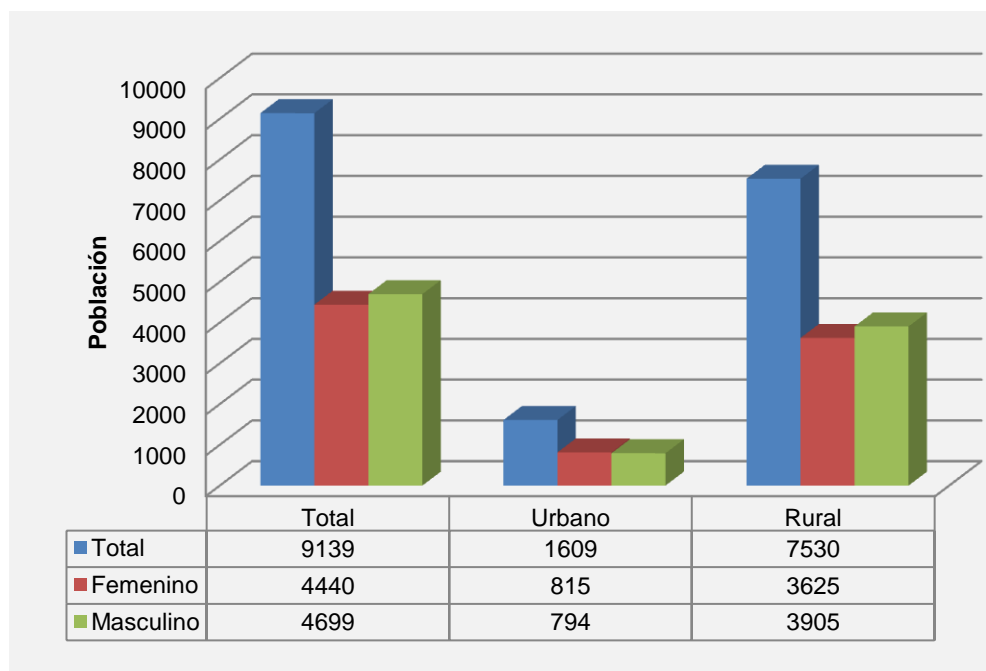


Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

1.4.1. Población

De acuerdo con los datos ofrecidos por el Censo Nacional VI de Población y V de Vivienda 2007, la población total del Municipio para Caluco se calculó en 9,139 habitantes como se aprecia en el Gráfico N°.1

GRÁFICO No 1. POBLACIÓN AL 2007 DEL MUNICIPIO DE CALUCO



Fuente: DIGESTYC. VI Censos de Población y V de Vivienda, 2007

Según el Gráfico N°.1, la población total es de 9139 habitantes, de los cuales según área de residencia 1,609 viven en la zona urbana y 7,530 en la zona rural de los cuales 4,699 son hombres y 4,440 son mujeres.

Con una superficie de 53.11 km² y una densidad de población de 178 personas por km², en relación al Departamento de Sonsonate es la antepenúltima de las densidades más bajas y su territorio es considerado pequeño en superficie entre los demás municipios del mismo.

1.4.2. Agua y Saneamiento

En la actualidad el Municipio presenta condiciones en agua y saneamiento que son señaladas en el Cuadro N°.3 y Mapa No. 9

CUADRO N°.3 FORMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO

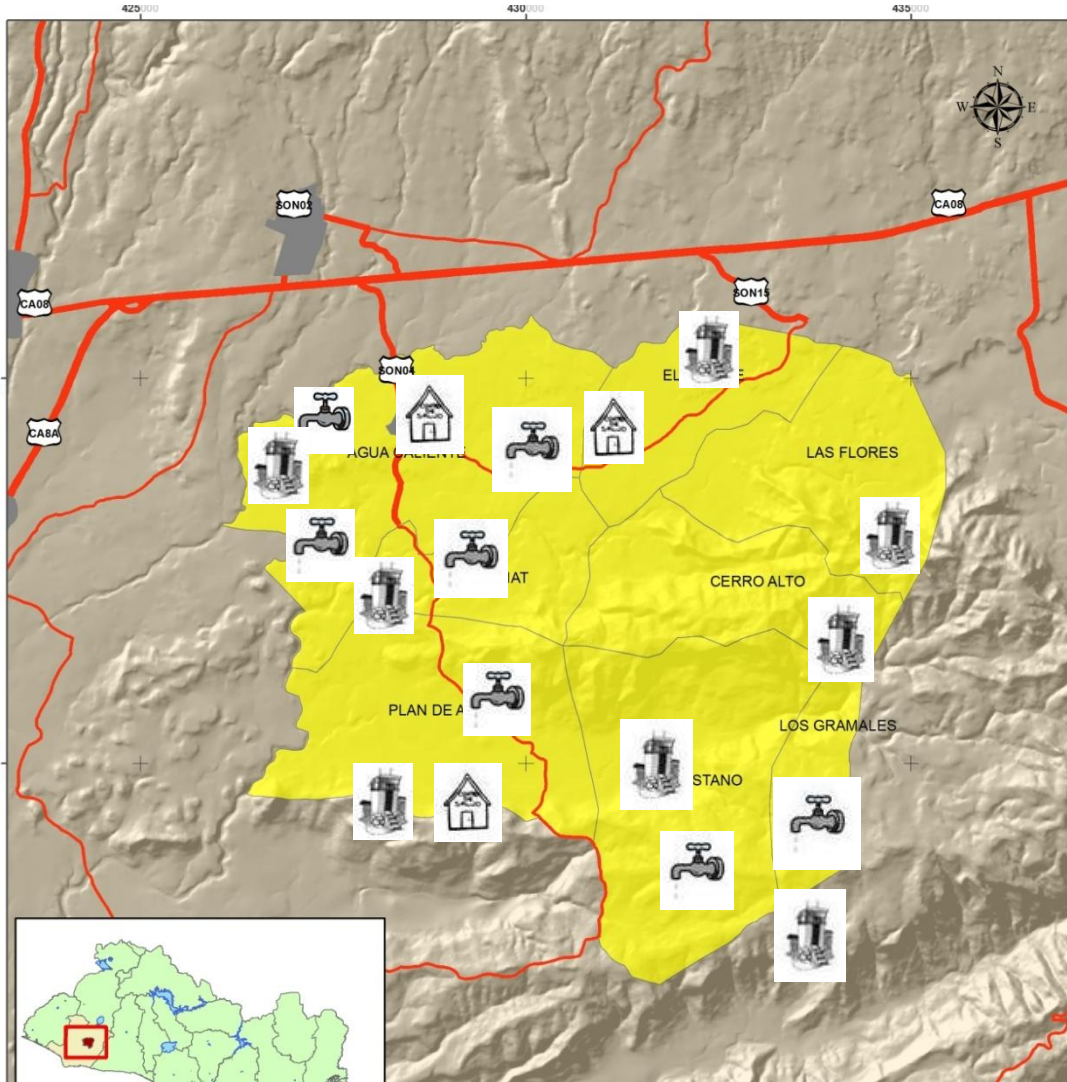
Zona urbana	Colonias	Abastecimiento de Agua Potable	Saneamiento		
Barrio El Centro	Col. El Palmar	Siendo una población estimada de 910 familias urbanas y comunidades rurales próximas para el año 2012. El 87.91 % se abastece de agua potable por cañería. El 8.46% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 3.30% tiene pozo, y el 0.33%. a través de camión, carreta o pipa Col Belén su abastecimiento de agua potable por medio de dos cantareras públicas	En el área Urbana es utilizado principalmente con inodoro de lavar conectado a alcantarillado en un 3.96%. Es con Letrina de hoyo seco el 52.20%: las viviendas con letrina abonera el 18.13 %; el 14.95 % inodoro conectado a fosa séptica, inodoro de lavar sin tratamiento 0.99%. Con letrina solar el 0.22%. No aplica ninguno de los anteriores en un 9.56%.		
	Laderas de Caluco I y II				
	Callejón Los Rosales				
	Col. Belén				
	Loma Linda				
	Sector Los Lotes				
	Cuesta Tres Reyes				
	Santa Emilia				
	Villas de Caluco I				
	Villas de Caluco II				
	Residencial Río Maya				
San José					
Zona rural	Caseríos	Abastecimiento de Agua Potable	Saneamiento		
Cantón Las Flores	Centro	Siendo una población estimada de 121 familias. Para el 2012. El 85.12% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 13.22% tiene pozo, y el 1.65% tiene agua por cañería por cantareras y el estado del sistema necesita reparación y es insuficiente.	No cuentan con drenajes de aguas negras y grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 38.84% de las viviendas, letrina abonera el 28.93 %; el 9.09% inodoro conectado a fosa séptica, letrina solar 9.92%, inodoro de lavar sin tratamiento 0.83%.		
	Jocotillo				
	Los Abarcas				
Cantón Cerro Alto	Centro				
	El Corpeño				
	La Escuela				
	Los Chules				
Cantón Gramales Los	Centro			Siendo una población estimada de 198 familias para el año 2012. El 52.53% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 35.35% tiene pozo; el 11.62% tiene agua por cañería y el 0.51% con Camión, carreta o pipa.	No cuentan con drenajes de aguas grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 46.46% de las viviendas, letrina abonera el 31.82 %; el 5.05% inodoro conectado a fosa séptica, inodoro de lavar sin tratamiento 1.01%. El 1.52 % inodoro de lavar conectado a alcantarillado. No aplica 14.14%
	Palestina				
	Monzón				
	Los Peñas				
	Los Escobares				
	La Finca				

Zona rural	Caseríos	Abastecimiento de Agua Potable	Saneamiento
Cantón Plan de Amayo	Centro	Siendo una población estimada de 253 familias. Para el año 2012. El 42.29% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 15.42% tiene pozo; el 40.71% tiene agua por cañería y el 1.58 % con Camión, carreta o pipa.	No cuentan con drenajes de aguas negras y grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 21.34% de las viviendas, letrina abonera el 34.78 %; el 10.67% inodoro conectado a fosa séptica, letrina solar 7.51%, inodoro de lavar sin tratamiento 1.19%. No aplica 24.51%
	Campamento		
	La Casona		
	Peñas		
Cantón El Castaño	Centro	Siendo una población estimada de 180 familias para el año 2012. El 28.89% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 7.22% tiene pozo; el 63.89% tiene agua por cañería	No cuentan con drenajes de aguas negras y grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 16.11% de las viviendas, letrina abonera el 61.11 %; el 6.11 % inodoro conectado a fosa séptica, letrina solar 9.44%, inodoro de lavar sin tratamiento 1.19%. Inodoro de lavar sin tratamiento 0.56%. No aplica 6.11%
	La Escuela		
	Socabón		
Cantón Suquiá	Centro	Siendo una población estimada de 192 familias para el año 2012. El 15.63% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 5.21% tiene pozo; el 79.17% tiene agua por cañería	No cuentan con drenajes de aguas grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 54.17% de las viviendas, letrina abonera el 23.44 %, inodoro de lavar conectado a alcantarillado 3.65%. El 3.13% Inodoro conectado a fosa séptica. No aplican ninguno de estos el 15.63%
	La Bolsa		
	Los Mili		
	El Tanque		
	Los Pito		
Cantón Agua Caliente	El Torrento	ZONA B	ZONA B
	La Chacara	Siendo una población	No cuentan con drenajes de

Zona rural	Caseríos	Abastecimiento de Agua Potable	Saneamiento
Cantón El Zapote	Los Rivas	<p>estimada de 285 familias. Para el año 2012. El 2.46% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 2.81% tiene pozo,; el 0.35% se abastece de camión, carreta o pipa; el 94.39% tiene agua por cañería</p> <p>ZONA D</p> <p>Siendo una población estimada de 192 familias. Para el año 2012. El 2.46% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 2.81% tiene pozo, el 0.35% se abastece de camión, carreta o pipa; el 94.39% tiene agua por cañería</p>	<p>aguas grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 45.61% de las viviendas, letrina abonera el 22.11 %; el 0.35% inodoro de lavar s/ tratamiento, letrina solar 0.35%, inodoro de lavar conectado a alcantarillado 2.46%. El 18.60% Inodoro conectado a fosa séptica</p> <p>ZONA D</p> <p>No cuentan con drenajes de aguas grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 50.75% de las viviendas, letrina abonera el 24.88 %, inodoro de lavar conectado a alcantarillado el 3.98%. El 3.13% Inodoro conectado a fosa séptica. No aplican ninguno de estos el 11.94%</p>
	Las Victorias	Siendo una población estimada de 212 familias para el año 2012.El 2.36% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 97.64% tiene agua por cañería	No cuentan con Drenajes de aguas negras y grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 66.51% de las viviendas, letrina abonera el 19.81 %; el 9.09% inodoro de lavar s/ tratamiento, letrina solar 2.36%, inodoro de lavar conectado a alcantarillado 2.36%.
	La Trinchera	Siendo una población estimada de 165 familias Para el 2012.El 6.67% capta el agua de Río, quebrada, ojo de agua o manantial. El 0.61% tiene pozo, y el 92.73% tiene agua por cañería	No cuentan con Drenajes de aguas negras y grises. Utilizan Letrina de hoyo seco el 64.24% de las viviendas, letrina abonera el 6.06 %; el 9.09%inodoro conectado a fosa séptica, letrina solar 5.45%, inodoro de lavar conectado a alcantarillado 4.85%.
	El Carmen		
El Sifón			

Fuente: MINSAL. SIBASI SONSONATE- USCSF I Caluco. Año 2012

MAPA N°. 9 SERVICIOS DE SALUD Y SANEAMIENTO BASICO EN ELMUNICIPIO CALUCO



Servicios de Salud y Saneamiento Básico	Área Urbana		Cantones El Castaño, Plan de Amayo y Los Gramales		Cantones Suquiat, Agua Caliente, y El Zapote		Cantones Las Flores y Cerro Alto	
	Tienen	%	Tienen	%	Tienen	%	Tienen	%
Letrinas	Si	95	Si	86.32	Si	61.53	Si	77.69
Agua Potable	Si	100	Si	97.64	Si	92.73	Si	1.65
Unidad de Salud	Si	100	Si	100	Si	100	Si	100
Promotor de Salud	Si	100	Si	100	Si	100	Si	100
Recolección de Basura	Si	100	Si	10	Si	10	Si	10

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

1.4.3. Salud

De acuerdo a la clasificación del Ministerio de Salud la región de salud occidental depende directamente del funcionamiento de la Red Nacional de Establecimientos de Salud en el Segundo Nivel de Atención del Hospital Nacional General "Dr. Jorge Mazzini Villacorta" localizado en Sonsonate.

La Unidad de Salud de Caluco pertenece a la región del SIBASI Sonsonate, del cual dependen otras 19 Unidades de Salud y 9 Casas de Salud de los municipios del Departamento de Sonsonate y 3 Centros Rurales de Salud y Nutrición. Se cuenta también con el Centro Integral de Atención Materno Infantil y Nutrición de San Julián (CIAMIN) dando cobertura a los demás municipios del departamento, al igual que la Casa Materna localizada en la Ciudad de Sonsonate para mujeres de todos los municipios de esta región incluyendo Caluco, habilitado para las mujeres que cuenten con 38 semanas de gestación y que por motivos de riesgos de su embarazo y que vivan en zona inaccesibles que requieran la utilización de este hogar de espera materna.

El Equipo Comunitario de Salud Familiar (ECO) de Caluco es considerada una ECO Básica Modificada, porque incorpora el servicio odontológico, brindando con cobertura urbana y a familias del Cantón Agua Caliente y Suquiat. Cuenta con un médico, dos enfermeras, un técnico auxiliar, un empleado polivalente y ocho promotores de salud. Se tienen en área rural 3 ECOS localizadas en Cantón Plan de Amayo y Los Gramales; Cantón El Castaño y en Cantón El Zapote donde se proporciona el servicio a familias de Cerro Alto, Las Flores, Las Victorias y demás sectores aledaños. Actualmente cuenta con instalaciones y equipamientos adecuados donde se desarrolla sus actividades.

1.4.4. Educación

El total de centros escolares en el municipio es de diez, uno en el centro urbano y nueve más en la zona rural. Existen 64 docentes asignados/as para atender 2,617 alumnos/as que acuden a los Centros Escolares habilitados¹⁶. Los servicios educativos que brindan los centros escolares antes mencionados, están dirigidos a los niveles educativos siguientes: a) Educación Parvularia y primer ciclo de Educación Básica, en todos los centros escolares; b) Dos centros escolares de la Red Escolar Efectiva de Caluco, no ofrecen completo el segundo ciclo de Educación Básica: el Centro Escolar Cantón Cerro Alto, ofrece hasta 4º y el Centro Escolar Caserío La Chacra, hasta 5º grado; c) Tercer Ciclo de Educación Básica

completo, solamente lo ofrecen los centros escolares del Cantón El Zapote, Cantón Las Flores y Cantón Los Gramales; y hasta 8º grado, en Hacienda Las Victorias.

El acceso a la educación universitaria se ve afectado por la falta de recursos económicos y por la distancia, ya que los 4 centros de educación superior se encuentran en la cabecera del Departamento de Sonsonate. La población estudiantil se detalla en el Cuadro N°.4

CUADRO N°.4CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE CALUCO, DEPARTAMENTO DE SONSONATE 2011

Nombre del Centro	Sector		N° de aulas	Nivel escolar	Alumnos		Total
	U	R			M	F	
Centro Escolares República de China	X		17	Parvularía - a Bachillerato	489	445	934
Centro Escolares Cantón El Zapote		X	5	Parvularía a II Ciclo	120	96	216
Centro Escolares Cantón Suquiat		X	8	Parvularía a III Ciclo	132	96	228
Centro Escolares Catón Plan de Amayo		X	8	Parvularía a II Ciclo	201	159	360
Centro Escolares Caserío La Chacra, Cantón Agua Caliente		X	4	Parvularía a II Ciclo	58	54	112
Centro Escolares Cantón Los Gramales		X	3	Parvularía a III Ciclo	170	137	307
Centro Escolares Cantón Las Flores		X	6	Parvularía a II Ciclo	69	57	126
Centro Escolares Cantón Cerro Alto		X	1	Parvularía a III Ciclo	27	31	58
Centro Escolares Cantón El Astaño		X	4	Parvularía a II Ciclo	59	55	114
Centro Escolares Cantón Las Victorias		X	6	Parvularía a II Ciclo	134	125	259
Total	1	9	62		695	621	1,316

Fuente: Datos Estadísticos del Ministerio de Educación de El Salvador 2011.

1.4.5. Energía Eléctrica

El servicio de Energía Eléctrica cubre la mayor parte del municipio de Caluco, reduciendo su cobertura en las zonas de más difícil acceso y donde las comunidades se encuentren más dispersas. (Ver Cuadro N°. 5)

CUADRO N°. 5 COBERTURA DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL MUNICIPIO

Zona Geográfica	Localización	Sin Energía Eléctrica %	Con Energía Eléctrica %
Urbana	Barrio El Centro y sectores de colonias aledañas	14.29	85.71
Área Rural	Cantón Agua Caliente Zona B	12.63	87.37
	Cantón Agua Caliente Zona D	21.89	78.11
Área Rural	Cantón Suquiat	20.83	79.17
Área Rural	Cantón El Zapote Caserío Las Victorias	13.21	86.79
Área Rural	Cantón El Zapote	28.48	71.52
Área Rural	Cantón Cerro Alto	31.40	68.60
	Cantón Las Flores		
Área Rural	Cantón Los Gramales	31.62	68.38
Área Rural	Cantón Plan de Amayo	40.91	59.09
Área Rural	Cantón El Castaño	20.0	80.0

Fuente: MINSAL. SIBASI SONSONATE- USCSF I Caluco. Año 2012

1.4.6. Telecomunicaciones

El servicio de telecomunicaciones en el municipio de Caluco es brindado únicamente en el área urbana, lo que implica que los habitantes del área rural no tengan acceso a este servicio. No se obtuvieron datos registrados, pero se evidencia que la mayoría de pobladores hacen uso de telefonía celular.

Según estadísticas nacionales, solamente el 0,1% de los hogares en el municipio de Caluco cuenta con acceso a internet y el 12,5% cuenta con servicios de telefonía fija; y aun cuando se registra que un 55,1% de la población cuenta con telefonía móvil, en algunas zonas del municipio la conectividad se dificulta probablemente por deficiencias en la señal³. (Ver Cuadro N°. 6)

CUADRO N°. 6 COBERTURA DEL SERVICIO TELECOMUNICACIONES DEL MUNICIPIO

Hogares	% Hogares con servicio de internet	% Hogares con servicio de teléfono Fijo	% de Hogares con telefonía celular	% de Hogares con computador
1,888	0,1	12.5	55.1	1.1

³ Fuente: Elaborado con información del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. "Almanaque 262. Estado del Desarrollo Humano en los municipios de El Salvador 2009". San Salvador, El Salvador, 2010. Página 58

1.5. ÁMBITO ECONÓMICO

En Caluco se presenta un proceso de construcción del Tejido Social Productivo (TSP) en la cual algunas alianzas ya vienen dando resultados a favor de los pequeños productores. Se cuenta con algunas instituciones, pero requiere de mayor impulso para lograr ámbitos de coordinación como Visión Mundial, Casa Maya, entre otros y su funcionamiento está regido por reglas y/o normas acordadas.

La oferta turística del municipio de Caluco se basa en el aspecto de su relevancia turística asociada a la oferta turística de su recurso hídrico, con alimentación. Respecto al patrimonio histórico-arquitectónico, las edificaciones no son muy antiguas, pues el pueblo ha sufrido daños de varios terremotos pero aún conserva elementos de su arquitectura vernácula. Y la edificación con valor patrimonial que constituye la reconstrucción de la iglesia colonial y las ruinas de la antigua parroquia existente.

El turismo es un fuerte potencial que puede crecer más en la zona, siempre y cuando se construya la infraestructura necesaria y se tenga un buen equilibrio en el uso de los recursos naturales, ya que este municipio cuenta con lugares atractivos como el balneario Shutecat, Entre Ríos, el Tanque de Comalapa, Cueva del Amor, ruinas de la Iglesia Antigua, Salto de las Victorias, Divisadero del Cerro Alto, entre otros.

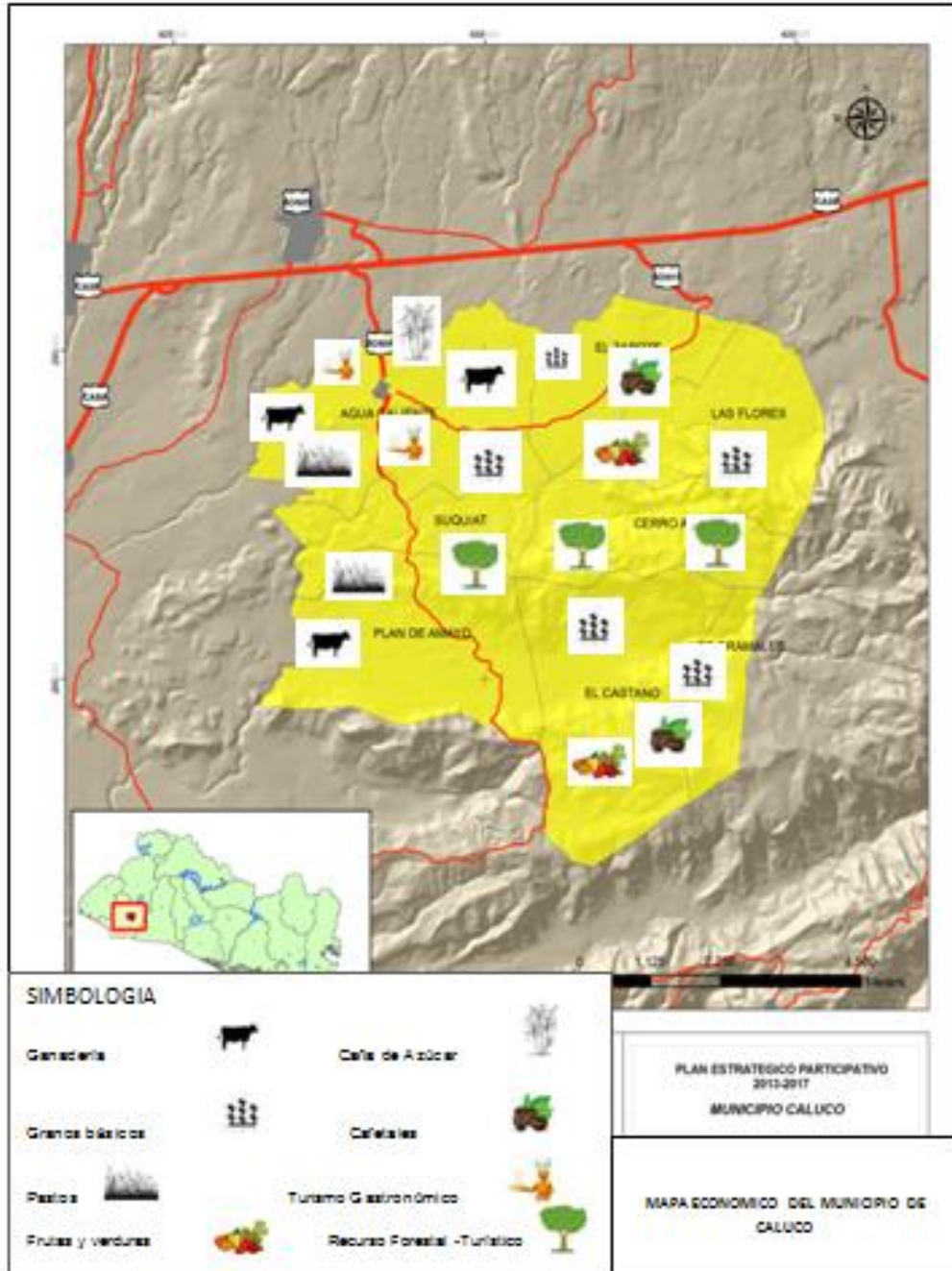
Existe en el municipio registro de 8 Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCOS), en las que la municipalidad ha jugado un papel importante en su promoción y organización, para lo cual se involucra una unidad encargada de este seguimiento y mantener una comunicación fluida entre la municipalidad y su población.

Existe comité de mujeres aunque no es una organización constituida legalmente, hay otras asociaciones que desarrollan iniciativas para sectores específicos, como el Consejo Municipal Juvenil que recoge no solamente las iniciativas de la juventud sino que le abren espacios para participar en reuniones del Concejo Municipal y tienen representantes en la Mesa Interinstitucional del Municipio. Cuentan con apoyo oficial en este esfuerzo por todas las instituciones presentes en el Municipio.

El sector que como organización es más representativo es el agrícola y actividades pecuarias (Ver Mapa No. 10), se identifican dos organizaciones importantes del sector: La

Asociación Agropecuaria IZALCALU de R.L y ACOCALUCO de RL, ambas trabajan en beneficio y desarrollo de su sector.

MAPA N°. 10 MAPA ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE CALUCO



Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., 2012

1.6. AMBITO AMBIENTAL

1.6.1 Hidrología Superficial y Subterránea

Entre los ríos que proveen de agua al municipio están: Shutecath, Chiquihuath, Amayo, Susula, Seco, Agua Caliente, El Cinco, Tecuma y El Nora; los primeros 4 ríos mencionados, se consideran como los principales del territorio: el río Chiquihuath que hace su entrada en el municipio siete kilómetros al este del pueblo, corriendo del este al oeste, luego cambia hacia el sur, recibe como afluentes los ríos: Seco y Amayo. El río Amayo nace de la confluencia de las quebradas el Sálamo y Palo Verde 6.7 kilómetros al sur-oeste del pueblo, corre con rumbo al oeste y desemboca en el río Chiquihuath, El río Susula se forma de la confluencia de los ríos Cuntan y El Nora, 1 kilómetro al norte del pueblo, corre del no-reste al sur-este y en su confluencia con el río Chatía, comienza el río Tecuma. El río Shutecath se origina unos 6 kilómetros a 1 kilómetro al sur de la población.

1.6.2 Orografía

Los cerros principales de Caluco son los siguientes: La Leona, (a siete kilómetros al este del pueblo de Caluco, con una elevación de 801,98 m.s.n.m). Cerro alto, (a 3.3 kilómetros al sureste del pueblo, elevación 663,28 m.s.n.m). Los Caballitos(a 3 kilómetros al sureste del pueblo, elevación 402,63 m.s.n.m.) y el Cerro de Nicaragua. (A 5,2 kilómetros al sur del pueblo, elevación 393,62 m.s.n.m.)

Dentro de los rasgos orográficos más notables también se encuentran los cerros: El Amatillo, Las Peñas, El Milagro, La Calera, El Tanque, Las Mesas, La Ensenada, El Divisadero, La Ventosa, Los Micos, La Leona, y Corpeño; y también se cuenta con Lomas entre las que se encuentran: El Tamagás, La Zompopera, El Encierrito, El Encierrón, Las Torres, de Los Amates, Las Loras, El Guacoco, El Tacuacín, El Quebrachal, del Gallo y del Chilamastero. Además hay una montaña: Plan de Amayo.

1.6.3 Gestión de Riesgos

1.6.3.1 Identificación de amenaza

a) Volcánica

En el departamento de Sonsonate posee dentro de los volcanes activos que generan peligrosidad sobre el departamento el volcán Izalco y el volcán de Santa Ana, el cual es considerado de peligrosidad moderada, las zonas de susceptibilidad son en su mayoría de

Sonsonate (Juayua, Nahuizalco, Izalco). El volcán Izalco debido a sus características es considerado como de peligrosidad baja, dicho volcán ha afectado zonas del municipio de Izalco en erupciones anteriores.

Caluco: Estos municipios se encuentran localizados en una ladera occidental de un posible volcán actualmente colapsado, que pertenece a la Formación El Bálsamo. Riesgos: La ladera muestra una inclinación moderada a suave, estando los peligros geológicos de derrumbes de rocas y suelos superficiales muy localizados y asociados a los escarpes de fallas y a los valles muy pronunciados donde localmente afectan los caminos rurales. Ambos cascos urbanos se encuentran fuera de peligros geológicos por deslizamientos. La susceptibilidad por licuefacción se encuentra presente en la mayor área de la micro región, sin embargo la susceptibilidad muy alta está asociada a las riberas de los principales ríos y a la zona de sus desembocaduras en la costa.

b) Sísmica

La actividad sísmica en el departamento de Sonsonate se concentra en la zona de los naranjos en el municipio de Juayúa, La causa de esta sismicidad se debe al movimiento de las fallas geológicas locales en la zona, y ha sido normal observar este tipo de fenómenos con cierta frecuencia en el pasado, de acuerdo a informes de SNET. Caluco presenta una modera sismicidad

1.6.3.2 Hidrometereológica

a) Precipitaciones

El departamento de Sonsonate presenta la mayor cantidad de precipitaciones en la zona de la cordillera del bálsamo y en la zona nor occidental del departamento, el resto del departamento presenta precipitaciones de moderadas de acuerdo a información de SNET.

b) Inundaciones y deslizamientos

Caluco presenta una susceptibilidad baja a inundaciones, la susceptibilidad a deslizamientos es alta.

Caluco evidencia un desarrollo de programas orientados a fortalecer sus capacidades de respuesta en la mayor parte de sus municipios.

c) Planeamiento y organización comunitaria para la respuesta

Al igual que en el resto de departamentos y según funcionarios del Ministerio de Gobernación en todos los municipios del departamento de Sonsonate, existen ADESCOS (Asociaciones de Desarrollo Comunal) debidamente oficializadas y reconocidas por las autoridades municipales. Esto proporciona claras oportunidades para amentar los niveles de organización local. Eventualmente estas estructuras pueden aprovecharse para incluirles el componente de manejo de situaciones de emergencia y desastres.

Como parte importante de los preparativos a nivel local, se hizo un intento por encontrar información relacionada con los planes escolares de emergencia, sin embargo en el Ministerio de Educación no cuentan con información actualizada acerca de cuantos establecimientos escolares cuentan con este recurso, más aun ingenuamente asumen que están incluidos como parte del plan anual operativo (PAO) de cada escuela.

En Caluco existe preparación comunitaria para enfrentar estos riesgos, Comités Locales de Protección Civil (CLPC), Plan Locales de Protección Civil (PLPC), Brigadas Locales de Protección Civil (BLPC), pero es necesario fortalecerlas y capacitarlas constantemente⁴.

1.7 ÁMBITO POLÍTICO INSTITUCIONAL

En relación a la capacidad de la municipalidad de operar de acuerdo a objetivos y metas, disponen de un Plan Participativo de Desarrollo Integral 2007-2010, que lo diseñaron con el objetivo de lograr mayores niveles de desarrollo municipal y ciudadano, y que se evidencie en la mejora sustantiva de la calidad de vida de sus habitantes, aspecto que depende del grado de participación ciudadana motivado por las instituciones municipales y del compromiso social que asuman las y los habitantes.

En el Plan 2007 - 2010, está plasmada la siguiente visión: “Ser un Municipio modelo que permita a la población tener acceso a fuentes de empleo, servicios básicos, salud, vivienda y educación, que conlleve a mejorar la calidad de vida, la sostenibilidad de los recursos naturales y escénicos por medio del desarrollo y aprovechamiento de sus recursos”.

⁴Diagnóstico del departamento de Sonsonate

El plan contempla prioridades estratégicas para las siguientes áreas: Educación y Cultura, Salud, Economía y Medio Ambiente. Las áreas de gestión para las que se establecieron proyectos y acciones fueron: Infraestructura Social, Infraestructura Productiva, Capital Humano e Institucional.

La municipalidad cuenta con una estructura organizativa, manuales de organización, funciones y descripción de puestos, han implementado sistemas mecanizados: SATMUS, SIGE en el área de Contabilidad, Cuentas Corrientes.

Dentro de la municipalidad la mayor parte de unidades cuentan con computadoras y tienen acceso a internet (aunque la calidad es deficiente).

Respecto a la capacidad de ordenar el territorio, a la fecha está incorporado el 80% del territorio urbano al Registro Catastral, mientras que el 20% del territorio urbano no se encuentra catastrado. Carecen de un Plan de Ordenamiento Territorial.

El número total de empleados/as en la municipalidad de Caluco es de 60, el 77% son hombres y el 23% mujeres.

El nivel de formación del personal de la Alcaldía Municipal de Caluco se estratifica de la siguiente manera:

CUADRO N°. 7 FORMACION DEL PERSONAL DE CALUCO

Formación	N°. de personas
Estudios universitarios	7
Formación Técnico	3
Bachillerato	13
Educación Básica	37

Fuente: Alcaldía Municipal de Caluco

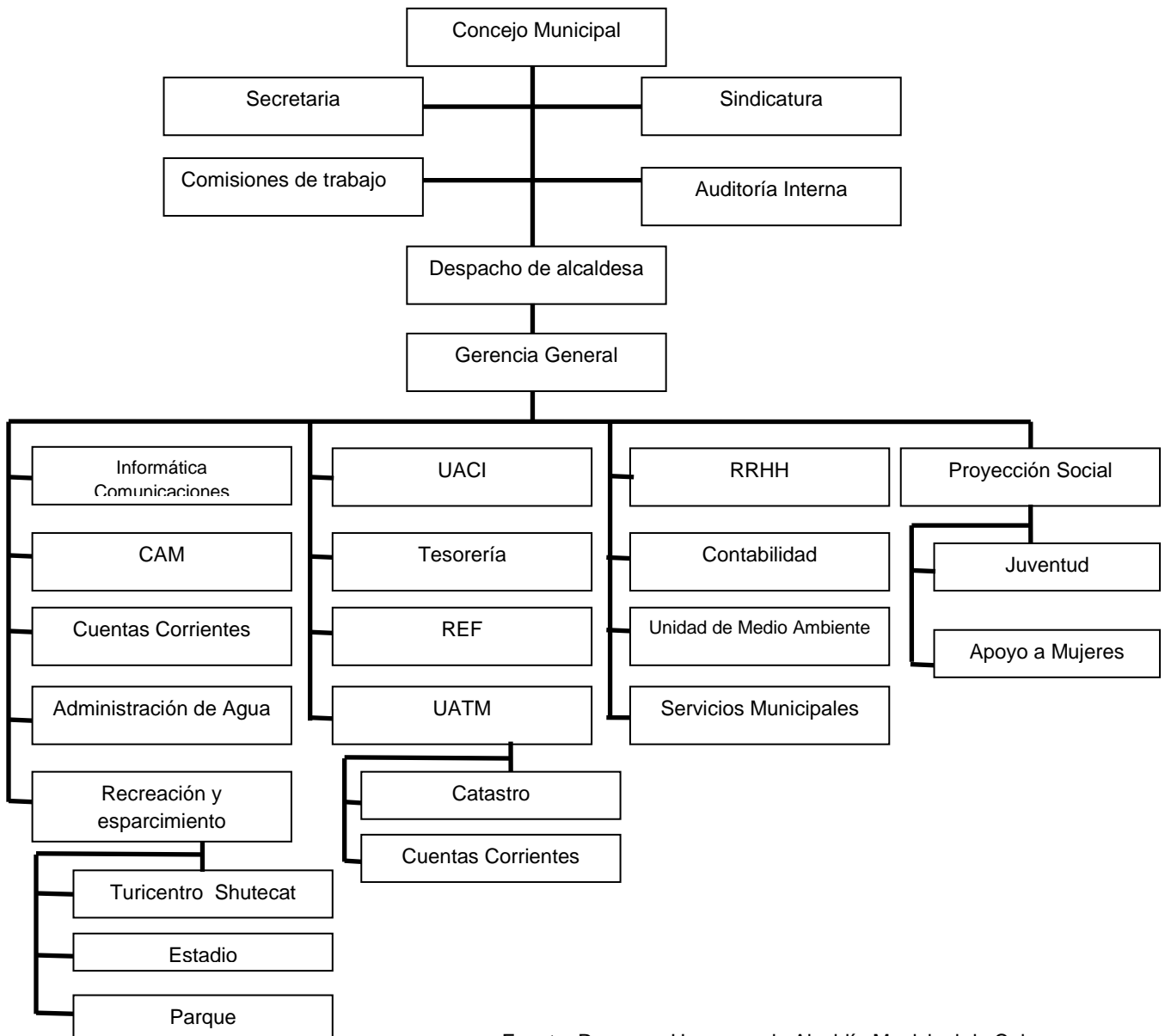
El Cuadro N°. 7 describe, que la mayor parte del personal de la Alcaldía Municipal de Caluco posee un nivel de formación básica (37). Por otra parte, los años de experiencia en promedio en el área de municipalismo es de 6 años⁵.

⁵MCP de Caluco, febrero de 2012

Se observa además, que no existe equilibrio de género en la contratación de personal municipal, un 77% del total de empleados/as son hombres y solamente el 23% mujeres. Respecto a la cantidad de hombres y mujeres en puestos de decisión, existen 2 Mujeres en dichos cargos.

Según información proporcionada por la Encargada de Recursos Humanos, en el año 2011, el 85% del personal de áreas Administrativa y de Servicios de la municipalidad fue capacitado en temáticas relacionadas con el Trabajo en Equipo y Atención al Cliente. En el Diagrama No. 1 se aprecia la Estructura Organizativa vigente al 2012:

DIAGRAMA N°. 1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Fuente: Recursos Humanos de Alcaldía Municipal de Caluco

2. DEFINICION ESTRATÉGICA

2.1 VISIÓN



Fuente: Se mantiene desde 2007, elaborada por Concejo Municipal y ratificada por GG en 2013.

2.2 MISIÓN

“Ser una Institución de servicio transparente, moderna y eficiente en el manejo e inversión de los recursos; comprometida con el desarrollo y bienestar del Municipio; con una organización comunitaria y participación ciudadana fortalecidas.

Una Municipalidad que provee servicios de calidad a sus contribuyentes, que asegure la calidad de vida de sus habitantes al aprovechar las fortalezas y oportunidades de sus sectores, estableciendo alianzas estratégicas con actores locales, nacionales e internacionales.

Una Institución respaldada por un Concejo Municipal comprometido con la Visión del Municipio y con la Misión de la Institución que representa.”

Fuente: Elaborada por Concejo Municipal y Grupo Gestor

2.3 ESTRATEGIA DE COMPETITIVIDAD POR ÁMBITO

CUADRO N°.8 ÁMBITO SOCIO CULTURAL

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones	
Satisfacción de necesidades básicas y rescate recreativa-cultural y turística	Construir las bases de Caluco, como un municipio atractivo, competitivo, limpio, ordenado y seguro	Educación Formal y no formal	Educación con cobertura y de calidad	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de centros educativos Apoyo de becas para jóvenes Ampliar Programa de Becas para cursar estudios técnicos y universitarios dando seguimiento a jóvenes formados Apoyo en pago de salario a maestros 	
			Alfabetización para todos	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar al MINED programa de alfabetización de adultos 	
			Talleres Vocacionales	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con INSAFORP y otras entidades capacitaciones vocacionales en diferentes temas. Gestión de Proyectos de Formación Técnica-Vocacional: Turismo, historia, idiomas, computación. Gestionar Proyectos para emprendedores: Finanzas, contabilidad, costos, mercadeo. 	
		Salud Cultura, Deportes y derechos de los niños	Bienestar familiar	Salud preventiva y curativa	<ul style="list-style-type: none"> Salud preventiva y curativa
				Apoyo a proyectos deportivos con la juventud.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a proyectos deportivos con la juventud.
				Construcción y o mejoramientos de canchas	<ul style="list-style-type: none"> Construcción y o mejoramientos de canchas
				Fomento a proyectos de integración familiar y de rescate de valores.	<ul style="list-style-type: none"> Fomento a proyectos de integración familiar y de rescate de valores.
				Promoción y apoyo a los derechos de la niñez del municipio y Capacitaciones a líderes comunitarios fomentando los derechos de la niñez.	<ul style="list-style-type: none"> Promoción y apoyo a los derechos de la niñez del municipio y Capacitaciones a líderes comunitarios fomentando los derechos de la niñez.
				Continuar Fomentando la Cultura de participación ciudadana para la prevención de los delitos.	<ul style="list-style-type: none"> Continuar Fomentando la Cultura de participación ciudadana para la prevención de los delitos.
				Trabajar en las medidas de mitigación en respuesta al mapa de riesgos del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en las medidas de mitigación en respuesta al mapa de riesgos del Municipio.
Satisfacción de servicios básicos	Servicios para todos	Fortalecer la dirección municipal de protección civil.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la dirección municipal de protección civil. 		
		Coordinación interinstitucional para impulsar proyectos de desarrollo social en el municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación interinstitucional para impulsar proyectos de desarrollo social en el municipio. 		
				<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y ampliación de la cobertura de Alumbrado 	

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones	
	Desarrollar proyectos para incrementar la cobertura de servicios básicos			<p>Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del servicio de recolección de los desechos sólidos. • Mantenimiento permanente de calles, principales, secundarias y vecinales. • Mejoramiento del servicio del cementerio municipal. • Gestión de recursos con el sector privado y gubernamental para mejorar los diversos servicios municipales. • Adquisición de equipos, herramientas y materiales para prestar mejores servicios municipales. 	
			Vivienda digna	<ul style="list-style-type: none"> • Promulgar normativas municipales que favorezcan la construcción y autoconstrucción de viviendas dignas para la población de escasos recursos. • Brindar asesoría jurídica a las familias que necesiten legalizar sus tierras. 	
			Organización y Transparencia	Trabajando con Democracia y Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de la contraloría municipal, en todas las áreas de la administración municipal. • Fomentar la Cultura de participación ciudadana para la prevención de los delitos. • Desarrollo Comunitario Fortalecer y capacitar la Organización Comunal • Fortalecer los mecanismos de Participación Ciudadana • Implementar mecanismos de transparencia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto Participativo ✓ Rendición de Cuentas ✓ Cabildos Informativos ✓ Página Web ✓ Formulación de boletín de rendición de cuentas

Fuente: Elaboración propia de Concejo Municipal y Grupo Gestor

CUADRO N°.9ÁMBITO ECONÓMICO

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones	
Dinamización de la economía Local	Fomentar el desarrollo económico sostenible generando condiciones adecuadas en el municipio de Caluco desarrollando el turismo, promoviendo la inversión, promoviendo la diversificación en la producción agropecuaria, y los servicios, facilitando su organización, asistencia técnica y comercialización orientada al mercado nacional e internacional.	Fomento de la Organización Empresarial y de alianzas entre GL y Sectores Público-Privado	Asociatividad Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de promoción de la Asociatividad Empresarial del territorio. 	
				<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la Conformación de Organizaciones Empresariales por sectores de actividad económica (agropecuario, turismo, comercio, servicios, agroindustria). 	
				<ul style="list-style-type: none"> Establecer un mecanismo de diálogo permanente entre el Gobierno Local y el Sector Privado. 	
		Fortalecimiento de la actividad turística y productiva del municipio	Fomento del turismo recreativo y cultural	<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo de encadenamientos productivos (granos básicos, hortalizas, frutas, turismo) 	
				<ul style="list-style-type: none"> Articulación con instituciones que apoyan al sector empresarial para gestionar atención en función de necesidades y oportunidades que identifiquen los actores organizados. 	
				<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Plan de Promoción Turística del Municipio. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer los atractivos del municipio, sus recursos, su cercanía y su cultura. 				
	Promover alianzas y diálogo entre el Gobierno Local, el Sector Empresarial				<ul style="list-style-type: none"> Gestionar un Proyecto de Diseño de rutas y mapas turísticos
					<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la señalización interna y externa hacia el municipio y todos los atractivos y sitios que posee
					<ul style="list-style-type: none"> Montajes de ferias y actividades en las que se den a conocer y se promocionen los productos y actividades locales (feria de la sopa de gallina, por ejemplo)

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones
Dinamización de la economía Local	organizado e instituciones presentes en el territorio para generar acciones conjuntas que permitan dinamizar la economía local, fomentando la producción agropecuaria de calidad y posicionando competitivamente al municipio de Caluco como destino turístico a nivel regional y nacional			<ul style="list-style-type: none"> Realizar intercambios con otros municipios que muestren mayores niveles de desarrollo en el área para retomar buenas prácticas en temas relacionadas al turismo Reactivar el comité de turismo Impulso a la construcción de infraestructura con potencial turístico. Promoción del municipio para que los empresarios nacionales e internacionales inviertan en el municipio Gestionar capacitaciones, asesorías y asistencia técnica a empresarios/as y productores/as en el área
		Fortalecimiento de capacidades del GL para el ejercicio de sus competencias en competitividad y oportunidades de empleo	Formación del Recurso Humano	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las capacidades de funcionarios/as y empleados/as municipales en temas relacionados en alcanzar la Competitividad del municipio.
			Oportunidades de empleo para todos	<ul style="list-style-type: none"> Promoción de las actividades productivas con la participación de actores públicos y privados. Gestión y promoción del sector agropecuario del municipio. Instalación de un Centro de Información Empresarial en el municipio. Creación y atracción al sector artesanal para que se instalen en el municipio. Fomento del autoempleo entre los ciudadanos y ciudadanas del municipio. Organización de una bolsa de empleo municipal y el desarrollo de ferias de empleo.

Fuente: Elaboración propia de Concejo Municipal y Grupo Gestor

CUADRO N°.10ÁMBITO AMBIENTAL

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones
Conservación de los recursos naturales	Desarrollar acciones amigables con el medio ambiente y generar las condiciones necesarias para convertir a Caluco en un municipio limpio y verde, atractivo y seguro, promoviendo un entorno ambiental saludable y agradable, estableciendo alianzas con los municipios vecinos que son parte de la ruta de La Flores y articulando a los actores institucionales y a la población para el uso racional de los recursos naturales y aplicar la ordenanza ambiental.	Protección y Conservación de los recursos naturales	Saneamiento Básico	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento de contenedores o depósitos para depositar la basura en su lugar, iniciando en las principales calles de la ciudad y en lugares turísticos como el Turicentro Municipal Realizar campañas permanente de saneamiento básico
			Municipio atractivo, verde y sano	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Educación Ambiental dirigido a la ciudadanía y a visitantes y turistas Desarrollar programas de Educación Ambiental. Promover y dar asistencia técnica en agricultura orgánica. Capacitaciones para la población sobre la protección de los recursos naturales
				<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el trabajo de preservación y protección de los recursos naturales del municipio. En coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente Promoción del cumplimiento de la normativa municipal en materia ambiental. Continuar con el desarrollo de capacitaciones y formación de conciencia ambiental.
				<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la aplicación de la Ordenanza sobre Medio Ambiente

Fuente: Elaboración propia de Concejo Municipal y Grupo Gestor

CUADRO N°.11 ÁMBITO POLÍTICO INSTITUCIONAL

Ejes estratégicos	Objetivo estratégico	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos/acciones
Fortalecimiento de capacidades de gestión y administración	Liderar la articulación interinstitucional, sectorial y territorial para la implementación del Plan de Desarrollo Municipal 2013-2017, desarrollando una gestión eficaz y con transparencia, fortaleciendo el recurso y talento humano, promoviendo la participación ciudadana en la determinación de las necesidades básicas de la población y gestión de recursos.	Modernizar y equipar el local de la municipalidad	Servicios ágiles y oportunos	<ul style="list-style-type: none"> Continuar en la búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento para impulsar proyectos de modernización municipal. Continuar con el fortalecimiento de las capacidades del personal municipal, para que desarrollen una labor eficaz y eficiente. Continuar con la adquisición de equipos, herramientas y materiales para prestar mejores servicios municipales. Implementar las diversas normativas que rigen el trabajo de las municipalidades. Continuar desarrollando campañas de concientización para que los ciudadanos y ciudadanas cumplan con sus obligaciones tributarias municipales. Actualizar el catastro municipal tanto de inmuebles como de empresas.
		Sostenibilidad Municipal	Competitividad municipal	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la contraloría municipal, en todas las áreas de la administración municipal.
		Servicios municipales	Servicios para todos	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y ampliación de la cobertura de Alumbrado Público. Mantenimiento del servicio de recolección de los desechos sólidos. Mantenimiento permanente de calles, principales, secundarias y vecinales. Mejoramiento del servicio del cementerio municipal. Gestión de recursos con el sector privado y gubernamental para mejorar los diversos servicios municipales.

Fuente: Elaboración propia de Concejo Municipal y Grupo Gestor

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

Los criterios que se describen a continuación (Ver Cuadro No.12) fueron elaborados y consensuados con el grupo gestor y con ellos se priorizo los proyectos en la etapa de diagnóstico, posteriormente en reuniones con el Concejo Municipal se analizó desde el punto de vista de la disponibilidad financiera por año.

CUADRO N°.12 CRITERIOS DE ANALISIS DE PROYECTOS

Criterios de análisis	Ponderación
Criterio 1: Alcances de la idea del proyecto	2
Resuelve el problema para una comunidad	1
Resuelve el problema para varias comunidades	1.5
Resuelve el problema para todas las comunidades de la Zona Territorial	2
Criterio 2. Género/Grupos vulnerables	3
La idea de proyecto propuesta no aligera la carga de trabajo de las mujeres/niños/jóvenes/tercera edad	1
La idea de proyecto propuesta alivia un poco la carga de trabajo de las mujeres/niños/ jóvenes/tercera edad	2
La idea de proyecto resuelve una necesidad sentida de las mujeres/niños/ jóvenes/tercera edad	3
Criterio 3. Importancia del proyecto	2
El proyecto es aceptable (no daña el ambiente y favorece la inversión)	1
El proyecto es necesario (contribuye con el desarrollo social y económico)	1.5
El proyecto es vital (la vida de la población depende de sus beneficios)	2
Criterio 4. Número de beneficiarios que atiende	3
El proyecto atiende menos de 300 beneficiarios	1
El proyecto atiende entre 300 y 1,000 beneficiarios	2
El proyecto atiende más de 1,000 beneficiarios	3
Puntos alcanzados	10

Fuente: Elaboración propia de Concejo Municipal y Grupo Gestor

4. PORTAFOLIO Y PERFILES DE PROYECTOS

Este apartado detalla el portafolio de proyectos (Ver Cuadro No. 13) prioritarios a ejecutarse en el periodo 2013 al 2017 en el Municipio, con distintas fuentes de financiamiento. Este se trabajó con el Grupo Gestor y válido por el Concejo Municipal. Posteriormente se identificaron los proyectos a ejecutarse en el 2013, realizándose visita de campo para elaborar los perfiles. (Ver Cuadro No.14)

4.1 PORTAFOLIO DE PROYECTOS

CUADRO N°.13. PORTAFOLIO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE CALUCO

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
1	Cantón Las Flores, Caserío El Centro, El Jocotillo y Los abarca	1	Construcción de Puente El Sifón acceso Comunidad Las Flores y Cerro Alto	FODES Y GESTION	2013	\$ 500,000.00
2		2	Proyecto de Agua Potable domiciliario	FODES	2013-2017	\$ 194,000.00
3		3	Mejoramiento de Calle Principal las Flores 3Kms	FODES	2014	\$ 50,000.00
4		4	Compra de Terreno y Construcción de Casa Comunal	FODES	2013-2015	\$ 70,000.00
5		5	Buscar iniciativas de apoyo y aprovechamiento de la producción agrícola	FODES	2015	\$ 4,000.00
6		6	Conformación y Balastado de Calle Principal Cantón Las Flores	FODES Y GESTION	2013	\$ 13,483.00
7		7	Reparación de Cancha de Fútbol en Cantón Las Flores	FODES	2013	\$ 7,500.00
8		8	Ampliación del Muro Perimetral Centro escolar	FODES	2016	\$ 20,000.00
9	Cantón Cerro Alto	1	Reparación de Calle Principal (Cintado de Calle)	FODES	2013	\$ 5,000.00
10		2	Drenajes y cordoneado de calle central hacia Cerro Alto (500 mts)	FODES	2015	\$ 30,000.00
11		3	Borda de protección en zona La Llorona	FODES	2014	\$ 40,000.00
12		4	Construcción de obras de mitigación en zonas de deslizamiento en : Las Tres Torres, El Zanjón, Cerro El Lajerillo	FODES	2014-2015	\$ 40,000.00
13	Cantón Cerro Alto	5	Abastecimiento de agua potable	FODES	2017	\$ 60,000.00
14	Cantón Cerro Alto	6	Reparación de Cancha de Fútbol	FODES	2016	\$ 10,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
15	Cantón El Zapote, Caseríos El Centro, El Carmen, Los Mena y Las Victorias	1	Construcción de borda en puente Sifón.	FODES Y GESTION	2013	\$ 72,000.00
16		2	Construcción de puente peatonal en Caserío Los Pérez, Cantón El Zapote	FODES Y GESTION	2013	\$ 137,391.68
17		3	Construcción de casa de Salud (3 Cantones: El Zapote, Las Flores y Cerro Alto)	FODES	2013	\$ 8,500.00
18		4	Construcción de cerca perimetral y Servicios sanitarios en Cancha Las Victorias	FODES	2016	\$ 12,000.00
19		5	Construcción de cerca perimetral y Servicios sanitarios en Cancha El Carmen	FODES	2017	\$ 12,000.00
20		6	Construcción de tres aulas en centro escolar Los Gramales	FODES	2014	\$ 40,000.00
21		7	Construcción de 7 Badenes en Caserío Las Victorias	FODES Y GESTION	2013	\$ 7,000.00
22		8	Construcción de Bóveda Caserío El Carmen	FODES	2013	\$ 2,500.00
23		9	Mantenimiento de Calle hacia La Poza El Salto, Caserío Las Victorias	FODES	2013	\$ 7,500.00
24		10	Puente Colgante Sector Los Mena, Caserío Las Victorias	FODES	2013	\$ 9,000.00
25	Cantón El Zapote, Caserío Las Trincheras	11	Compra de terreno y construcción de Centro de Desarrollo de Bienestar Infantil (CBI)	FODES	2014-2015	\$ 70,000.00
26		12	Cintado en zonas críticas del Caserío Las Trincheras	FODES Y GESTION	2013	\$ 36,461.21
27		13	Construcción de puente fijo o rampla en río Chiquihuath	FODES	2014-2015	\$ 100,000.00
28	Cantón El Zapote, Caserío Las Trincheras	14	Ampliación de Sistema de Agua Potable	FODES	2016	\$ 40,000.00
29		15	Ampliación de Servicio de energía eléctrica	FODES	2016-2017	\$ 80,000.00
30		16	Cintado y Drenaje de Calles Internas, hacia cancha de fútbol y Calle Los Mena y Sector El Ceibilla	FODES	2016	\$ 25,000.00
31	Cantón Los Gramales,	1	Iluminación de cancha de Los Gramales Centro	FODES	2016	\$ 10,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
32	Caseríos, El Centro, El Silo, La Finca, Los Escobar y Palestina	2	Reparación de tramos de calles concretadas (Dos tramos en Chinasteo y la cuesta de Los Murcia)	FODES	2015-2016	\$ 40,000.00
33		3	Identificar e implementar proyectos productivos	GESTION	2013	\$ 4,000.00
34		4	Construcción de cerco en casa comunal	FODES	2016	\$ 8,000.00
35		5	Programa de capacitación de jóvenes en talleres vocacionales (Sastrería, carpintería, mecánica, estructuras metálicas) en Caserío Palestina.	FODES	2013	\$ 5,000.00
36	Cantón Los Gramales	6	Mantenimiento de Calle en áreas críticas Pavimentada	FODES	2013	\$ 15,000.00
37	Cantón Los Gramales	7	Ampliación de Sistema de Agua Potable en Caseríos El Zorrillo y Las Piñas	FODES Y GESTION	2013	\$ 80,000.00
38	Cantón Plan de Amayo	1	Construcción de casa de Salud Cantón Plan de Amayo	FODES	2013	\$ 15,000.00
39		2	Cintado y cuneteado calles internas del Caserío las Peñas (1.0Km Lineales)	FODES	2016-2017	\$ 60,000.00
40		3	Construcción de cerca perimetral y mayor iluminación del Centro Escolar Plan de Amayo.	GESTION	2013	\$ 10,000.00
41		4	Iluminación de Cancha Plan de Amayo	FODES	2014	\$ 8,000.00
42		5	Construcción de Parque Recreativo Plan de Amayo	FODES	2016-2017	\$ 30,000.00
43		6	Construcción de Badenes en Calle Los López, Las Peñas y Calle Principal	FODES	2013	\$ 5,000.00
44		7	Balastado y canaletas para Aguas Lluvias. (14 kms)	FODES	2016-2017	\$ 120,000.00
45	Cantón El Castaño	1	Cordoneado de 3km. y drenaje de aguas lluvias en la Calle Principal desde el Centro hasta el Socabón	FODES Y GESTION	2013	\$ 40,000.00
46		2	Construcción de Cerca Perimetral, colocación de juegos recreativos en Cancha de Fútbol El Socabón e iluminación de cancha	FODES	2015-2016	\$ 25,000.00
47		3	Reparación de Pasarela El Socabón y Crío. La Escuela	FODES	2014	\$ 4,000.00
48		4	Construcción de casa comunal (gestionar terreno)	FODES	2016-2017	\$ 80,000.00
49		5	Programa de capacitación de Desarrollo Humano	FODES	2014	\$ 5,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
50	Cantón Suquiat, Caseríos El Centro, La Bolsa, Los Mili, El Tanque, Los Pinos	1	Obras de construcción Calle El Centro: Ampliación de calle, Cordoneado y empedrado fraguado de calle a la escuela	FODES Y GESTION	2013	\$ 36,461.21
51		2	Cordoneado y ampliación de calle (Cas. Los Pintos)	FODES	2017	\$ 10,000.00
52		3	Cintado y concreteado de tramo La Cuesta en La Bolsa. 75 mts	FODES	2015	\$ 15,000.00
53		4	Obras de Mejoramiento del centro escolar Suquiat: Cerco e iluminación y seguridad de la escuela.	FODES	2016	\$ 17,000.00
54		5	Programa de capacitación de oficios y computación: Carpintería y otros	FODES	2014 y 2017	\$ 12,000.00
55		6	Introducción de Agua Potable El Tanque	FODES	2017	\$ 30,000.00
56		Cantón Agua Caliente, Caseríos La Bolsa, El Torrente, La Granjita, La Chacra y Los Rivas	1	Construcción de Puente Colgante y arreglo de rampa Rio Seco	FODES Y GESTION	2013
57	2		Construcción de borda para puente colgante del Rio Seco	FODES Y GESTION	2013	\$ 50,000.00
58	3		Cordoneado de calle 300 mts x 2.0 mts. paso de calle La Bolsa	FODES	2015 Y 2017	\$ 24,000.00
59	4		Construcción drenajes y relleno (40 ml por 2 de ancho) en hundimiento de calle El Torrente	FODES	2014	\$ 30,000.00
60	5		Reparación y cintado de 300 mts a calle a La Granjita, Crío. Los Rivas	FODES	2016-2017	\$ 25,000.00
61	Cantón Agua Caliente, Caserío La 25	1	Construcción de obras de paso, conformación y balastado de calle Las 25	FODES	2013	\$ 17,000.00
62		2	Compra de Terreno Cancha de Futbol	FODES	2017	\$ 20,000.00
63		3	Programas de apoyo agrícola	FODES	2014	\$ 10,000.00
64		4	Gestión para autorización del MINED, para funcionamiento de Escuela	GESTION	2013	\$ 200.00
65		5	Compra terreno y construcción de casa de la Salud	FODES	2014-2015	\$ 70,000.00
66		6	Mejoramiento de Calle Principal 3.5 Kms.	FODES	2017	\$ 30,000.00
67	Colonia El Palmar/Zona Urbana	1	Proyecto de asociatividad para microempresarios, Col. El Palmar	FODES	2.015	\$ 3,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
68		2	Cordoneado y balastado de calle 200 mts. De largo x 4 mts. De ancho, Sector Los Lotes.	FODES	2014	\$ 25,000.00
69		3	Mejoramiento de Calles Principal y pasajes. Col. Belén	FODES	2015	\$ 10,000.00
70		4	Programas Juveniles de Desarrollo Humanos (Casa Maya)	FODES	2014	\$ 5,000.00
71		5	Fortalecimiento al programa de apoyo a agricultores de hortalizas (Casa Maya) Belén	FODES	2015	\$ 5,000.00
72		6	Construcción de canales de drenajes para aguas lluvias (Cunetas) 130 mts. Lineales, Callejón Los Rosales	FODES	2016-2017	\$ 35,000.00
73		7	Gestionar acceso a fuentes de créditos, Callejón Los Rosales	GESTION	2014	\$ 300.00
74		8	Gestión al Ministerio de Salud para laboratorio clínico	GESTION	2015	\$ 200.00
75		9	Construcción de graderías y mejoramiento alumbrado del Estadio de Caluco	FODES	2013	\$ 17,000.00
76		10	Construcción de Mercado Municipal	FODES	2015	\$ 60,000.00
77		Colonia El Palmar/Zona Urbana	11	Construcción de 4 aulas en el Centro Educativo de Caluco	FODES Y GESTION	2013
78	12		Reparación de Calle Los Trejos	FODES	2015	\$ 6,000.00
79	13		Construcción de cancha EL Polvorin, en Laderas de Caluco II	FODES	2017	\$ 10,000.00
80	Laderas de Caluco	1	Cintiado de calles en Lot. Laderas de Caluco I	FODES Y GESTION	2013	\$ 34,000.00
81	Lot. Las Palmas	1	Construcción de badenes en Lot. Las Palmas	FODES	2013	\$ 5,000.00
82	Sector Socio Cultural	1	Programa de alfabetización de adultos	FODES	2015	\$ 3,000.00
83		2	Desarrollar proyectos para incrementar la cobertura de servicios básicos en el área rural	GESTION	2014	\$ 5,000.00
84		3	Gestionar la apertura de Instituciones financieras	GESTION	2015	\$ 500.00
85		4	Construcción de un mercado Municipal	FODES Y GESTION	2013	\$ 40,000.00
86		5	Desarrollar señalización turística	FODES	2014	\$ 3,000.00
87		6	Desarrollar un programas de capacitación turística	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
88		7	Proyectos para el rescate de valores	FODES	2014	\$ 3,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
89		8	Contrapartida para mejoramiento de calles a nivel de Municipio	FODES Y GESTION	2013	\$ 68,422.42
90	Sector Económico	1	Gestionar la conformación de organizaciones empresariales por sectores de actividad económica (agropecuario, turismo, comercio, servicios, agroindustria) para articularles posteriormente como Gremio Empresarial	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
91		2	Promover el desarrollo de encadenamientos productivos (granos básicos, hortalizas, frutas, turismo)	FODES	2015	\$ 4,000.00
92		3	Establecer un mecanismo de diálogo permanente entre el gobierno local y el sector privado a fin de fortalecer vínculos entre ambos sectores para el desarrollo de iniciativas comunes ligadas con la competitividad, la productividad y la generación de empleo	GESTION	2013-2015	\$ 400.00
93		4	Articulación con instituciones que apoyan al sector empresarial para gestionar atención en función de necesidades y oportunidades que identifiquen los actores organizados.	GESTION	2014	\$ 500.00
94	Sector Económico	5	Montajes de ferias y actividades en las que se den a conocer y se promocionen los productos y actividades locales (feria de la sopa de gallina, por ejemplo)	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
95		6	Gestionar capacitaciones, asesorías y asistencia técnica a empresarios/as y productores/as en el área	GESTION	2015	\$ 3,000.00
96		7	Trabajar para Articular con instituciones que apoyan al sector empresarial para gestionar atención en función de necesidades y oportunidades que identifiquen los actores organizados	GESTION	2016	\$ 2,000.00
97		8	Gestionar capacitaciones, asesorías y asistencia técnica a empresarios/as y productores/as en el área técnica y de Gestión Empresarial para fomentar su desarrollo	GESTION	2017	\$ 5,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
98	Sector Ambiental	1	Desarrollar programas de educación ambiental	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
99		2	Promover y dar asistencia técnica en agricultura orgánica	GESTION	2015	\$ 6,000.00
100		3	Equipo adecuado para la atención de las diferentes emergencias ambientales	GESTION	2014	\$ 3,000.00
101		4	Capacitaciones para la población sobre la protección de los recursos naturales	GESTION	2014	\$ 2,000.00
102		5	Construcción de letrinas a nivel de Municipio	GESTION	2015-2017	\$ 15,000.00
103		6	Apoyo en gestión de riesgo	GESTION	2014	\$ 500.00
104	Sector Político Institucional	1	Gestionar la señalización interna y externa hacia el municipio y todos los atractivos y sitios que posee	GESTION	2015	\$ 3,000.00
105	Sector Político Institucional	2	Reactivar el Comité de Turismo	GESTION	2013	\$ 1,000.00
106		3	Gestionar el desarrollo de un estudio sobre el potencial de agregar valor a los productos que se generan a nivel local	GESTION	2017	\$ 3,000.00
107		4	Gestionar servicios de apoyo a la comercialización y búsqueda de mercados para los productos locales	GESTION	2014	\$ 3,000.00
108		5	Gestión de un proyecto de formación técnica-vocacional para jóvenes y adultos/as que consideren potencialidad de recursos	GESTION	2015	\$ 6,000.00
109		6	Ampliar programa de becas	GESTION	2013	\$ 8,000.00
110		7	Gestionar proyectos que incentiven a emprendedores con formación, financiamiento y seguimiento para que se consoliden sus iniciativas	GESTION	2016	\$ 3,000.00
111		8	Aprobación, publicación, divulgación y aplicación de Ordenanza Contravencional	GESTION	2014	\$ 1,500.00
112		9	Coordinar grupos de tarea conjunto entre PNC, DM-6, CAMCO (Cuerpo de Agentes Municipales de Comunidades Organizadas) y comunidad, para ejecutar planes de vigilancia en pro de la seguridad de visitantes, turistas y ciudadanía en general	GESTION	2014	\$ 2,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$	
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado				
113		10	Fortalecimiento del CAMCO (Cuerpo de Agentes Municipales Comunidades Organizadas)	FODES	2015	\$ 20,000.00	
114		11	Elaboración de Plan de Ordenamiento Territorial	FODES Y GESTION	2013	\$ 25,000.00	
115		12	Contrapartida para adquisición de mobiliario y equipo de oficina	FODES	2013	\$ 6,000.00	
116		13	Adquisición de equipo informático	FODES	2013	\$ 3,000.00	
117		14	Contrapartida para compra de vehículo de transporte	FODES	2013	\$ 7,000.00	
118		15	Contrapartida para compra de terreno	FODES	2013	\$ 5,000.00	
119		16	Elaboración de carpetas técnicas y otros	FODES	2013	\$ 31,006.29	
120		Sector Político Institucional	17	Cintado de calle	FODES	2013	\$ 7,000.00
121			18	Construcción de área recreativa infantil en Zona Urbana	FODES	2013	\$ 8,500.00
122	19		Mantenimiento y ampliación del Turicentro Shutecath Municipal 2013	FODES Y GESTION	2013	\$ 37,614.35	
123	20		Celebración de fiestas patronales del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 134,000.00	
124	21		Celebración de fiestas navideñas del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 83,000.00	
125	22		Celebración del día de las madres del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 21,500.00	
126	23		Celebración de fiestas cívicas del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 17,000.00	
127	24		Apoyo a los deportes del Municipio	FODES	2013-2017	\$ 45,500.00	
128	25		Aumento, cobertura a la educación básica del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 60,900.00	
129	26		Proyecto educativo para un mañana mejor del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 60,000.00	
130	27		Mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones administrativas	FODES	2013	\$ 5,000.00	
131	28		Construcción de Cerca Perimetral e Iluminación de canchas de futbol Los Gramales y El Castaño	FODES Y GESTION	2013	\$ 35,000.00	

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
132		29	Ampliación y mantenimiento de alumbrado público del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 53,000.00
133		30	Mejoramiento y ampliación de sistemas de agua potable	FODES	2013	\$ 2,500.00
134		31	Construcción de sistema de aguas negras del turicentro	FODES	2013	\$ 10,200.00
135		32	Reparación de servicios sanitarios (cementerio urbano)	FODES	2013	\$ 2,500.00
136		33	Reparación de sanitarios públicos	FODES	2013	\$ 2,500.00
137		34	Mantenimiento de cementerios municipales de Caluco	FODES Y GESTION	2013-2017	\$ 42,500.00
138		35	Programas sociales del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 73,000.00
139		Sector Político Institucional	36	Programa de participación ciudadana, prevención de la violencia y salud del municipio de Caluco	FODES	2013-2017
140	37		Programas culturales del municipio de Caluco	FODES	2013-2017	\$ 56,000.00
141	38		Proyectos financiados con fondos FISDL, Programas de inversión social	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 11,254.09
142	39		Proyectos financiados con fondos PFGL, Viales	GESTION/PFGL	2013	\$ 689.20
143	40		Proyectos financiados con fondos FISDL, Viales	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 326,714.08
144	41		Proyectos con fondos FISDL, Producción de bienes y servicios	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 180,645.89
145	42		Proyectos con fondos FISDL, Agua potable y saneamiento básico	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 36,800.00
146	43		Proyectos con fondos FISDL, Educación y recreación	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 363,751.92
147	44		Proyectos con fondos ESNA VILLAGE, Educación y recreación	GESTIÓN/ESNA VILLAGE	2013	\$ 118.00
148	45		Proyectos con fondos FUSADES, Infraestructura	GESTION/FUSADES	2013	\$ 674.31
149	46		Fondos de cuentas de ahorro por transferencias de FISDL pendiente de asignarle proyecto	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 24,686.99
150	47		Amortización de endeudamiento público	FODES	2013	\$ 609,363.36
						TOTAL

Fuente: Elaboración propia con Grupo Gestor y Concejo Municipal

4.2 PERFILES DE PROYECTOS 2013

En cada uno de los perfiles se ha respetado el Número y Código de proyecto que se colocó en Presupuesto Municipal 2013.

Significando:

IV: Infraestructura Vial

ER: Equipamiento Recreativo

CUADRO N°.14 PERFILES DE PROYECTOS DEL 2013 DEL MUNICIPIO DE CALUCO

PERFIL DE PROYECTO No. IV001		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de borda para puente colgante del Rio Seco		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Agua Caliente		Zona: Rural
Ubicación Geodésica: X: 0429535		Y:0288059
Descripción de acceso al proyecto: Se toma la calle de la Iglesia Católica y del estadio hacia el poniente y se recorren 4.16 kilómetros y luego se dobla hacia el sur poniente 0.80 kilómetros		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico y Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,4881		
Descripción del Problema: Falta de acceso por destrucción de puente		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de la borda para contener y ordenar el flujo del Rio y proceder a la construcción del puente nuevo.		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de borda
\$36,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$10,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,500.00
	3.-Valor total	\$14,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 700.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 840.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV001, correspondiente al proyecto número 57 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 50.

PERFIL DE PROYECTO No. IV002		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de Puente Colgante y arreglo de rampa Río Seco		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Agua Caliente Zona: Rural		
Descripción de acceso al proyecto: Se toma la calle de la Iglesia Católica y del estadio hacia el poniente y se recorren 3 kilómetros y luego se dobla hacia el sur poniente 1.32 kilómetros		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico y Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,481		
Descripción del Problema: No existe puente; fue destruido por tormenta Stan		
Breve descripción del Proyecto: Contrapartida para construir un puente colgante sobre Río Seco		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Puente Colgante
\$135,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$13,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 4,500.00
	3.-Valor total	\$18,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 900.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 1,080.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV002, correspondiente al proyecto número 56 del portafolio de proyectos, ubicado en página número 50.

PERFIL DE PROYECTO No. IV003		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de Casa de Salud Cantón Plan de Amayo		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Plan de Amayo		Zona: Rural
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 960		
Descripción del Problema: No existe un espacio adecuado para brindar atención medica		
Breve descripción del Proyecto: Contrapartida para la construcción de la Casa de Salud.		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Construcción de Casa de Salud
	1.-Costo directo del proyecto	\$11,250.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,750.00
	3.-Valor total	\$15,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 750.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 900.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV003, correspondiente al proyecto número 38 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 49.

PERFIL DE PROYECTO No. IV004		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de Mercado Municipal		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Centro Histórico Caluco		Zona: Urbana
Descripción de acceso al proyecto: Centro histórico de la ciudad, actual escuela municipal		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501		
Descripción del Problema: No existe una plaza pública de mercadeo de bienes y productos en el municipio		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de un mercado municipal o una plaza pública de comercialización de bienes y productos		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía \$25,000.00	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Mercado
	1.-Costo directo del proyecto	\$11,250.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,750.00
	3.-Valor total	\$15,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 750.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 900.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV004, correspondiente al proyecto número 76 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 51.

PERFIL DE PROYECTO No. IV005		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Cordoneado de 3km y drenaje de aguas lluvias en la calle principal desde el Centro hasta el Socabón		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón El Castaño Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico y Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 356		
Descripción del Problema: La calle principal no cuenta con cordón ni cuneta		
Breve descripción del Proyecto: construcción de 3 kms de cordoneado a ambos lados de la calle y habilitación de drenajes de aguas lluvias.		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Cordoneado y Drenaje de Calle
\$25,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$11,250.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,750.00
	3.-Valor total	\$15,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 750.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 900.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV005, correspondiente al proyecto número 45 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 49.

PERFIL DE PROYECTO No. IV006		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de puente peatonal Caserío Los Pérez, Cantón El Zapote		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caserío Los Pérez		Zona: Rural
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto:		
Descripción del Problema: Falta de un puente peatonal		
Breve descripción del Proyecto: Es necesario construir un puente peatonal que comunique al caserío los Pérez con el resto del municipio.(Contrapartida)		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía \$131,591.68	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Puente
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 4,350.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 1,450.00
	3.-Valor total	\$ 5,800.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 290.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 348.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV006, correspondiente al proyecto número 16 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV007		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de puente El Sifón, acceso Comunidad Las Flores y Cerro Alto		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Comunidad las Flores Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico y Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 306		
Descripción del Problema: La comunidad tiene problemas de acceso por la falta de un puente.		
Breve descripción del Proyecto: Es necesario construir un puente que comunique a la comunidad Las Flores con el resto del municipio.(Contrapartida)		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Puente
\$490,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$ 7,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 2,500.00
	3.-Valor total	\$10,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 500.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 600.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV007, correspondiente al proyecto número 1 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 47.

PERFIL DE PROYECTO No. IV008	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de Casa de Salud para tres cantones Las Flores, El Zapote y Cerro Alto	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Las Flores, El Zapote y Cerro Alto	Zona: Rural
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 3,335	
Descripción del Problema: No se cuenta con un espacio adecuado para brindar atención médica a los pobladores	
Breve descripción del Proyecto: Construcción de un espacio destinado para casa de salud que beneficiará a 3 comunidades.	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construcción de Casa de Salud
1.-Costo directo del proyecto	\$ 6,375.00
2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 2,125.00
3.-Valor total	\$ 8,500.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 425.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 510.00
Tiempo de ejecución: 5 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

Nota:

Perfil de proyecto No. IV008, correspondiente al proyecto número 17 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV009		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Cordoneado de 370 metros y 4 ml de cuneteado del callejón hacia la Escuela (El Centro)		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Suguiat		Zona: Rural
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 847		
Descripción del Problema: Calle sin cuneta y sin cordón		
Breve descripción del Proyecto: construcción de 370 metros de cordoneado y 4 ml de cuneteado del callejón hacia la Escuela (El Centro)		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Cordoneado y Cuneteado de Calle
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 7,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 2,500.00
	3.-Valor total	\$10,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 500.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 600.00
Tiempo de ejecución: 6 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV009, correspondiente al proyecto número 50 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 49.

PERFIL DE PROYECTO No. IV010		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Reparación de Calle Principal (Cintado de calle)		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Cerro Alto Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Económico		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 314		
Descripción del Problema: Calle principal en mal estado		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de cintado en la Calle Principal		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Cintado de Calle
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 3,750.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 1,250.00
	3.-Valor total	\$ 5,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 250.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 300.00
Tiempo de ejecución: 4 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV010, correspondiente al proyecto número 9 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 47.

PERFIL DE PROYECTO No. IV011		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de Borda del Puente Sifón		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón El Zapote		Zona: Rural
Ubicación Geodésica: X: 0429535		Y:0288059
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 2,715		
Descripción del Problema: Cauce del río impide construcción de bases para el puente		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de la borda para contener y ordenar el flujo del Río y proceder a la construcción del puente nuevo.		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de borda
\$60,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$ 9,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,000.00
	3.-Valor total	\$12,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 600.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 720.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Licitación		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV011, correspondiente al proyecto número 15 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 47.

PERFIL DE PROYECTO No. IV012		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de obras de paso, conformación y balastado en tramo de calle las 25		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caserío Agua Caliente Zona: Rural		
Ubicación Geodésica: X: 0426422 Y:0288963		
Descripción de acceso al proyecto: Se toma la calle de acceso a Caluco desde la ruta C-8 y continúa sin entrar a la ciudad hasta llegar al caserío Agua Caliente		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,481		
Descripción del Problema: La calle se encuentra en mal estado		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de obra de paso, conformación y balastado		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Conformación y Balastado de Calle
	1.-Costo directo del proyecto	\$10,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 3,500.00
	3.-Valor total	\$14,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 700.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 840.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. IV012, correspondiente al proyecto número 61 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 50.

PERFIL DE PROYECTO No. IV013		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Conformación y Balastado de Calle Principal Cantón Las Flores		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Las Flores		Zona: Rural
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 306		
Descripción del Problema: Calle deteriorada y en mal estado		
Breve descripción del Proyecto: Dar mantenimiento a los tramos más críticos de la calle al Cantón Las Flores		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Reparación de Tramo de Calle
\$12,583.00	1.-Costo directo del proyecto	\$ 900.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 900.00
	4.- Monto de Carpeta	N/a
	5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 6 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a :No aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV013, correspondiente al proyecto número 6 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 47.

PERFIL DE PROYECTO No. IV014	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de Siete badenes en caserío Las Victorias	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caserío Las Victorias	Zona: Rural
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 873	
Descripción del Problema: La calle se está deteriorando por la falta de drenajes adecuados	
Breve descripción del Proyecto: Construcción de badenes para encausar las escorrentías de aguas lluvias.	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construcción de badenes
1.-Costo directo del proyecto	\$4,000.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$4,000.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 200.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 240.00
Tiempo de ejecución: 3 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a:No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV014, correspondiente al proyecto número 21 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV015	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de bóveda en Caserío El Carmen	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caserío El Carmen Zona: Rural	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 352	
Descripción del Problema: Falta de Bóveda provoca Inundaciones	
Breve descripción del Proyecto: Construcción de una bóveda que permita el paso todo el año	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construcción de bóveda
	1.-Costo directo del proyecto \$2,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto N/a
	3.-Valor total \$2,500.00
	4.- Monto de Carpeta \$ 125.00
	5.- Monto de Supervisión: \$ 150.00
Tiempo de ejecución: 3 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV015, correspondiente al proyecto número 22 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV016		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de badenes en calle Los López , Las peñas y Calle Principal		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Plan de Amayo Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 960		
Descripción del Problema: Las calles de diferentes caseríos se están deteriorando por la falta de drenajes adecuados		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de badenes para encausar las escorrentías de aguas lluvias en las diferentes calles		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Construcción de Badenes
	1.-Costo directo del proyecto	\$5,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$5,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 250.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 300.00
Tiempo de ejecución: 4 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV016, correspondiente al proyecto número 43 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 49.

PERFIL DE PROYECTO No. IV017		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Cinteado de calle en Lotificación Las Laderas de Caluco 1		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Lotificación Laderas de Caluco 1		Zona: Urbano
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 208		
Descripción del Problema: Calles en mal Estado		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de cinteado de calle en lotificación Las Laderas de Caluco 1; para garantizar el tránsito de la zona		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Cinteado de calle
\$27,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$7,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$7,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 350.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 420.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV017, correspondiente al proyecto número 80 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 51.

PERFIL DE PROYECTO No. IV018	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de badenes en Lotificación Las Palmas	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Lotificación Las Palmas Zona: Rural	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 157	
Descripción del Problema: Deterioro de calle por la falta de drenajes adecuados	
Breve descripción del Proyecto: Construcción de badenes para encausar las escorrentías de aguas lluvias en las diferentes calles	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construcción de Badenes
1.-Costo directo del proyecto	\$5,000.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$5,000.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 250.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 300.00
Tiempo de ejecución: 4 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV018, correspondiente al proyecto número 81 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 51.

PERFIL DE PROYECTO No. IV019		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Cinteado en zonas críticas del Caserío Las Trincheras		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caserío Las Trincheras Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,135		
Descripción del Problema: Las calles del caserío, se encuentran en mal estado		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de cinteado en las zonas más críticas del Caserío Las Trincheras		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de Cinteado
\$21,461.21	1.-Costo directo del proyecto	\$15,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$15,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 750.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 900.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV019, correspondiente al proyecto número 26 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV020		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Contra partida para mejoramiento de calles a nivel de municipio		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbana		
Descripción de acceso al proyecto: Centro urbano de Caluco		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,816		
Descripción del Problema: Las calles del casco urbano de la ciudad están deterioradas		
Breve descripción del Proyecto: Plan de mantenimiento y reparación de las calles del centro urbano de la ciudad		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Mantenimiento y reparación de calles
\$56,422.42	1.-Costo directo del proyecto	\$12,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$12,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 600.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 720.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV020, correspondiente al proyecto número 89 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 52.

PERFIL DE PROYECTO No. IV021	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Mantenimiento de calle hacia la poza El Salto Caserío Las Victorias, Cantón El Zapote	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Cantón El Zapote Zona: Rural	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 2,715	
Descripción del Problema: Calle deteriorada por circulación vehicular	
Breve descripción del Proyecto: Plan de mantenimiento y reparación de la calle en sus tramos más deteriorados	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Mantenimiento de calle
1.-Costo directo del proyecto	\$ 7,500.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$ 7,500.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 375.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 450.00
Tiempo de ejecución: 5 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV021, correspondiente al proyecto número 23 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. IV022	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Mantenimiento de calle en áreas críticas pavimentadas	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Cantón Los Gramales	Zona: Rural
Descripción de acceso al proyecto: Acceso de la calle Panamericana CAI-W a el centro urbano	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio Cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 1,258	
Descripción del Problema: Calles Pavimentadas Deterioradas	
Breve descripción del Proyecto: Plan de mantenimiento y reparación de la calle pavimentadas en sus tramos más críticos y deteriorados	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Mantenimiento de calle
1.-Costo directo del proyecto	\$ 15,000.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$ 15,000.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 750.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 900.00
Tiempo de ejecución: 7 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV022, correspondiente al proyecto número 36 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 49.

PERFIL DE PROYECTO No. IV023		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Puente Colgante sector los Mena Caserío las Victorias, Cantón El Zapote		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón El Zapote Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio Cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 2,715		
Descripción del Problema: No existe puente, para tránsito peatonal		
Breve descripción del Proyecto:		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Construcción de Puente Colgante
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 9,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 9,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 450.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 540.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Licitación		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. IV023, correspondiente al proyecto número 24 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 48.

PERFIL DE PROYECTO No. ER001	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de Graderías del Estadio de Caluco	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbana y Rural	
Descripción de acceso al proyecto: Se toma la calle al Zapote al oriente de Caluco, a doscientos metros del parque central , al oriente de la Iglesia Católica colonial	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio-cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501	
Descripción del Problema: El Estadio no cuenta con Graderías	
Breve descripción del Proyecto: Construcción de graderías que faciliten la visibilidad de las actividades deportivas que ahí se realicen	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construcción de Graderías
1.-Costo directo del proyecto	\$17,000.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$17,000.00
4.- Monto de Carpeta	\$ 850.00
5.- Monto de Supervisión:	\$ 1,200.00
Tiempo de ejecución: 5 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Licitación	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER001, correspondiente al proyecto número 75 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 51.

PERFIL DE PROYECTO No. ER002		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Construcción de 4 aulas en el Centro Educativo de Caluco		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbana		
Ubicación Geodésica: X:0428325 Y:0289838		
Descripción de acceso al proyecto: Calle de salida de Caluco a la calle a Sonsonate, Cuesta los 3 Reyes contiguo a la Unidad de Salud.		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio- cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 2,261		
Descripción del Problema: Carencia de Infraestructura Educativa		
Breve descripción del Proyecto: Construcción de 4 aulas en el Centro Educativo de Caluco.		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Construcción de 4 aulas
\$14,000.00	1.-Costo directo del proyecto	\$10,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$10,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 500.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 600.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Licitación		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER002, correspondiente al proyecto número 77 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 51.

PERFIL DE PROYECTO No. ER003		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Reparación de cancha de Futbol en Cantón Las Flores		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Cantón Las Flores Zona: Rural		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio-cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 306		
Descripción del Problema: Cancha deteriorada		
Breve descripción del Proyecto: Reparación de cancha		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Reparación de Cancha
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 5,625.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	\$ 1,875.00
	3.-Valor total	\$ 7,500.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 375.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 450.00
Tiempo de ejecución: 5 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

Nota:

Perfil de proyecto No. ER003, correspondiente al proyecto número 7 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 47.

PERFIL DE PROYECTO No. ER004	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Construcción de Área Recreativa Infantil en Zona Urbana	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbana	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio-cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 2,261	
Descripción del Problema: No hay un área en todo el municipio destinado a la recreación infantil.	
Breve descripción del Proyecto: Construir un área recreativa infantil para el municipio de Caluco	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Construir un área recreativa infantil
	1.-Costo directo del proyecto \$ 6,375.00
	2.-Costo indirecto del proyecto \$ 2,125.00
	3.-Valor total \$ 8,500.00
	4.- Monto de Carpeta \$ 425.00
	5.- Monto de Supervisión: \$ 510.00
Tiempo de ejecución: 3 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Licitación	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

Nota:

Perfil de proyecto No. ER004, correspondiente al proyecto número 121 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER005		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Mantenimiento y Ampliación del Turicentro Shutecath Municipal Año 2013		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbana y Rural		
Ubicación Geodésica: X: 0428357 Y:0288674:		
Descripción de acceso al proyecto: Se toma hacia el sur la avenida que de la Iglesia Católica colonial se dirige al centro turístico y se caminan aproximadamente 780 metros		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Económico y Socio-cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501		
Descripción del Problema: Espacio Insuficiente para recibir Demanda Turística y mejora de Infraestructura		
Breve descripción del Proyecto: Se mejorarán las condiciones del turicentro para albergar una mayor cantidad de turistas		
Valor estimado del proyecto:		
Gestión Alcaldía	Obra a ejecutar: FODES	Mantenimiento y ampliación del turicentro
\$29,614.35	1.-Costo directo del proyecto	\$ 8,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 8,000.00
	4.- Monto de Carpeta	\$ 400.00
	5.- Monto de Supervisión:	\$ 480.00
Tiempo de ejecución: 12 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES y Gestión		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER005, correspondiente al proyecto número 122 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER006		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Celebración de fiestas patronales del municipio de Caluco año 2013		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbano y Rural		
Descripción de acceso al proyecto: Alcaldía municipal de Caluco, centro histórico de ciudad frente al parque		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio-cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501		
Descripción del Problema: Convivencia Deficiente y Pérdida de Tradiciones Locales		
Breve descripción del Proyecto: Mantener vivas las tradiciones del municipio y fomentar las relaciones entre sus habitantes		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Celebración de Fiestas Patronales
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 18,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 18,000.00
	4.- Monto de Carpeta	N/a
	5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 1 mes		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER006, correspondiente al proyecto número 126 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER007		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Celebración de fiestas navideñas del municipio de Caluco año 2013		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbano y Rural		
Descripción de acceso al proyecto: Alcaldía municipal de Caluco, centro histórico de ciudad frente al parque		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio-cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501		
Descripción del Problema: Convivencia Deficiente y Pérdida de Tradiciones Locales		
Breve descripción del Proyecto: Mantener vivas las tradiciones del municipio y fomentar las relaciones entre sus habitantes		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	Celebración de Fiestas Navideñas
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 10,000.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 10,000.00
	4.- Monto de Carpeta	N/a
	5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 1 mes		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Administración		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER007, correspondiente al proyecto número 124 del portafolio de proyectos, ubicado en página número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER008		
1- Nombre y localización del Proyecto		
Nombre del Proyecto: Celebración del Día de las Madres del municipio de Caluco año 2013		
Departamento: Sonsonate		
Municipio: Caluco		
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbano y Rural		
Descripción de acceso al proyecto: Alcaldía municipal de Caluco, centro histórico de ciudad frente al parque		
2- Características del Proyecto		
Ámbito del proyecto: Socio-cultural		
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013		
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 3,000		
Descripción del Problema: Convivencia Deficiente		
Breve descripción del Proyecto: Mantener vivas las tradiciones del municipio y fomentar las relaciones entre sus habitantes		
Valor estimado del proyecto:		
	Obra a ejecutar:	
	1.-Costo directo del proyecto	\$ 2,500.00
	2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
	3.-Valor total	\$ 2,500.00
	4.- Monto de Carpeta	N/a
	5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 3 meses		
Posible fuente de financiamiento: FODES		
Forma de ejecución: Licitación		
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal		

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER008, correspondiente al proyecto número 125 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER009	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Celebración de fiestas cívicas del municipio de Caluco año 2013	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbano y Rural	
Descripción de acceso al proyecto: Alcaldía municipal de Caluco, centro histórico de ciudad frente al parque	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio-cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501	
Descripción del Problema: Convivencia y Valores Cívicos Deficientes	
Breve descripción del Proyecto: Mantener vivas las tradiciones cívicas del municipio por medio de la celebración de las mismas.	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Celebración de Fiestas Cívicas
1.-Costo directo del proyecto	\$ 2,000.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$ 2,000.00
4.- Monto de Carpeta	N/a
5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 1 mes	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER009, correspondiente al proyecto número 126 del portafolio de proyectos, ubicado en página número 54.

PERFIL DE PROYECTO No. ER010	
1- Nombre y localización del Proyecto	
Nombre del Proyecto: Apoyo a los deportes del municipio de Caluco 2013	
Departamento: Sonsonate	
Municipio: Caluco	
Cantón o Caserío: Caluco Zona: Urbano y Rural	
Descripción de acceso al proyecto: Alcaldía municipal de Caluco, centro histórico de ciudad frente al parque	
2- Características del Proyecto	
Ámbito del proyecto: Socio-cultural	
Clasificación del proyecto: Urbano: X Rural: X Año en el plan de inversión: 2013	
Número de personas beneficiarias con este proyecto: 10,501	
Descripción del Problema: Apoyo deficiente al Deporte	
Breve descripción del Proyecto: Promover actividades deportivas en los jóvenes a nivel de todo el Municipio	
Valor estimado del proyecto:	
	Obra a ejecutar: Apoyo a los Deportes
1.-Costo directo del proyecto	\$ 6,500.00
2.-Costo indirecto del proyecto	N/a
3.-Valor total	\$ 6,500.00
4.- Monto de Carpeta	N/a
5.- Monto de Supervisión:	N/a
Tiempo de ejecución: 12 meses	
Posible fuente de financiamiento: FODES	
Forma de ejecución: Administración	
Responsable de administrar el proyecto: Alcaldía Municipal	

N/a: No Aplica

Nota:

Perfil de proyecto No. ER010, correspondiente al proyecto número 127 del portafolio de proyectos, ubicado en pagina número 54.

5. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES Y DE FINANCIAMIENTO (PMIF)

5.1 DIAGNÓSTICO FINANCIERO

Período 2008-2012

INGRESOS MUNICIPALES

Cabe recordar que los ingresos municipales se pueden clasificar en dos grandes rubros: ingresos corrientes e ingresos de capital. Los ingresos corrientes están conformados por los recursos propios y las transferencias del 25% del FODES. En la generación de recursos propios la municipalidad debe realizar un esfuerzo operativo para recaudarlos.

Dichos ingresos propios se dividen en tributarios, que son los impuestos que gravan las actividades económicas; los no tributarios o tasas por servicios municipales y otros ingresos corrientes obtenidos básicamente por la aplicación de intereses a las cuentas morosas, multas y el porcentaje de las fiestas patronales.

Los ingresos de capital están representados por las transferencias del 75% recibida a través del ISDEM, FISDL y otras instituciones que efectúan subsidios y donaciones.

Los Cuadros No. 15-16 y Gráfico No. 2, correspondiente al período 2008-2012 reflejan que los ingresos administrados por la municipalidad de Caluco ha tenido un crecimiento anual de \$589,109.04 en dichos periodos, correspondiente a un 50%. Este incremento se ha visto tanto en sus ingresos propios como en la transferencia de los fondos FODES y por Subsidios, Donativos y otros ingresos de capital, como han sido los préstamos.

CUADRO N°.15 CONSOLIDADO DE INGRESO PERIODO 2008-2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO						
CONSOLIDADO DE INGRESOS 2008-2012						
	Información	2008	2009	2010	2011	2012
Datos Base	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75
	Ing. Transferencias	\$1,000,348.02	\$1,115,529.86	\$1,934,373.75	\$2,563,231.63	\$1,434,239.67
	Ingresos Totales	\$1,168,919.38	\$1,285,760.27	\$2,241,997.44	\$2,833,093.21	\$1,758,028.42
Fuente: Estado de Rendimiento Económico periodo 2008-2012 Contabilidad.						
Diferencia	Ingresos Propios	\$0.00	\$1,659.05	\$137,393.28	(\$37,762.11)	\$53,927.17
	Ing. Transferencias	\$0.00	\$115,181.84	\$818,843.89	\$628,857.88	(\$1,128,991.96)
	Ingresos Totales	\$0.00	\$116,840.89	\$956,237.17	\$591,095.77	(\$1,075,064.79)

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

CUADRO N°.16. CONSOLIDADO DE INGRESO POR RUBRO PERIODO 2008-2012

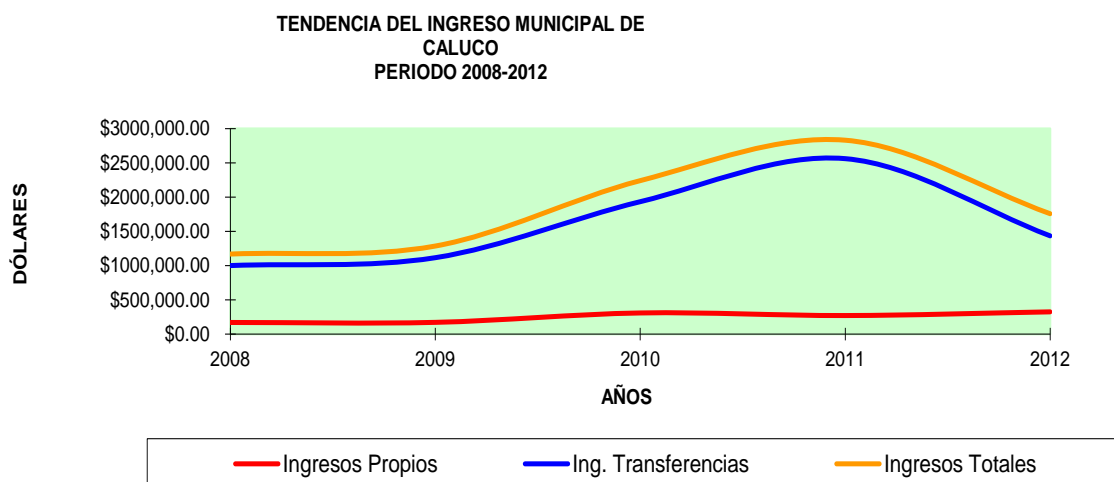
ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO						
CONSOLIDADO DE INGRESOS 2008-2012						
Información		2008	2009	2010	2011	2012
Datos Base	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75
	Ing. Transferencias	\$969,511.74	\$1,021,299.78	\$1,150,270.75	\$2,411,231.63	\$1,434,239.67
	Ingresos Externos	\$30,836.28	\$94,230.08	\$784,103.00	\$152,000.00	\$0.00
	Ingresos Totales	\$1,168,919.38	\$1,285,760.27	\$2,241,997.44	\$2,833,093.21	\$1,758,028.42
Fuente: Estado de Rendimiento Económico periodo 2008-2012 Contabilidad.						
Diferencia	Ingresos Propios	\$0.00	\$1,659.05	\$137,393.28	(\$37,762.11)	\$53,927.17
	Ing. Transferencias	\$0.00	\$51,788.04	\$128,970.97	\$1,260,960.88	(\$976,991.96)
	Ingresos Totales	\$0.00	\$116,840.89	\$956,237.17	\$591,095.77	(\$1,075,064.79)

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

Los ingresos externos a los que se refiere el cuadro anterior se debe a los préstamos que la municipalidad de Caluco ha contraído con otras entidades.

Los ingresos propios, muestran los esfuerzos municipales en recaudar tributos, paso de \$168,571.36 en el 2008 a \$323,788.75 en el 2012 representando un incremento en la recaudación de impuestos provenientes del sector productivo y de parte de los usuarios o ciudadanos en un 92% en dicho período de análisis. En referencia a sus Ingresos Propios, aumento su nivel de ingresos propios en un 20% en el periodo 2012 en referencia al periodo 2011. Su mayor incremento de ingresos totales fue en el período del 2011 con respecto al año anterior 2010 con \$591,095.77 equivalente a un 26.4% de incremento.

GRAFICO N°. 2 TENDENCIA DEL INGRESO MUNICIPAL DEL PERIODO 2008-2012



Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

EGRESOS MUNICIPALES

El Gasto Corriente está formado por Remuneraciones, Compra de Bienes y Servicios y otros gastos de funcionamiento de la municipalidad de Caluco.

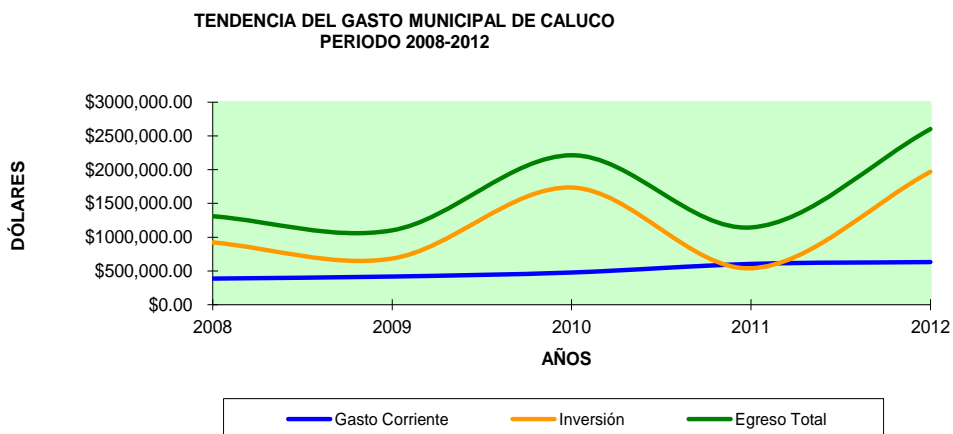
Como se puede apreciar en los datos que se muestran en el Cuadro No. 17 y Gráfico No. 3, el nivel de gasto total de la Municipalidad se ha incrementado en \$1,290,488.33 un incremento del 98% entre el periodo del 2008 al 2012 y en el apartado de gasto corriente ha incrementado en un 63% es decir, en \$244,453.97, siempre en dicho periodo de análisis-punto a punto.

CUADRO N°.17 CONSOLIDADO DE EGRESO PERIODO 2008-2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO						
CONSOLIDADO DE EGRESOS PERIODO 2008-2012						
Información		2008	2009	2010	2011	2012
Datos Base	Gasto Corriente	\$387,695.79	\$417,781.56	\$477,577.38	\$604,605.10	\$632,149.76
	Inversión	\$923,087.24	\$684,090.17	\$1735,666.70	\$539,894.39	\$1969,121.60
	Egreso Total	\$1310,783.03	\$1101,871.73	\$2213,244.08	\$1144,499.49	\$2601,271.36
Fuente: Estado de Rendimiento Económico periodo 2008-2012 Contabilidad.						
Diferencia	Gasto Corriente	\$0.00	\$30,085.77	\$59,795.82	\$127,027.72	\$27,544.66
	Inversion	\$0.00	(\$238,997.07)	\$1051,576.53	(\$1195,772.31)	\$1429,227.21
	Egreso Total	\$0.00	(\$208,911.30)	\$1111,372.35	(\$1068,744.59)	\$1456,771.87

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

GRAFICO N°. 3 TENDENCIA DEL GASTO MUNICIPAL DEL PERIODO 2008-2012



Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

SUPERAVIT O DEFICIT MUNICIPAL 2008-2012

Al realizar una comparación entre los ingresos y los gastos totales de la Municipalidad para cada uno de los años del período 2008 al 2012, se obtiene un balance positivo a en los periodos del 2009 al 2011 y balance negativo en los años 2008 y en el recién periodo finalizado 2012.

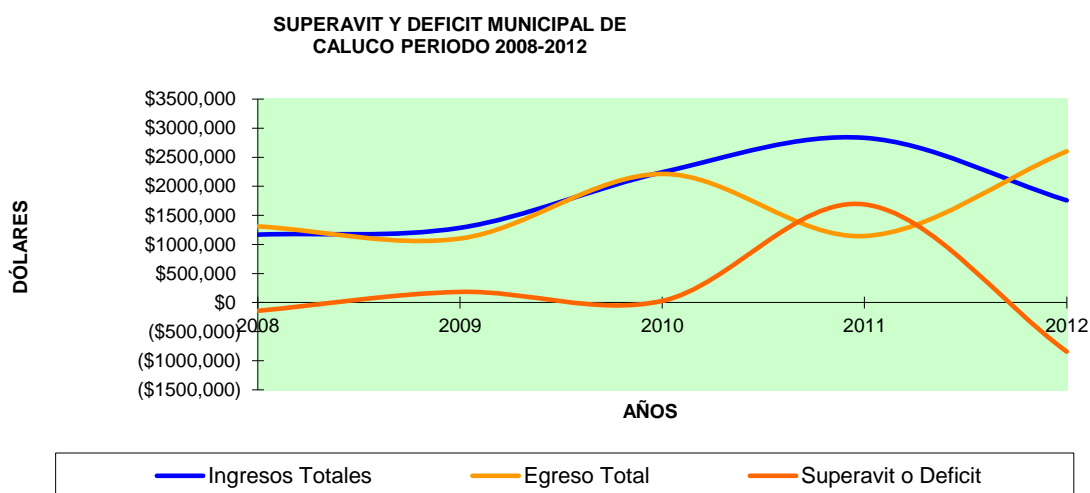
En el Cuadro No. 18, se presenta información comparativa de ingresos y egresos de la Municipalidad correspondiente al período de 2008-2012

CUADRO NO. 18 SUPERAVIT O DEFICIT PERÍODO 2008-2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO					
DIFERENCIAS ENTRE INGRESOS Y EGRESOS 2008-2012					
Información	2008	2009	2010	2011	2012
Ingresos Totales	\$1168,919	\$1285,760	\$2241,997	\$2833,093	\$1758,028
Egreso Total	\$1310,783	\$1101,872	\$2213,244	\$1144,499	\$2601,271
Superávit o Déficit	(\$141,864)	\$183,889	\$28,753	\$1688,594	(\$843,243)

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

RAFICO NO. 4 SUPERAVIT O DEFICIT PERÍODO 2008-2012



Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

DEUDAS PENDIENTES DE PAGOS PARA INVERSIÓN

La municipalidad de Caluco, presenta deudas en sus registros financieros, en los periodos del 2008 al 2012 tal como lo podemos observar en los cuadros No.19 y 20 del consolidado de ingresos externos del periodo (provenientes de préstamos bancarios). El préstamo que refleja la Municipalidad hasta el año 2011 se encuentra contratado con tres empresas financieras, prestamos que han sido utilizados para consolidar deudas anteriores y ejecución de nuevas obras de infraestructura del Municipio.

CUADRO NO. 19 CONSOLIDADO DE INGRESOS EXTERNOS O DE PRÉSTAMOS BANCARIOS DEL MUNICIPIO DE CALUCO. 2008-2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO						
CONSOLIDADO DE INGRESOS EXTERNOS 2008-2012						
Ingresos Externos	2008	2009	2010	2011	2012	TOTAL
	\$30,836.28	\$94,230.08	\$784,103.00	\$152,000.00	\$0.00	\$1061,169.36

CUADRO NO. 20 CONSOLIDADO DE AMORTIZACION DE DEUDA DEL MUNICIPIO DE CALUCO 2008-2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO						
CONSOLIDADO DE AMORTIZACION DE DEUDA 2008-2012						
Egresos	2008	2009	2010	2011	2012	TOTAL
	\$57,661.12	\$48,671.08	\$612,201.77	\$25,314.69	\$48,786.52	\$792,635.18

Este cuadro nos permite visualizar, que la Alcaldía Municipal de Caluco, ha realizado amortizaciones de sus préstamos por periodos anteriores de US\$792,635.18, teniendo actualmente unos saldos aproximados de pagos pendientes a razón de US\$766,609.64 por las deudas contraídas entre el 2010 al 2012. Ver Cuadro No. 21

CUADRO NO. 21 COMPROMISOS PENDIENTES DE PAGO DEL MUNICIPIO DE CALUCO 2008-2012

BANCO	Fecha Entrega	Cantidad	Cuota mensual	Cuota Anual
Banco Promerica	31/10/2011	\$152,000.00	\$3,223.82	\$38,685.84
Caja de Credito de Ahuachapan	06/12/2010	\$162,000.00	\$1,741.00	\$20,892.00
Caja de Credito de Sonsonate	06/12/2010	\$543,000.00	\$5,836.00	\$70,032.00
Saldos		\$857,000.00	\$10,800.82	\$129,609.84
BANCO	Inicio Cuotas	Fin Cuotas	Por pagar anual	Datos proporcionados por Contabilidad a enero 2012
Banco Promerica	31-oct-11	31-oct-16	\$38,685.84	
Caja de Credito de Ahuachapan	06-dic-10	06-dic-25	\$20,892.00	
Caja de Credito de Sonsonate	06-dic-10	06-dic-25	\$70,032.00	
Saldo			\$129,609.84	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

5.2 INDICADORES DE DESEMPEÑO FINANCIEROS

A continuación, presentamos un cuadro resumen de los principales indicadores de Desempeño Financiero del Municipio de Caluco y posteriormente, los analizaremos uno por uno. Es de destacar que en éste, como en otros temas de la hacienda municipal, son todavía más los retos que los logros que se han alcanzado; por ello, es fundamental que un tema tan importante como el de la evaluación de los indicadores, se integre y permanezca permanente en la agenda de estudios de las administraciones públicas modernas. Ver Cuadro No. 22

CUADRO NO. 22. INDICADORES DE DESEMPEÑO FINANCIERO

Ingreso Percapita							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Índice de Capacidad de Pago							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
ICP	= 0.6 - (pasivo circulante + servicio de la deuda) / (ahorro operacional + intereses de deuda)					-3.15	$0.6 + (pc - sd) / (Ao + i)$
Índice de Capacidad Total							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
ICT	Ahorro Corriente + Índice de Solvencia + Índice de Capacidad de Pago > 0					-2.09	$AO + IS + ICP$
Ao	Ahorro Operacional	(\$82,347.71)	(\$94,042.95)	(\$16,445.49)	(\$149,981.02)	(\$105,380.89)	$Ao = Ic - Gc$
Autonomía Financiera							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ip	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75	$Af = Ip / It$
It	Ingresos Totales	\$1168,919.38	\$1285,760.27	\$2241,997.44	\$2833,093.21	\$1758,028.42	
Af	Autonomía financiera	0.14	0.13	0.14	0.10	0.18	
Límite Máximo de Endeudamiento a Corto Plazo							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
LMEC P	= Ahorro Operacional X 60%	(\$49,408.63)	(\$56,425.77)	(\$9,867.29)	(\$89,988.61)	(\$63,228.53)	$Ao \times 60\%$
Límite Máximo de Endeudamiento a Largo Plazo							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Sdp	Saldo Deuda Pública Municipal 2012					\$776,609.64	$Ep = Sdp / Io$
Io	Ingresos Operacionales 2012					\$526,768.87	
Ep	Límite de Endeudamiento Público Municipal					1.47	Cercano al Límite
Límite de Endeudamiento debe ser menor o igual que 1,7 veces							
Autonomía Operativa o Ahorro Corriente							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ic	Ingresos Corrientes	305,348.08	323,738.61	461,131.89	454,624.08	526,768.87	$AO = Ic / Ec$
Ec	Gasto Corriente	387,695.79	417,781.56	477,577.38	604,605.10	632,149.76	
AO	Autonomía Operativa	\$0.79	\$0.77	\$0.97	\$0.75	\$0.83	
Un indicador menor que uno (1) en la Autonomía Operativa, muestra una situación deficiente, igual o mayor de uno (1) la situación es sostenible							
Índice de Solvencia							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Dm	Deuda Municipal		año 2012			\$776,609.64	$Is = (1.7 - (Dm) / Io)$
Io	Ingreso Operacional		año 2012			\$526,768.87	
Is	Índice de Solvencia		año 2012			0.23	
Índice de Solvencia o Límite de Endeudamiento Municipal, mide el valor de dinero comprometido con relación a cada dólar disponible, el resultado no debe ser mayor que 1.70 (Art 5 de la Ley de Endeudamiento Público Municipal) y se considera aceptable, si cada vez que se determine el indicador, este resulte ser un valor decreciente y menor que 1.70							

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

Indicador Ingreso Propio Per cápita

El ingreso propio per cápita no es más que el ingreso municipal que ha tenido por habitante la municipalidad de Caluco, que se calcula mediante una relación entre el ingreso propio y la población del municipio. Ver Cuadro No. 23

CUADRO NO. 23. INDICADOR DE INGRESO PERCAPITA

Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ip	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75	Ipc = Ip / Po
Po	Poblacion del Municipio	9,139	9,139	9,139	9,139	9,139	
Ipc	Ingreso percapita	\$18.45	\$18.63	\$33.66	\$29.53	\$35.43	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

El ingreso per cápita de la municipalidad de Caluco, ha presentado una tendencia de crecimiento en el periodo analizado, todo ello, debido a un esfuerzo Municipal en la recaudación de los tributos, desde \$18.45 en el 2008 a \$35.43 por habitante en el 2012, equivalente a un 92% de incremento.

Indicador Ahorro Operacional

El ahorro operacional se establece restando de los ingresos corrientes anuales y los gastos corrientes incurridos por la municipalidad durante el mismo periodo.

Si es mayor el gasto corriente que los ingresos corrientes se tienen cifras negativas equivalente a un desahorro operacional, siendo necesario utilizar de otras fuentes para cubrir las necesidades de funcionamiento municipal.

De conformidad a la información financiera presentada por la Municipalidad y lo podemos observar en el siguiente cuadro, la temática del ahorro operacional es uno de las políticas que debe ejecutar con mayor énfasis la Municipalidad para nivelar la Gestión Financiera del Gasto Corriente y evitar que los gastos corrientes se eleven produciendo una constante en el desahorro operacional que lleva desde el 2008 hasta el 2012. En los periodos analizados, observamos que se ha dado un des ahorro en todos sus periodos, con un incremento de un 28% de desahorro operacional desde el 2008 al 2012. Ver Cuadro No. 24

CUADRO NO. 24. INDICADOR DE AHORRO OPERACIONAL

Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ip	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75	Ic=Ip+F25%
F25%	FODES 25%	\$136,776.72	\$153,508.20	\$153,508.20	\$184,762.50	\$202,980.12	
Ic	Ingresos Corrientes	\$305,348.08	\$323,738.61	\$461,131.89	\$454,624.08	\$526,768.87	Ao= Ic-Gc
Gc	Gasto Corriente	\$387,695.79	\$417,781.56	\$477,577.38	\$604,605.10	\$632,149.76	
Ao	Ahorro Operacional	(\$82,347.71)	(\$94,042.95)	(\$16,445.49)	(\$149,981.02)	(\$105,380.89)	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

Indicador Autonomía Financiera

La autonomía financiera está relacionada con el nivel de dependencia financiera que la Municipalidad, tiene de los recursos financieros que se administran anualmente y se establece dividiendo los ingresos propios entre los ingresos totales anuales disponibles. Ver Cuadro No. 25

CUADRO NO. 25 INDICADOR AUTONOMÍA FINANCIERA

Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ip	Ingresos Propios	\$168,571.36	\$170,230.41	\$307,623.69	\$269,861.58	\$323,788.75	Af=Ip/It
It	Ingresos Totales	\$1168,919.38	\$1285,760.27	\$2241,997.44	\$2833,093.21	\$1758,028.42	
Af	Autonomía financiera	0.14	0.13	0.14	0.10	0.18	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

A pesar de que la Municipalidad ha aumentado sus ingresos propios, resultado de los esfuerzos municipales por elevar la recaudación en un 92% en relación del ejercicio financiero del año 2012 con respecto al 2008, los esfuerzos para mejorar este índice deben ser mayores por parte de la Municipalidad. Actualmente este índice es del 18.0%.

Límite Máximo de Endeudamiento a Corto Plazo

Según el Art. 3 de la Ley Reguladora del Endeudamiento Público, las obligaciones a corto plazo que contraigan las municipalidades, así como el servicio de la nueva deuda, no podrán superar el límite máximo de 0.6 veces el ahorro operacional obtenido por la municipalidad en el ejercicio fiscal anterior. Para contratarse deberá contar con la aprobación del Concejo Municipal. Ver Cuadro No. 26

CUADRO NO. 26 INDICADOR LIMITE MAXIMO DE ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO

Límite Máximo de Endeudamiento a Corto Plazo							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Formula
LMEC P	= Ahorro Operacional X 60%	(\$49,408.63)	(\$56,425.77)	(\$9,867.29)	(\$89,988.61)	(\$63,228.53)	Ao x 60%

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

De acuerdo a la información anterior, la municipalidad al presentar un desahorro operacional en todos los períodos analizados, no posee capacidad para contratar deuda a corto plazo.

Para el periodo 2012 la capacidad de endeudamiento a corto plazo es de -US\$63,228.53 (valores negativos).

Límite Máximo de Endeudamiento Municipal

Según el Art. 5 de la Ley Reguladora del Endeudamiento Público, el límite de endeudamiento público municipal estará determinado por la siguiente relación: saldo de deuda pública municipal sobre ingresos operacionales del ejercicio fiscal anterior, no podrá ser superior al 1.7 veces. Ver Cuadro No. 27

CUADRO NO. 27 INDICADOR DE LÍMITE DE ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL

Límite Máximo de Endeudamiento a Largo Plazo							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Sdp	Saldo Deuda Pública Municipal 2012					\$776,609.64	Ep=Sdp/Io
Io	Ingresos Operacionales 2012					\$526,768.87	
Ep	Límite de Endeudamiento Público Municipal					1.47	Cercano al Límite
Límite de Endeudamiento debe ser menor o igual que 1,7 veces							

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

Según los datos anteriores, la Municipalidad de Caluco se encuentra cerca del límite máximo permitido por la Ley para contratar deuda a largo plazo de hasta 1.7 veces, siendo para el periodo del 2012 de 1.47 veces.

Indicador Autonomía Operativa o Generación de Ahorro Corriente

Este indicador, mide la capacidad que tiene la Municipalidad para financiar sus gastos operativos con sus recursos propios y se establece dividiendo los ingresos propios entre los gastos corrientes anuales disponibles. Ver Cuadro No. 28

CUADRO NO. 28 INDICADOR AUTONOMÍA OPERATIVA

Autonomía Operativa o Ahorro Corriente							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Ic	Ingresos Corrientes	305,348.08	323,738.61	461,131.89	454,624.08	526,768.87	AO=Ic/Ec
Ec	Gasto Corriente	387,695.79	417,781.56	477,577.38	604,605.10	632,149.76	
AO	Autonomía Operativa	\$0.79	\$0.77	\$0.97	\$0.75	\$0.83	
Un indicador menor que uno (1) en la Autonomía Operativa, muestra una situación deficiente, igual o mayor de uno (1) la situación es sostenible							

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

La municipalidad ha realizado un esfuerzo al incrementar sus ingresos corrientes y deberá de definir políticas para generar la capacidad de financiar sus gastos operativos o corrientes con sus recursos propios.

En el periodo analizado este indicador es deficiente y se encuentra en un 0.83 al año 2012, pudiendo mejorar la gestión del gasto, para llegar a límites de niveles de sostenibilidad operativa.

Índice de Solvencia

Según el Art. 6 de la Ley Reguladora del Endeudamiento Público, en su inciso “b” en referencia al Índice de Solvencia, esta se define por la razón siguiente: 1.7 menos deuda municipal total sobre ingresos operacionales. Ver Cuadro No. 29

CUADRO NO. 29 ÍNDICE DE SOLVENCIA

Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
Dm	Deuda Municipal	año 2012				\$776,609.64	Is = (1,7 - (Dm/lo))
lo	Ingreso Operacional	año 2012				\$526,768.87	
Is	Índice de Solvencia	año 2012				0.23	
Índice de Solvencia o Limite de Endeudamiento Municipal, mide el valor de dinero comprometido con relación a cada dólar disponible, el resultado no debe ser mayor que 1.70 (Art 5 de la Ley de Endeudamiento Publico Municipal) y se considera aceptable, si cada vez que se determine el indicador, este resulte ser un valor decreciente y menor que 1.70							

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

La municipalidad de Caluco se encuentra a pesar de reflejar deudas, en sus límites aceptables en este indicador por la deuda que presenta al periodo del 2012 y su nivel de amortizaciones.

Índice de Capacidad de Pago y de Capacidad Total

Según el Art. 6 de la Ley Reguladora del Endeudamiento Público, en sus incisos “c” y “d” en referencia a sus Índices de Capacidad, determina que el Índice de Capacidad de Pago se define por la razón siguiente: 0.6 menos el resultado del pasivo circulante más el servicio de la deuda sobre el resultado del ahorro operacional más los intereses de la deuda.

El Índice de Capacidad Total se determina de la siguiente manera: Generación de Ahorro Corriente más el Índice de Solvencia más el Índice de Capacidad. Ver Cuadro No. 30

CUADRO NO. 30 ÍNDICE DE CAPACIDAD DE PAGO Y DE CAPACIDAD TOTAL

Índice de Capacidad de Pago							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
ICP	= 0.6 - (pasivo circulante + servicio de la deuda) / (ahorro operacional + intereses de deuda)					-3.15	$0.6 + (pc - sd) / (Ao + i)$
Índice de Capacidad Total							
Abrev.	Descripción	2008	2009	2010	2011	2012	Fórmula
ICT	Ahorro Corriente + Índice de Solvencia + Índice de Capacidad de Pago > 0					-2.09	AO+IS+ICP

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V., con insumos de Contabilidad. Alcaldía Municipal de Caluco. 2013

De acuerdo a la información anterior, los índices de capacidad de pago para el último ejercicio- año 2012 es de -3.15. Dado que este índice es menor a cero y los indicadores de solvencia están cercanos al límite y el índice de capacidad de pago son negativos, la municipalidad no puede contraer nueva deuda sin exceder los límites establecidos.

Finalmente, dado que el índice de capacidad total es menor a cero, la municipalidad de Caluco, posee según la Ley Reguladora del Endeudamiento Municipal una CATEGORIZACIÓN DE "C" y deberá diseñar y ejecutar un plan que fortalezca sus finanzas, pudiendo considerarse dentro del mismo, la reestructuración de los pasivos.

5.3 PROYECCIÓN DE DISPONIBILIDAD NETA

El término Disponible se refiere con lo que la Municipalidad contará económicamente por medio del FODES 75% y contrapartidas (FISDL, Comunidad u otras) para la ejecución de proyectos en el cual no existen compromisos adquiridos en los años previos a la proyección (Prestamos).

Los Proyectos de Inversión para cada año son de acuerdo a la priorización realizada por el Concejo Municipal y Grupo Gestor de acuerdo al grado de importancia de la comunidad y sectores más las áreas de gestión de interés.

Para realizar la proyección de los montos de los Proyectos de Inversión, es necesario determinar la tendencia de crecimiento que han tenido los ingresos provenientes del aumento anual del FODES como se muestra en el Cuadro No. 31.

CUADRO NO. 31 CRECIMIENTO DEL FODES 2008-2012

Asignación FODES anual	2008	2009	2010	2011	2012
FODES funcionamiento 25%	\$ 136,776.72	\$ 153,508.20	\$ 153,508.20	\$ 184,762.50	\$ 202,980.12
FODES Inversión 75%	\$ 832,735.02	\$ 867,791.58	\$ 996,762.55	\$ 2226,469.13	\$ 1231,259.55
TOTAL POR AÑO INVERSION	\$ 969,511.74	\$ 1021,299.78	\$ 1150,270.75	\$2411,231.63	\$ 1434,239.67
Tendencia de Crecimiento	Promedio	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
FODES funcionamiento 25%	0.11	0.1223	0.0000	0.2036	0.0986
FODES Inversión 75%	0.24	0.0421	0.1486	1.2337	-0.4470
Promedio Crecimiento	0.35	0.1644	0.1486	1.4373	-0.3484

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V

En base al crecimiento del FODES entre el periodo analizado, observamos que este presenta un crecimiento total del 35%, teniendo un 24% de incremento anual para la inversión en proyectos de infraestructura (FODES 75%).

Para la realización de la proyección de la disponibilidad neta de la Municipalidad, se realizó la proyección de ingresos para inversión (FODES 75%) con base al incremento promedio del ejercicio financieros del 2008 al 2012 y se han incorporado los montos de proyectos de inversión que requiere la Municipalidad con fondos FODES, incorporando en estos los préstamos pendiente de pagar, tal como se observa en el Cuadro No. 32.

CUADRO NO.32 PROYECCION DE INGRESOS FODES 75%, 2013-2017

DESCRIPCIÓN	DISPONIBILIDAD PERIODO 2013-2017				
	2013	2014	2015	2016	2017
FODES INVERSION (75%)	\$620,215.80	\$771,769.94	\$960,357.40	\$1195,027.55	\$1487,041.02
Superavit o Deficit años anteriores	\$0.00	\$0.00	\$75,660.10	\$336,907.66	\$815,325.37
Proyectos Anuales	\$ 620,215.80	\$ 696,109.84	\$ 699,109.84	\$ 716,609.84	\$ 731,424.00
DISPONIBILIDAD NETA	\$0.00	\$75,660.10	\$336,907.66	\$815,325.37	\$1570,942.39

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V

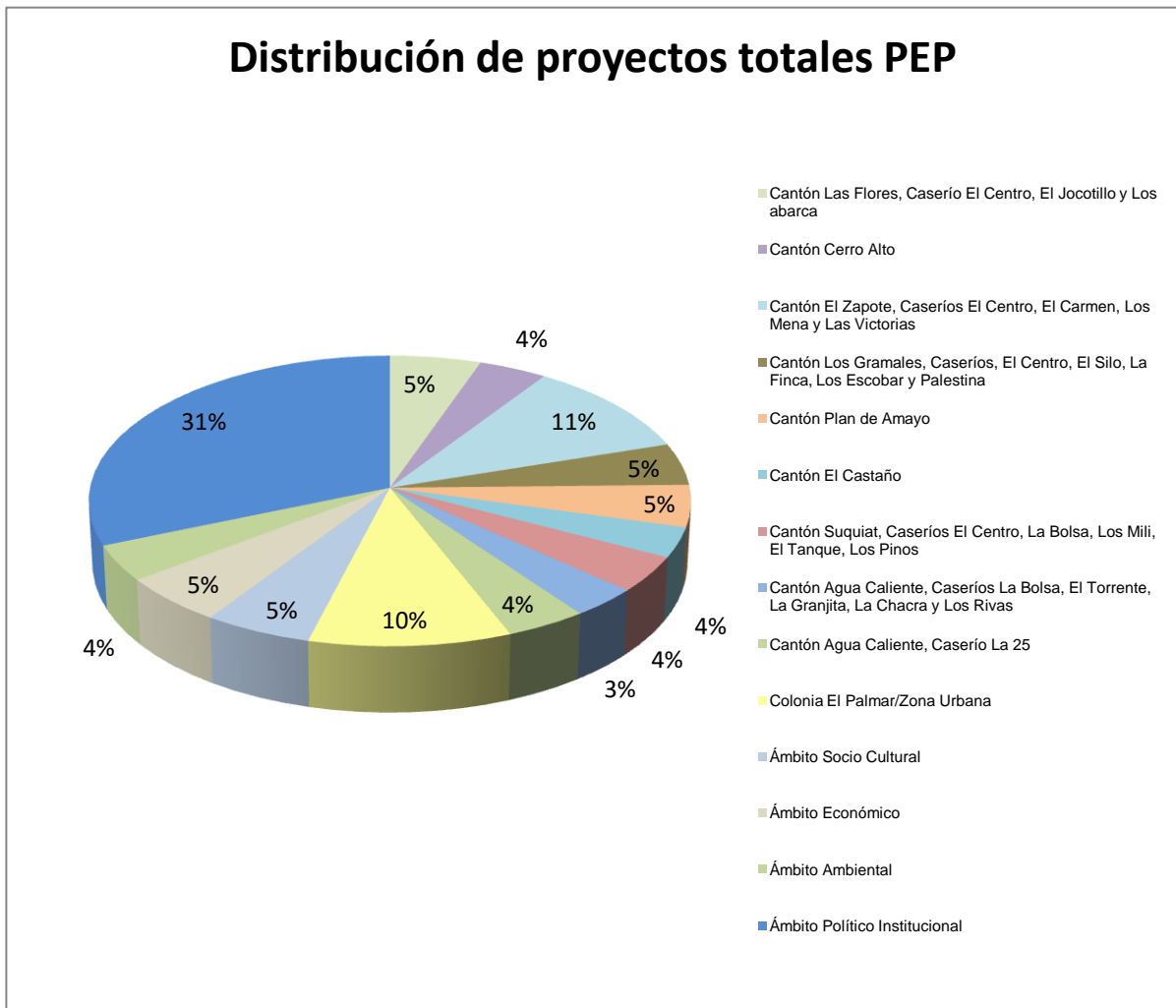
En el Cuadro No. 33 y el Gráfico No. 5 se detallan la distribución de proyectos solicitados por las comunidades y sectores que se ejecutaran en el 2013-2017, el resto de proyectos se dejan ubicados en el Diagnóstico Integral del Municipio.

CUADRO No. 33 PROYECTOS DISTRIBUIDOS POR SECTOR Y TERRITORIO DEL 2013-2017

Comunidad y Sector	No. de Proyecto	%
Cantón Las Flores, Caserío El Centro, El Jocotillo y Los abarca	8	5.33
Cantón Cerro Alto	6	4.00
Cantón El Zapote, Caseríos El Centro, El Carmen, Los Mena y Las Victorias	16	10.67
Cantón Los Gramales, Caseríos, El Centro, El Silo, La Finca, Los Escobar y Palestina	7	4.67
Cantón Plan de Amayo	7	4.67
Cantón El Castaño	5	3.33
Cantón Suquiat, Caseríos El Centro, La Bolsa, Los Mili, El Tanque, Los Pinos	6	4.00
Cantón Agua Caliente, Caseríos La Bolsa, El Torrente, La Granjita, La Chacra y Los Rivas	5	3.33
Cantón Agua Caliente, Caserío La 25	6	4.00
Colonia El Palmar/Zona Urbana	15	10.00
Ámbito Socio Cultural	8	5.33
Ámbito Económico	8	5.33
Ámbito Ambiental	6	4.00
Ámbito Político Institucional	47	31.33
Total de proyectos	150	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V, con Grupo Gestor y Concejo Municipal. 2013

GRÁFICO No. 5 PROYECTOS DISTRIBUIDOS POR SECTOR Y TERRITORIO DEL 2013-2017



Fuente: Proyectos priorizados en el período 2013-2017

6. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

En los Cuadros No. 34 y 35 se describen los proyectos a ejecutarse en el periodo 2013-2017 distribuidos por año, los cuales se distribuyeron con el Grupo Gestor y Concejo Municipal.

6.1 CRONOGRAMA DE PROYECTOS FODES 2013-2017

CUADRO No. 34 CRONOGRAMA DE PROYECTOS DISTRIBUIDOS POR ÁMBITO Y TERRITORIO A EJECUTARSE EN EL PERÍODO 2013-2017 CON FODES

6.2 PROYECTOS CON OTRAS FUENTES 2013-2017

CUADRO No. 35 CRONOGRAMA DE PROYECTOS DISTRIBUIDOS POR ÁMBITO Y TERRITORIO A EJECUTARSE EN EL PERÍODO 2013-2017 CON OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
13	Cantón Los Gramales, Caseríos, El Centro, El Silo, La Finca, Los Escobar y Palestina	3	Identificar e implementar proyectos productivos	GESTION	2013	\$ 4,000.00
18	Cantón Plan de Amayo	3	Construcción de cerca perimetral y mayor iluminación del Centro Escolar Plan de Amayo.	GESTION	2013	\$ 10,000.00
25	Cantón Agua Caliente, Caserío La 25	4	Gestión para autorización del MINED, para funcionamiento de Escuela	GESTION	2013	\$ 200.00
32	Sector Político Institucional	2	Reactivar el Comité de Turismo	GESTION	2013	\$ 1,000.00
33		6	Ampliar programa de becas	GESTION	2013	\$ 8,000.00
49		38	Proyectos financiados con fondos FISDL, Programas de inversión social	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 11,254.09
50		39	Proyectos financiados con fondos PFGL, Viales	GESTION/PFGL	2013	\$ 689.20
51		40	Proyectos financiados con fondos FISDL, Viales	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 326,714.08
52		41	Proyectos con fondos FISDL, Producción de bienes y servicios	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 180,645.89
53		42	Proyectos con fondos FISDL, Agua potable y saneamiento básico	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 36,800.00
54		43	Proyectos con fondos FISDL, Educación y recreación	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 363,751.92
55		44	Proyectos con fondos ESNA VILLAGE, Educación y recreación	GESTIÓN/ESNA VILLAGE	2013	\$ 118.00
56		45	Proyectos con fondos FUSADES, Infraestructura	GESTION/FUSADES	2013	\$ 674.31
57	46	Fondos de cuentas de ahorro por transferencias de FISDL pendiente de asignarle proyecto	GESTIÓN/FISDL	2013	\$ 24,686.99	
69	Colonia El Palmar/Zona Urbana	7	Gestionar acceso a fuentes de créditos, Callejón Los Rosales	GESTION	2014	\$ 300.00
70	Sector Socio Cultural	2	Desarrollar proyectos para incrementar la cobertura de servicios básicos en el área rural	GESTION	2014	\$ 5,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
73	Sector Económico	4	Articulación con instituciones que apoyan al sector empresarial para gestionar atención en función de necesidades y oportunidades que identifiquen los actores organizados.	GESTION	2014	\$ 500.00
74	Sector Ambiental	3	Equipo adecuado para la atención de las diferentes emergencias ambientales	GESTION	2014	\$ 3,000.00
75		4	Capacitaciones para la población sobre la protección de los recursos naturales	GESTION	2014	\$ 2,000.00
76		6	Apoyo en gestión de riesgo	GESTION	2014	\$ 500.00
77	Sector Político Institucional	4	Gestionar servicios de apoyo a la comercialización y búsqueda de mercados para los productos locales	GESTION	2014	\$ 3,000.00
78		8	Aprobación, publicación, divulgación y aplicación de Ordenanza Contravencional	GESTION	2014	\$ 1,500.00
79		9	Coordinar grupos de tarea conjunto entre PNC, DM-6, CAMCO (Cuerpo de Agentes Municipales de Comunidades Organizadas) y comunidad, para ejecutar planes de vigilancia en pro de la seguridad de visitantes, turistas y ciudadanía en general	GESTION	2014	\$ 2,000.00
86	Colonia El Palmar/Zona Urbana	8	Gestión al Ministerio de Salud para laboratorio clínico	GESTION	2015	\$ 200.00
90	Sector Socio Cultural	3	Gestionar la apertura de Instituciones financieras	GESTION	2015	\$ 500.00
92	Sector Económico	6	Gestionar capacitaciones, asesorías y asistencia técnica a empresarios/as y productores/as en el área	GESTION	2015	\$ 3,000.00
93	Sector Ambiental	2	Promover y dar asistencia técnica en agricultura orgánica	GESTION	2015	\$ 6,000.00
94	Sector Político Institucional	1	Gestionar la señalización interna y externa hacia el municipio y todos los atractivos y sitios que posee	GESTION	2015	\$ 3,000.00
95	Sector Político Institucional	5	Gestión de un proyecto de formación técnica-vocacional para jóvenes y adultos/as que consideren potencialidad de recursos	GESTION	2015	\$ 6,000.00
105	Sector Económico	7	Trabajar para Articular con instituciones que apoyan al sector empresarial para gestionar atención en función de necesidades y oportunidades que identifiquen los actores	GESTION	2016	\$ 2,000.00

No.	Municipio de Caluco			Fuente de Financiamiento	Prioridad Municipal	Costo Estimado en \$
	Solicitado Por	Prioridad Comunitaria	Proyecto Solicitado			
			organizados			
106	Sector Político Institucional	7	Gestionar proyectos que incentiven a emprendedores con formación, financiamiento y seguimiento para que se consoliden sus iniciativas	GESTION	2016	\$ 3,000.00
114	Sector Económico	8	Gestionar capacitaciones, asesorías y asistencia técnica a empresarios/as y productores/as en el área técnica y de Gestión Empresarial para fomentar su desarrollo	GESTION	2017	\$ 5,000.00
115	Sector Político Institucional	3	Gestionar el desarrollo de un estudio sobre el potencial de agregar valor a los productos que se generan a nivel local	GESTION	2017	\$ 3,000.00
117	Sector Económico	3	Establecer un mecanismo de diálogo permanente entre el gobierno local y el sector privado a fin de fortalecer vínculos entre ambos sectores para el desarrollo de iniciativas comunes ligadas con la competitividad, la productividad y la generación de empleo	GESTION	2013-2015	\$ 400.00
119	Sector Socio Cultural	6	Desarrollar un programas de capacitación turística	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
120	Sector Económico	1	Gestionar la conformación de organizaciones empresariales por sectores de actividad económica (agropecuario, turismo, comercio, servicios, agroindustria) para articularles posteriormente como Gremio Empresarial	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
121	Sector Económico	5	Montajes de ferias y actividades en las que se den a conocer y se promocionen los productos y actividades locales (feria de la sopa de gallina, por ejemplo)	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
122	Sector Ambiental	1	Desarrollar programas de educación ambiental	GESTION	2013-2017	\$ 5,000.00
143	Sector Ambiental	5	Construcción de letrinas a nivel de Municipio	GESTION	2015-2017	\$ 15,000.00
					TOTAL	

Fuente: Elaboración propia AV Consultores S.A. de C.V, con Grupo Gestor y Concejo Municipal. 2013

7. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION COMPLEMENTARIOS AL PEP

7.1 ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se elaboró y socializo de manera general el Manual de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Participativo (PEP), el cual tiene como objetivo los siguientes: Ofrecer a los funcionarios y líderes municipales:

- Una comprensión básica de los objetivos, procesos, normas, estándares y principios rectores para el seguimiento y la evaluación del plan estratégico participativo.
- Un conocimiento de los elementos esenciales de los procesos de seguimiento: desarrollando un marco de resultados con indicadores claros, líneas de base y metas, y estableciendo un sistema de seguimiento eficaz.
- Un conocimiento de los elementos esenciales del proceso de evaluación mediante el desarrollo de un plan de evaluación; y la realización de evaluaciones de calidad, y el uso de la evaluación para una gestión enfocada en los resultados de desarrollo, el aprendizaje y la rendición de cuentas.
- Reforzar la cultura orientada a la consecución de resultados y mejorar la calidad de la planificación, el seguimiento y la evaluación.

Ver anexo No.2 Pág. 149

7.2 ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y GESTIÓN

La ciudadanía, para comprometerse en las propuestas de interés colectivo, necesita conocer, informarse y comprender para participar en las acciones del Gobierno Local, con la participación ciudadana se legitima una gestión equitativa e inclusiva, de ahí que es importante comunicar siempre. Las actividades deben estar en un lugar público visible, que las personas conozcan del proceso y sus acciones en el local de la Alcaldía Municipal y de las entidades involucradas en los PEP, por lo que en el Anexo No.3 Pág.164 se presenta la estrategia de comunicación para divulgar el PEP.

ANEXOS

Anexo

1. Informe de Capacitaciones N°.7-10

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALUCO DEPARTAMENTO DE SONSONATE

PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO

Informe de Capacitaciones 7-10



Grupo Meta de Capacitación: Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor y Delegados del Concejo Municipal

Fecha: 18 de marzo del 2013

PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO

Informe de Capacitaciones (N°.7-10)

Marzo 2013

Concejo Municipal 2012-2015

Firma Consultora que asesoró el proceso de planificación: AV Consultores S.A. de C.V

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)

Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)

Acompañamiento Técnico:

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

“Esta publicación ha sido elaborada en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Subcomponente 2.3 Planificación Participativa y Concertada del Territorio. El contenido es responsabilidad de **AV Consultores S.A. de C.V.** y en ningún caso debe considerarse que refleja la opinión o puntos de vista institucional del PFGL”.

Fotografía de Portada: Imágenes Diversas en Capacitaciones 7-10 en Auditorio Municipal de Caluco. (Febrero 2013)

CONTENIDO

1. **Descripción Cronológica de las Actividades de Capacitación.**

2. **Informe de Capacitación Temas 7-10: Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local “DEL”; Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP; Estrategia para la Gestión Financiera y Manejo del Presupuesto; Indicadores Estratégicos.**

2.1 Ficha Técnica por Tema de Capacitación de 7 a 10

2.2 Cartas didácticas por Tema de Capacitación de 7 a 10

2.3 Resultados de la Participación Acumulada al tema 10

2.4 Bitácoras y Listados de Asistencia por tema de Capacitación

2.5 Fotografías por Tema de Capacitación de 7 a 10

1. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN BASE AL PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIONES

PROYECTO/PROGRAMA		“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos de desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”					
CONSULTORA		AV Consultores S.A. de C.V.					
MUNICIPIO		Caluco	FACILITADORES		Lic. Titomario Velásquez, Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos		
Nº.	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	DETALLE DE AVANCE	FECHA	PARTICIPANTES		TOTAL	GRUPO META
				H	M		
1	Elementos básicos de planificación e inducción	Ejecutada	26/09/2012	11	7	18	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor y Delegados del Concejo Municipal
2	Sistema de Información Gerencial	Ejecutada	03/10/2012	10	6	16	
3	Municipalismo y Participación Ciudadana	Ejecutada	09/10/2012	15	22	37	
4	PEP y su proceso de elaboración	Ejecutada	11/10/2012	15	22	37	
5	Bases del Desarrollo Económico Local	Ejecutada	06/11/2012	11	9	20	
6	Fortalecimiento de las Capacidades de Liderazgo	Ejecutada	19/11/2012	10	9	19	
7	Inclusión en el PEP con énfasis DEL	Ejecutada	06/02/2013	14	12	26	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor y Delegados del Concejo Municipal
8	Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP	Ejecutada	12/02/2013	12	14	26	
9	Estrategia para la Gestión Financiera-Presupuesto	Ejecutada	18/02/2013	14	12	26	
10	Indicadores Estratégicos	Ejecutada	22/02/2013	14	12	26	
11	Gestión del PEP al POA y al PIP	No Ejecutada					
12	Acompañamiento a la gestión PEP: Monitoreo y Evaluación	No Ejecutada					
Total de Capacitación Ejecutada		6	Subtotal	126	125	Participantes Total	
Total de Capacitación No Ejecutada		6				251	

Fuente. Elaboración Propia en base a Listados de Asistencia Referencia: H (Hombres), M (Mujeres), ELA (Equipo Local de Apoyo), GG (Grupo Gestor), IPP (Instancia de Participación)

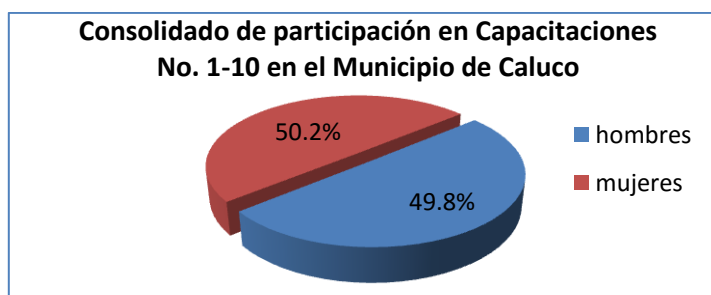


Gráfico No 1. Composición de Participación por Género en Capacitaciones N°.7-10 para el ELA y Grupo Gestor del Municipio de Caluco. (Sept.2012-Feb. 2013)

2. INFORME DE CAPACITACIÓN TEMAS N° 7 AL 10

2.1 FICHA TÉCNICA POR TEMA DE CAPACITACIÓN

CUADRO N° 2 DETALLE DE PLANIFICACIÓN Y RESULTADOS DE CAPACITACIÓN N°. 7

PROYECTO/PROGRAMA	“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos de desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”		
MUNICIPIO	Caluco	FACILITADORES	Lic. Titomario Velásquez, Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos
CONSULTORA	AV Consultores S.A. de C.V.		
FECHA	06/02/2013	Tiempo Duración	8 horas
LUGAR	Auditorio Municipal de Caluco		
TEMA DESARROLLADO	Tema 7: Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local		
ETAPA DE DESARROLLO	Etapa 3: Plan Estratégico Participativo (PEP) del Municipio con énfasis en el desarrollo económico de su territorio		
GRUPO META	ELA, Grupo Gestor y delegados Concejo Municipal		
OBJETIVO GENERAL	Elaboración de un PEP que defina la visión y las estrategias a seguir para el desarrollo del municipio en los ámbitos social, económico, institucional y ambiental, pero dando especial énfasis al desarrollo económico, estimulando así la productividad, inversión y generación de empleos.		
DESCRIPCIÓN POR OBJETIVOS			
Objetivos Específicos N°.	Temas		
1. Integrar al diseño del PEP el conjunto de dimensiones presentes en el territorio: social, institucional y ambiental, con el crecimiento económico territorial como motor del progreso.	1. Concepto de la Planificación Participativa con énfasis en el Desarrollo Económico.		
2. Visualizar el DEL como medio para alcanzar el desarrollo humano sostenible en el territorio.	1.1 Enfoque del Desarrollo Económico Local.		
3.A partir del resumen de diagnóstico previamente elaborado en la ETAPA 2, se diseña la planificación, estrategias y proyectos de desarrollo en base a los recursos, necesidades e iniciativas locales.	1.2 Naturaleza específica del Desarrollo Económico Local.		
4. Identificación territorial del tejido empresarial y las diferentes actividades económicas existentes; planificación de acciones que conlleven al incremento de su eficiencia y competitividad.	2. Desarrollo de la ETAPA 3: “PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) DEL MUNICIPIO CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO”		
5.Formulación de proyectos tomando en cuenta los recursos reales y potenciales así como las necesidades de la sociedad local. Diseñar para los proyectos más idóneos un plan de inversión, ejecución, control y evaluación.	2.1 Resultados esperados		
	2.2 Capacidades a desarrollar		
	2.3 Producto esperado		
RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN	Hombres	Mujeres	Total
	14 (54%)	12 (46%)	26
RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	1	Se dio respuesta a buen número de inquietudes expresadas por integrantes del Grupo Gestor. Se enfatizó que pasos deben darse en los procesos que implica el PEP.	
	2	Se ha estimulado a los asistentes detallando el grado de participación que se espera de ellos en todas las etapas del proceso.	
APRECIACIÓN DE LOS FACILITADORES	1	La participación en el desarrollo de la jornada ha sido muy activa. Se percibe interés de los asistentes por el tema de los proyectos que contribuyen al DEL.	
	2	Los asistentes no aportaron muchas ideas sobre desarrollar más una actividad económica existente en su municipio: el turismo.	
	3	Es importante continuar con la divulgación de la priorización de los proyectos por parte de la municipalidad. Se ha estimulado a responder positivamente cuando se programen mesas de trabajo.	

Fuente: Elaboración Propia basado en Carta Didáctica y Apuntes de Capacitación N°.7

CUADRO N° 3. DETALLE DE PLANIFICACIÓN Y RESULTADOS DE CAPACITACIÓN N° 8

PROYECTO/PROGRAMA	“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos de desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”		
MUNICIPIO	Caluco	FACILITADORES	Lic. Titomario Velásquez, Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos
CONSULTORA	AV Consultores S.A. de C.V.		
FECHA	12/02/2013	Tiempo Duración	8 horas
LUGAR	Auditorio Municipal de Caluco		
TEMA DESARROLLADO	Tema 8: Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP		
ETAPA DE DESARROLLO	Etapa 3: Plan Estratégico Participativo (PEP) del Municipio con énfasis en el desarrollo económico de su territorio		
GRUPO META	ELA, Grupo Gestor y delegados Concejo Municipal		
OBJETIVO GENERAL	Aplicación de herramientas para el monitoreo y evaluación del PEP descubriendo a tiempo los problemas, tropiezos y desviaciones para enmendar dichos impases y volver a las líneas estratégicas originales de manera que pueda garantizarse el logro de los objetivos y el éxito del proyecto.		
DESCRIPCIÓN POR OBJETIVOS			
Objetivos Específicos N°.		Temas	
1. Transparentar los resultados de la gestión de las diferentes unidades a las autoridades y a la comunidad. 2. Estimular el proceso de retroalimentación con la información recopilada y permitir la aplicación de ajustes en los planes. 3. Diferenciar los procesos : Monitoreo y Evaluación		1. Marco teórico sobre el MONITOREO y EVALUACIÓN, comparación de ambos tipos de análisis	
4. Monitorear las labores para determinar la aproximación y alejamiento de los objetivos estratégicos y operativos. 5. Conocer si las metas propuestas en el PEP se cumplen en cantidad y calidad con oportunidad de acuerdo a lo programado.		2. Elaboración de un Plan de Monitoreo 2.1. Estructura de un plan de monitoreo 2.2. Levantamiento de información 2.3. Informe del Monitoreo y su divulgación	
6. Consolidar una cultura de evaluación en los distintos actores del proceso. 7. Definir relaciones entre insumos, actividades, productos, resultados e impactos		3. Diseño de un sistema de Evaluación 3.1. Diferentes tipos de Evaluación 3.2 Informe de Evaluación y contenidos mínimos a incluir en el documento	
RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN		Hombres 12 (46%)	Mujeres 14 (54%)
Total 26			
RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	1	Buena disposición de los asistentes respecto a futuras capacitaciones y reuniones de trabajo.	
	2	Se desarrolló el tema de seguimiento de proyectos con múltiples ejemplos reales que expusieron los propios asistentes. Se evaluó el impacto alcanzado en algunos de esos proyectos y se analizaron a fondo los diferentes Indicadores Estratégicos utilizables para dicho análisis.	
APRECIACIÓN DE LOS FACILITADORES	1	Hubo participación muy sustancial por parte de Concejales Municipales en el desarrollo de la temática de seguimiento de proyectos. Los líderes comunales demandan copia de acuerdos tomados en la priorización de los proyectos para divulgar la información en su localidad.	
	2	Existe gran compromiso en los miembros del Grupo Gestor para participar en los cambios de sus comunidades.	
	3	Algunos miembros del Grupo Gestor compartieron su experiencia en el seguimiento de proyectos pasados, economía de recursos y verificación de cronogramas de trabajo. Dicha información aportó mucho al tema de Evaluación y Monitoreo.	

Fuente: Elaboración Propia basado en Carta Didáctica y Apuntes de Capacitación N° 8

CUADRO N° 4. DETALLE DE PLANIFICACIÓN Y RESULTADOS DE CAPACITACIÓN N°. 9

PROYECTO/PROGRAMA	“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos de desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”		
MUNICIPIO	Caluco	FACILITADORES	Lic. Titomario Velásquez, Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos
CONSULTORA	AV Consultores S.A. de C.V.		
FECHA	18/02/2013	Tiempo Duración	8 horas
LUGAR	Auditorio Municipal de Caluco		
TEMA DESARROLLADO	Tema 9: Estrategia para la Gestión Financiera y manejo del Presupuesto		
ETAPA DE DESARROLLO	Etapa 3: Plan Estratégico Participativo (PEP) del Municipio con énfasis en el desarrollo económico de su territorio		
GRUPO META	ELA, Grupo Gestor y delegados Concejo Municipal		
OBJETIVO GENERAL	Proveer los elementos conceptuales que abarca la planificación financiera y el presupuesto, su relación con el entorno, y comprender cómo estas herramientas permiten el control de gestión y la evaluación de la planificación formulada.		
DESCRIPCIÓN POR OBJETIVOS			
Objetivos Específicos N°.		Temas	
1. Implantar los criterios de economía, eficiencia y eficacia en la obtención y aplicación de los recursos públicos. 2. Establecer procedimientos para generar, registrar y proporcionar información financiera útil, adecuada, oportuna y confiable, para la toma de decisiones.		1. LA GESTIÓN FINANCIERA COMO PARTE DEL PLAN ESTRATÉGICO. 1.1 Estrategia Financiera 1.2 Control Financiero	
3. Establecer el Presupuesto Público como herramienta para que las entidades del Estado logren una mayor distribución del ingreso, la equidad y el desarrollo económico de las regiones. 4. Aportar herramientas para facilitar la rendición de cuentas de un proyecto.		2. GESTIÓN PRESUPUESTARIA 3.1 Presupuesto de Egresos 3.2 Presupuesto de Ingresos 3.3 Formulación del Presupuesto	
RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN		Hombres 14 (54%)	Mujeres 12 (46%) Total 26
RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	1	Se identificaron las 7 áreas de intervención que debe cubrir el presupuesto anual de la Municipalidad: 1) Conducción Administrativa del Gobierno. 2) Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana. 3) Desarrollo Social. 4) Apoyo al Desarrollo Económico. 5) Deuda pública. 6) Obligaciones Generales del Estado. 7) Producción Empresarial Pública.	
	2	Se destacó la participación del Grupo Gestor en la elaboración del POA y del PIP que formarán parte del PEP.	
APRECIACIÓN DE LOS FACILITADORES	1	Los participantes demandan más apoyo para la planificación de estrategias financieras. Algunos de ellos manifestaron que llevaron la responsabilidad de verificar gastos en proyectos anteriores de sus comunidades y faltaron lineamientos para desarrollar correctamente la actividad.	
	2	No se tiene conocimiento completo del alcance de algunos de los proyectos enumerados en la etapa de diagnóstico ni del componente financiero de algunos de ellos.	
	3	En la dinámica de asignación de recursos a diferentes proyectos y la reasignación de fondos debido a una Emergencia Nacional, los voluntarios que desarrollaron la dinámica compartieron con el pleno la experiencia de priorizar los proyectos y maximizar la eficiencia en el uso de las finanzas. Todo el grupo aportó en la conclusión, que se requiere una estrategia muy bien formulada para no dejar inconclusos los proyectos por falta de financiamiento.	

Fuente: Elaboración Propia basado en Carta Didáctica y Apuntes de Capacitación N°.9

CUADRO N° 5. DETALLE DE PLANIFICACIÓN Y RESULTADOS DE CAPACITACIÓN N°. 10

PROYECTO/PROGRAMA	“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos de desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”		
MUNICIPIO	Caluco	FACILITADORES	Lic. Titomario Velásquez, Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos
CONSULTORA	AV Consultores S.A. de C.V.		
FECHA	22/02/2013	Tiempo Duración	8 horas
LUGAR	Auditorio Municipal de Caluco		
TEMA DESARROLLADO	Tema 10: Indicadores Estratégicos		
ETAPA DE DESARROLLO	Etapa 3: Plan Estratégico Participativo (PEP) del Municipio con énfasis en el desarrollo económico de su territorio		
GRUPO META	ELA, Grupo Gestor y delegados Concejo Municipal		
OBJETIVO GENERAL	Definir, explicar y practicar el enfoque y la metodología básica para el diseño y la construcción de indicadores, establecer de manera correcta las metas para cada uno de ellos y saber interpretar la información que de ellos se deriva para mejorar un proceso de planificación.		
DESCRIPCIÓN POR OBJETIVOS			
Objetivos Específicos N°.	Temas		
1- Saber diseñar e interpretar los indicadores más apropiados para evaluar si las metas propuestas en el PEP se cumplen en cantidad y calidad y dentro del período programado. 2- Medir el grado de cumplimiento de los objetivos del programa, para tomar decisiones de ajuste en el tiempo oportuno	1. Marco teórico sobre planificación estratégica e indicadores. 2. Construcción de indicadores. 2.1 Identificación de variables.		
3- Evaluar el impacto que un programa está causando en el territorio.	2.2 criterios de selección. 2.3 Recolección y manejo de la información.		
4- Disponer de una investigación estadística que contribuya a una mejor comprensión de la realidad económica, social, demográfica y ambiental del territorio.	3. Elementos para la interpretación de indicadores		
RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN	Hombres 14 (54%)	Mujeres 12 (46%)	Total 26
RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	1	Retroalimentación del tema Monitoreo y Evaluación para introducir el concepto de indicadores Estratégicos. Se han explicado los diferentes parámetros de medición cuantitativos y cualitativos.	
	2	Se profundizó en los indicadores cualitativos, para destacar la eficacia, eficiencia y efectividad de una gestión. También se aclaró el uso de indicadores jerárquicos, para priorizar los objetivos de país con énfasis en el Desarrollo Económico Local del municipio.	
APRECIACIÓN DE LOS FACILITADORES	1	Dinámica de “Construcción de Casas” permitió evaluar cuantitativamente el éxito de cada equipo y también cualitativamente su desempeño: estrategia de construcción, comunicación, trabajo en equipo, economía de recursos, planificación, etc.	
	2	Se ha enfatizado la importancia de los indicadores de impacto y los de resultado. Tales parámetros servirán para replicar una gestión en diferentes comunidades dependiendo del resultado obtenido otra localidad anteriormente.	
	3	Quedó clara la importancia de tener una participación activa, propositiva y constructiva en el proceso de desarrollo de elaboración del PEP para beneficio de la población de Caluco.	

Fuente: Elaboración Propia basado en Carta Didáctica y Apuntes de Capacitación N°. 10

2.2 CARTA DIDÁCTICA

CUADRO N° 6 CARTA DIDÁCTICA DE CAPACITACIÓN N° 7

Nombre Consultoría por AV Consultores S.A. de C.V.	Elaboración y/o Actualización de Planes Estratégicos Participativos de Desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 municipios de El Salvador” Grupo 2		Municipio	Caluco		
Nombre de la Capacitación	Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local		Día, Lugar y Horario	06/02/2013 Auditorio Municipal de Caluco De 8:00 AM a 5:00 PM		
Objetivos General	Elaboración de un PEP que defina la visión y las estrategias a seguir para el desarrollo del municipio en los ámbitos social, económico, institucional y ambiental, pero dando especial énfasis al desarrollo económico, estimulando así la productividad, inversión y generación de empleos.		Grupo Meta	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor, Delegados del Concejo Municipal.		
Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos “Que los participantes, sean capaces de...”	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo requerido Minutos (Hora)	
					Teórico	Práctico
1. Concepto de la Planificación Participativa con énfasis en el Desarrollo Económico. 1.1 Enfoque del Desarrollo Económico Local.	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida e hilo conductor de etapas anteriores del PEP. • Presentación de contenidos generales del Tema de Capacitación N°. 7 y Entrega de Material impreso a participantes • Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 7, sección 1.1 	Integrar al diseño del PEP el conjunto de dimensiones presentes en el territorio: social, institucional y ambiental, con el crecimiento económico territorial como motor del progreso.	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer lista de asistencia y colocación de Nombres en cada Participante. • Colocación de Principales Papelógrafos. • Hilo Conductor de etapas 1 y 2 del PEP. • Presentación visualizada • Dinámica para dos equipos. Clasificar proyectos varios definidos por facilitador según los cuatro ámbitos de estudio socio-cultural, ambiental, político-institucional y económico 	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia y Rotulación. • Versión Gráfica de presentación • Material Papelógrafo: Papel bond, Plumones, tirro, Tarjetas. • Cámara Fotográfica • Material para dinámica: Papelógrafos, plumones 	90 (1.5)	30 (1.0)
R E C E S O					15 (0.25)	

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 7

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
1.2 Naturaleza específica del Desarrollo Económico Local.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 7, sección 1.2 	Visualizar el DEL como medio para alcanzar el desarrollo humano sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de animación: carrera de monedas Presentación visualizada 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: monedas distribuidas a los 4 equipos Equipo multimedia 	75 (1.25)	30 (0.50)
ALMUERZO					60 (1.0)	
2. Desarrollo de la ETAPA 3: "PEP DEL MUNICIPIO CON ÉNFASIS EN DEL" 2.a) Resultados esperados 2.b) Capacidades a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 7, sección 2 	<ul style="list-style-type: none"> Crear estrategias para proyectos incluidos en el diagnóstico de la ETAPA 2. Identificar en su territorio aquellas actividades que generan crecimiento económico. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de animación: los refranes incompletos Presentación visualizada Plenaria de reflexión sobre el enfoque económico del desarrollo territorial. Moderación de facilitador entre asistentes y representantes de Municipalidad 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: tarjetas con refranes parciales para completar en equipo Material para presentación y plenaria; Equipo multimedia, Papelógrafo, plumones 	60 (1.0)	60 (1.0)
RECESO					15 (0.25)	
2.c) Producto esperado Cierre	<ul style="list-style-type: none"> Conclusión de sección 2 del tema N° 7 Retroalimentación de jornada tema N° 7 Evaluación de jornada Acuerdos de fechas para las siguientes capacitaciones, temas N° 8, 9 y 10 	Involucrarse más en la planificación, evaluación, discusión y negociación de propuestas y proyectos para la elaboración del documento final.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada Ejercicio Vivencial: 5 voluntarios discuten frente al pleno sobre cuál de los proyectos vistos en sesión de la mañana deberá priorizarse. Exposición de cada voluntario Evaluación escrita por parte de los asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo multimedia Papelógrafos de dinámica grupal vista en la mañana Hoja de evaluación, matriz de puntajes Cámara Fotográfica 	45 (0.75)	60 (1)
Total				7.5 horas (2 Recesos 0.5 horas)	270 (4.5)	180 (3)

Fuente: Elaboración Propia basado en Temas Sugeridos por Grupo Gestor

CUADRO N° 7 CARTA DIDÁCTICA DE CAPACITACIÓN N° 8

Nombre Consultoría por AV Consultores S.A. de C.V.	Elaboración y/o Actualización de Planes Estratégicos Participativos de Desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 municipios de El Salvador” Grupo 2		Municipio	Caluco		
Nombre de la Capacitación	Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP		Día, Lugar y Horario	12/02/2013 Auditorio Municipal de Caluco De 8:00 AM a 5:00 PM		
Objetivos General	Aplicación de herramientas para el monitoreo y evaluación del PEP descubriendo a tiempo los problemas, tropiezos y desviaciones para enmendar dichos impases y volver a las líneas estratégicas originales de manera que pueda garantizarse el logro de los objetivos y el éxito del proyecto.		Grupo Meta	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor, Delegados del Concejo Municipal.		
Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos “Que los participantes, sean capaces de...”	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo requerido Minutos (Hora)	
					Teórico	Práctico
1. Marco teórico sobre el MONITOREO y EVALUACIÓN, comparación de ambos tipos de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de contenidos generales del Tema de Capacitación N°. 8 y Entrega de Material impreso a los participantes. Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 8, sección 1. 	<ul style="list-style-type: none"> Socializar los resultados de la gestión de las diferentes unidades a las autoridades y a la comunidad. Conocer el proceso de retroalimentación con la información recopilada y permitir la aplicación de ajustes. 	<ul style="list-style-type: none"> Proveer lista de asistencia y colocación de Nombres en cada Participante. Colocación de Principales Papelógrafos. Presentación visualizada Ejercicio vivencial: juego de roles. Dos voluntarios organizan un viaje de trabajo a una ciudad distante. No llegan a tiempo a causa de diferentes impases en el camino. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de Asistencia y Rotulación. Versión Gráfica de presentación Material Papelógrafo: Papel bond, Plumones, tirro, Tarjetas. Cámara Fotográfica Material para ejercicio: Papelógrafos, plumones 	60 (1)	15 (0.25)
	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación de los dos conceptos: MINTOREO y EVALUACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar la actividad de acompañamiento (MONITOREO) de la EVALUACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> Discusión en plenaria: del ejercicio vivencial, lluvia de ideas sobre monitoreo que ambos voluntarios realizaron a medida que viajaban y evaluación final del éxito o fracaso del viaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Material para discusión: Papelógrafos, plumones. El facilitador anota todas las ideas del pleno 	20 (0.33)	25 (0.42)
R E C E S O					15 (0.25)	

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 8

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
2. Elaboración de un Plan de Monitoreo 2.1. Estructura de un plan de monitoreo 2.2. Levantamiento de información 2.3 Informe del Monitoreo y su divulgación	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 8, sección 2. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear las labores para determinar la aproximación y alejamiento de los objetivos estratégicos y operativos Conocer si las metas propuestas en el PEP se cumplen en cantidad y calidad con oportunidad de acuerdo a lo programado 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada Dinámica de Enseñanza y aprendizaje: palos de golf. Dos equipos tienen la meta de alcanzar más goles en 5 minutos. Discutir actividades de monitoreo y evaluación a cada equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo multimedia Papelógrafos: Papel bond, Plumones, tirro. Palos de golf, pelotas, metas de foot-ball 	60 (1.0)	60 (1.0)
ALMUERZO					60 (1.0)	
3. Diseño de un sistema de Evaluación 3.1. Diferentes tipos de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 8, sección 3 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una cultura de evaluación en los distintos actores del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de animación: casa o inquilino. Quien pierde responde a preguntas de retroalimentación. Presentación visualizada 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: tarjetas con preguntas impresas Material para presentación y plenaria; Equipo multimedia, Papelógrafos, plumones 	60 (1.0)	60 (1.0)
RECESO					15 (0.25)	

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 8

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
3.2. Informe de Evaluación y contenidos mínimos a incluir en el documento	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 8, sección 3.2 	<ul style="list-style-type: none"> Definir relaciones entre insumos, actividades, productos, resultados e impactos en su territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de Integración: las partes del cuerpo. Presentación visualizada 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: salón amplio y despejar las sillas Material para presentación y plenaria; Equipo multimedia, Papelógrafo, plumones 	45 (0.75)	15 (0.25)
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación de jornada tema N° 8 Evaluación de jornada 	<ul style="list-style-type: none"> Expresar cuanto recuerdan de la exposición Dar a conocer sus impresiones sobre la capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Preguntas y respuestas jornada 8. Evaluación escrita por parte de los asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> Guía impresa de preguntas para la Jornada: 1. ¿Qué es monitoreo? 2. ¿Con qué frecuencia se hace el monitoreo? 3. ¿Quién debe ser el agente que monitorea una actividad? 4. ¿Cuál es la diferencia entre monitoreo y evaluación? 5. ¿Qué parámetros se deben tomar en cuenta en una evaluación? Hoja impresa para evaluación 	15 (0.25)	15 (0.25)
Total				7.5 horas (2 Recesos 0.5 horas)	260(4.33)	190(3.17)

Fuente: Elaboración Propia basado en Temas Sugeridos por Grupo Gestor

CUADRO N° 8 CARTA DIDÁCTICA DE CAPACITACIÓN N° 9

Nombre Consultoría por AV Consultores S.A. de C.V.	Elaboración y/o Actualización de Planes Estratégicos Participativos de Desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 municipios de El Salvador” Grupo 2		Municipio	Caluco		
Nombre de la Capacitación	Estrategia para la Gestión Financiera y manejo del Presupuesto		Día, Lugar y Horario	18/02/2013 Auditorio Municipal de Caluco De 8:00 AM a 5:00 PM		
Objetivos General	Proveer los elementos conceptuales que abarca la planificación financiera y el presupuesto, su relación con el entorno, y comprender cómo estas herramientas permiten el control de gestión y la evaluación de la planificación formulada.		Grupo Meta	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor, Delegados del Concejo Municipal.		
Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos “Que los participantes, sean capaces de...”	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo requerido Minutos (Hora)	
					Teórico	Práctico
1. LA GESTIÓN FINANCIERA COMO PARTE DEL PLAN ESTRATÉGICO. 1.1. Estrategia financiera	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de contenidos generales del Tema de Capacitación N°. 9 y Entrega de Material impreso a los participantes. Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 9, sección 1.1 	<ul style="list-style-type: none"> definir criterios de economía, eficiencia y eficacia en la obtención y aplicación de los recursos públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proveer lista de asistencia y colocación de Nombres en cada Participante. Colocación de Principales Papelógrafos. Presentación visualizada Ejercicio vivencial: juego de roles. 5 voluntarios representan al Tesorero Municipal y a 4 representantes comunales. Se planifica la ejecución de 4 proyectos con un capital disponible pero en cierto momento el facilitador interrumpe para notificar de un desastre natural. Se debe formular estrategia para la contingencia y re-distribución de fondos. Discusión en plenaria acerca del desempeño de los 5 voluntarios 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de Asistencia Versión Gráfica Material : papel bond, Papelógrafo, Plumones, tirro, Cámara Fotográfica Material para ejercicio: Papelógrafos, plumones, cien mil dólares (dinero didáctico). Guía impresa de preguntas: 1. ¿Cómo priorizar los proyectos? 2. ¿Cuál estrategia se debe seguir para cubrir toda la demanda? 3. ¿Cómo reasignar fondos para enfrentar la contingencia? 4) ¿Cuál proyecto deberá reprogramarse? 	90 (1)	90 (0.25)

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 9

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
R E C E S O					15 (0.25)	
1.2. Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 9, sección 1.2 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los procedimientos para generar, registrar y proporcionar información financiera útil, adecuada, y confiable. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo multimedia Papelógrafos, Papel bond, Plumones, tirro 	30 (0.5)	30 (0.5)
ALMUERZO					60 (1.0)	
2. GESTIÓN PRESUPUESTARIA 2.1. Presupuesto de Egresos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 9, sección 2 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el Presupuesto Público como herramienta para que las entidades del Estado logren una mayor distribución del ingreso, la equidad y el desarrollo económico de las regiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de animación: pasar los aros. Dos grupos hacen un círculo tomados de las manos deberán pasar un aro entre todos los integrantes sin soltarse las manos. Presentación visualizada Dinámica de Enseñanza y aprendizaje: dos voluntarios dibujan individualmente, y luego ambos deben dibujar con las manos atadas. Se descubrirá liderazgo, toma de decisiones, comunicación, negociación, y conciliación 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: dos aros Hula-Hula Material para presentación: Equipo multimedia, Papelógrafos, plumones Material para dinámica: Papelógrafos y plumones 	60 (1.0)	60 (1.0)
R E C E S O					15 (0.25)	

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 9

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
<p>2.2. Presupuesto de Ingresos.</p> <p>2.3. Formulación del Presupuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 8, sección 3.2 	<ul style="list-style-type: none"> Definir relaciones entre insumos, actividades, productos, resultados e impactos en su territorio. Elaborar un informe de rendición de cuentas para un proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada 	<ul style="list-style-type: none"> Material para presentación: Equipo multimedia, Papelógrafos, plumones 	45 (0.75)	15 (0.25)
<p>Cierre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación de jornada tema N° 9 Evaluación de jornada 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar cuanto recuerdan de la información expuesta en la jornada. Dar a conocer sus impresiones sobre la capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica para retroalimentación: la papa caliente. Se hace pasar una pelota y se harán preguntas entre los asistentes a la persona que no logra pasar la pelota al sonar una señal Evaluación escrita por parte de los asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> Una pelota y preguntas aleatorias referentes a la jornada. Hoja de evaluación impresa 	15 (0.25)	15 (0.25)
Total				<p>7.5 horas (2 Recesos 0.5 horas)</p>	240(4.0)	210(3.5)

Fuente: Elaboración Propia basado en Temas Sugeridos por Grupo Gestor

CUADRO N° 9 CARTA DIDÁCTICA DE CAPACITACIÓN N°. 10

Nombre Consultoría por AV Consultores S.A. de C.V.	Elaboración y/o Actualización de Planes Estratégicos Participativos de Desarrollo del Municipio con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 municipios de El Salvador” Grupo 2		Municipio	Caluco		
Nombre de la Capacitación	Indicadores Estratégicos		Día, Lugar y Horario	22/02/2013 Auditorio Municipal de Caluco De 8:00 AM a 5:00 PM		
Objetivos General	Definir, explicar y practicar el enfoque y la metodología básica para el diseño y la construcción de indicadores, establecer de manera correcta las metas para cada uno de ellos y saber interpretar la información que de ellos se deriva para mejorar un proceso de planificación.		Grupo Meta	Equipo Local de Apoyo (ELA), Grupo Gestor, Delegados del Concejo Municipal.		
Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos “Que los participantes, sean capaces de...”	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo requerido Minutos (Hora)	
					Teórico	Práctico
1. MARCO TEÓRICO SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida e hilo conductor de capacitación N° 8 “Monitoreo y Evaluación” para introducir el tema N° 10 “Indicadores Estratégicos” • Presentación de contenidos generales del Tema de Capacitación N°. 10 y Entrega de Material impreso a participantes 	Saber diseñar e interpretar los indicadores más apropiados para evaluar si las metas propuestas en el PEP se cumplen en cantidad y calidad y dentro del período programado.	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer lista de asistencia y colocación de Nombres en cada Participante. • Colocación de Principales Papelógrafos. • Hilo Conductor de capacitación N° 8. • Presentación visualizada • Dinámica para dos equipos: “construcción de de casas” Monitoreo y evaluación del ejercicio. • Discusión en plenaria acerca de los indicadores que pueden utilizarse para la evaluación de la dinámica 	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia y Rotulación. • Versión Gráfica de presentación • Material Papelógrafos: Papel bond, Plumones, tirro, Tarjetas. • Cámara Fotográfica • Material : tarjetas de cartón, hojas de evaluación impresas • Material para la discusión: Papelógrafos, plumones. Se anotarán las ideas expresadas por los asistentes 	75 (1.25)	45 (0.75)
RECESO					15 (0.25)	

Continuación Carta Didáctica de Capacitación N°. 10

Contenido y Distribución Temática	Metodología enseñanza aprendizaje y documentos de soporte	Objetivos Específicos "Que los participantes, sean capaces de..."	Actividades/ Dinámicas	Materiales de apoyo	Tiempo Teórico	Tiempo Práctico
2. CONSTRUCCION DE INDICADORES 2.1 Identificación de variables	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 10, sección 2.1 	Medir el grado de cumplimiento de los objetivos del programa, para tomar decisiones de ajuste en el tiempo oportuno	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada Dinámica de integración: rompecabezas de madera para armar en equipos. Se deberán definir cuales indicadores son los más apropiados para evaluar el ejercicio y determinar el equipo ganador, unificar criterios 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo multimedia Material para dinámica: cubos de madera cortados en 6 piezas cada uno 	75 (1.25)	45 (0.75)
ALMUERZO					60 (1.0)	
2.2 criterios de selección 2.3 Recolección y manejo de la información	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática N°. 10, sección 2.2 y 2.3 	Evaluar el impacto que un programa está causando en el territorio	<ul style="list-style-type: none"> Dinámica de animación: las letras revueltas. Formar nombres con las letras que están vueltas hacia abajo. Presentación visualizada Plenaria de reflexión sobre el manejo de la información 	<ul style="list-style-type: none"> Material para dinámica: tarjetas con diferentes letras impresas Material para presentación y plenaria; Equipo multimedia, Papelógrafos 	60 (1.0)	45 (0.75)
RECESO					15 (0.25)	
3. ELEMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INDICADORES Cierre	<ul style="list-style-type: none"> Conclusión de tema N° 10 Retroalimentación Evaluación de jornada 	Comprender la importancia de guardar registros estadísticos de la realidad económica, social, demográfica y ambiental del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visualizada Dinámica: según listado, se escogen al azar las personas que responden preguntas Evaluación escrita por parte de los asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo multimedia Cámara Fotográfica Papelógrafos Hoja de evaluación, matriz de puntajes 	60 (1.0)	45 (0.75)
Total				7.5 horas (2 Recesos 0.5 horas)	270 (4.5)	180 (3)

Fuente: Elaboración Propia basado en Temas Sugeridos por Grupo Gestor

2.3 RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN

CUADRO N° 10
RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE CAPACITACIONES No. 7 A No.10

PROYECTO/PROGRAMA		"Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)"					
MUNICIPIO		Caluco	FACILITADORES		Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos		
CONSULTORA		AV Consultores S.A. de C.V.					
TEMAS DESARROLLADOS		Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local "DEL"; Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP; Estrategia para la Gestión Financiera y Manejo del Presupuesto; Indicadores Estratégicos.					
PARTICIPANTES		104	Hombres 54 (52%)		Mujeres 50 (48%)		
LUGAR		Auditorio Municipal de Caluco					
No.	Nombre	Comunidad/ Sector	Cargo	Número de Capacitación 7-10			
				7	8	9	10
				06/02/2013	12/02/2013	18/02/2013	22/02/2013
1	Yolanda María Martínez	Alcaldía Municipal	Empleado Municipal		X		
2	José Rolando Monge Z.	Cantón Agua Caliente	Promotor Social	X	X	X	X
3	María Leticia Leonor	Plan de Amayo	Grupo Gestor	X	X	X	X
4	Erika Otilia Salazar	Las Victorias	Juventud	X	X	X	X
5	Alfonso Esteban Menjivar	Alcaldía Municipal	Concejal	X	X	X	X
6	AbisElizabet Guzmán Galdámez	Cantón Los Gramales	Líder comunitario	X	X	X	X
7	Nuria Aracely Leonor	Alcaldía Municipal	Empleado Municipal		X		
8	Santos Humberto Peñate	Alcaldía Municipal	Concejal	X	X	X	X
9	José Luis Zepeda	Unidad de Salud	Grupo Gestor	X	X	X	X
10	Rosa Cristabel Avilés	Suquiat	Grupo Gestor	X	X	X	X

PROYECTO/PROGRAMA		“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”					
MUNICIPIO		Caluco	FACILITADORES	Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos			
CONSULTORA		AV Consultores S.A. de C.V.					
TEMAS DESARROLLADOS		Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local “DEL”; Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP; Estrategia para la Gestión Financiera y Manejo del Presupuesto; Indicadores Estratégicos.					
PARTICIPANTES		104	Hombres 54 (52%)		Mujeres 50 (48%)		
LUGAR		Auditorio Municipal de Caluco					
No.	Nombre	Comunidad/ Sector	Cargo	Número de Capacitación 7-10			
				7	8	9	10
				06/02/2013	12/02/2013	18/02/2013	22/02/2013
11	Guillermo Joel Leonor Suncín	Alcaldía Municipal	Empleado Municipal		X		
12	Edgardo Recinos Salazar	Col. Belén Z. Urbana	Grupo Gestor	X		X	X
13	Maira Yaseni Barrientos	Los Gramales Monzón	Líder comunitario	X	X	X	X
14	José Antonio Gil	Cerro Alto	Presidente ADESCO	X		X	X
15	Walter Adonay Melgar	Alcaldía	Concejal	X	X	X	X
16	Margarita Haydee Hernández	Las Trincheras	Concejal	X	X	X	X
17	Luz de María Romualdo	Laderas de Caluco I	Representante	X	X	X	X
18	Yamileth Guadalupe Flores	C. Los Rosales	Representante	X	X	X	X
19	Berta Inelda Recinos	Colonia Belén	Líder comunitario	X	X	X	X
20	Margarita Rumualdo	Caluco	Grupo Gestor	X	X	X	X
21	Nelson Juárez	Las Flores	Concejal	X	X	X	X
22	José Luis Ayala	Las Flores	Presidente	X		X	X

PROYECTO/PROGRAMA		“Elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos Participativos con énfasis en Desarrollo Económico de su territorio en 30 Municipios de El Salvador-Grupo 2 (Caluco, Salcoatitán, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Santa Rosa Guachipilín)”					
MUNICIPIO		Caluco	FACILITADORES	Lic. Celso Aparicio y Wingston Ruballos			
CONSULTORA		AV Consultores S.A. de C.V.					
TEMAS DESARROLLADOS		Inclusión en el PEP con énfasis en el Desarrollo Económico Local “DEL”; Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEP; Estrategia para la Gestión Financiera y Manejo del Presupuesto; Indicadores Estratégicos.					
PARTICIPANTES		104	Hombres 54 (52%)		Mujeres 50 (48%)		
LUGAR		Auditorio Municipal de Caluco					
No.	Nombre	Comunidad/ Sector	Cargo	Número de Capacitación 7-10			
				7	8	9	10
				06/02/2013	12/02/2013	18/02/2013	22/02/2013
			ADESCO				
23	Oscar Leonor Suncín	Grupo Gestor	Representante	X	X	X	X
24	Héctor Vicente Meneses	Alcaldía Municipal	Empleado Municipal	X	X	X	X
25	José David Cruz Trejo	Alcaldía	Empleado	X	X	X	X
26	Santos Catalino Rodríguez	Alcaldía	Empleado	X	X	X	X
27	Mauricio Ezequiel Nolasco	C. Agua Caliente	Grupo Gestor	X	X	X	X
28	Yenny Arely Murcia Rosa	C. Los Gramales	Líder comunitario	X	X	X	X
29	Iris Maricela Molina Cruz	Castaño	Concejal	X	X	X	X

Fuente: Elaboración Propia basado Listados de Asistencia.

Gráfico N° 2. Composición de Participación por Género en Capacitaciones N° 7-10 para el ELA y Grupo Gestor del Municipio de Caluco (febrero de 2013)

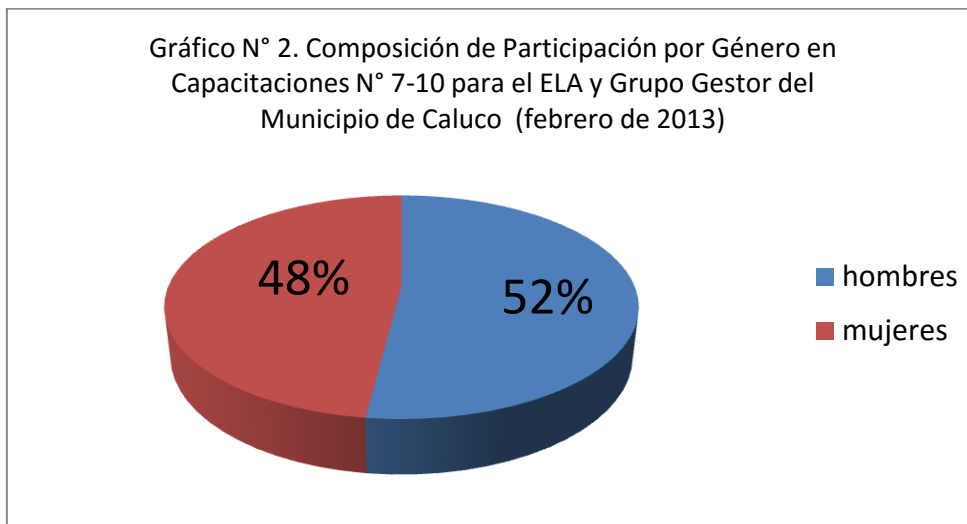
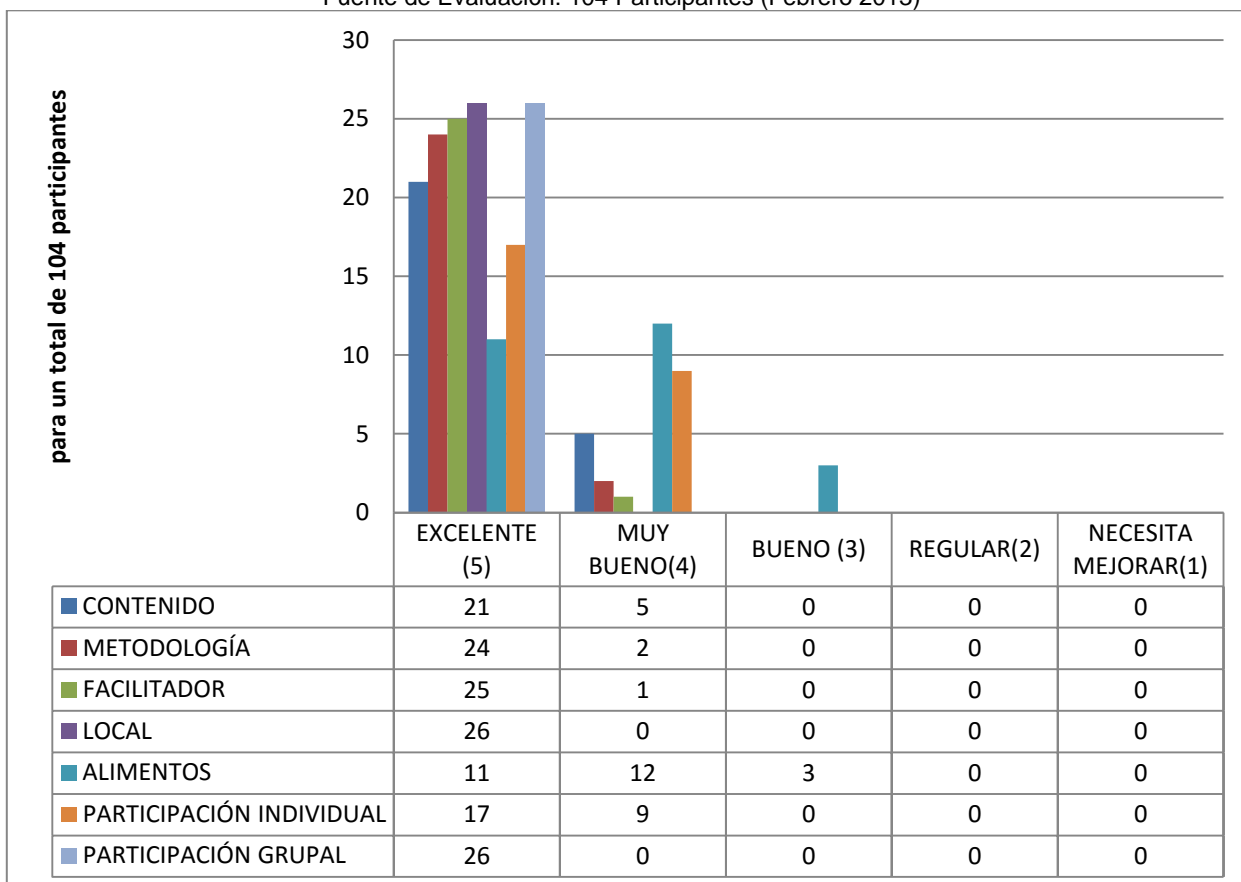


Gráfico No 3. Evaluación por los Participantes de la Capacitación N°.7-10 para el ELA Y Grupo Gestor del Municipio de Caluco.

Fuente de Evaluación: 104 Participantes (Febrero 2013)



2.4 BITÁCORAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA POR TEMA DE CAPACITACIÓN

Bitácora de Capacitación Tema 7



**SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA**

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: **Celso Aparicio**
 Facilitador Capacitación: **Wingston Robalbo**

Fecha: **06/ FEBRERO/ 2013** Hora de inicio: **8:00 AM** Hora de conclusión: **5:00 P.M.**

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO			

OBJETIVO: Elaborar un PEP que defina la Visión y estrategias a seguir para el desarrollo del municipio en los ámbitos social, político-institucional, ambiental y económico pero con énfasis en el DEL.

ACTIVIDADES: Presentación Dialogada de Capacitación N° 7 "Inclusión del PEP con énfasis en el DEL".
 En la capacitación estuvieron presentes 27 participantes 14 hombres y 13 mujeres que conformaban junto al grupo gestor como miembros del EIA. Se le dio respuesta a un buen número de inquietudes expresadas y se enfatizó lo más parte de los procesos que implica el PEP y el grado de participación de las comunidades.

OBSERVACIONES/ACUERDOS: Asistieron miembros del Concejo Municipal, del Grupo Gestor y de EIA. Se ha enfocado el Desarrollo del municipio con DEL como generador de progreso. Introducción a la ETAPA 3 y productos Esperados.
 Se les invito a poner sus datos exactos y se les invito a la capacitación próxima para el día 10 de febrero/2013, mismo lugar y hora.

Nombre del responsable y Firma: _____



Listado de asistencia de Capacitación Tema 7



25 Aniversario

SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: Grupo Gestor y ELA Fecha: 06 de febrero, 2013
 Actividad: Capacitación Tema: Inclusión en el Plan Estratégico Participativo con énfasis en DEL.
 ONG/FIRMA: A.V. Consultores S.A de C.V. Responsable: La Celso Aparicio y Señor Wington Rubalvo.

No.	SEXO		NOMBRE	EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
	M	F					
1	X		Marcio Esquivel Valenzuela	35	Canton Agua Caliente	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
2	X		José Delgado Monje Z.	23	Canton Agua Caliente	Promotor Social	<i>[Signature]</i>
3	X		Maria Leticia Leonas	43	Plaza de ARAYO	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
4	X		Erika Otilia Salazar	10	Las Victorias	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
5	X		Alfonso Esteban Arriaga	71	Suquia	Bonuse Jal	<i>[Signature]</i>
6	X		Abis Elizabeth Carrion Galdames	32	Canton los Guasimoles	Lider	A.E.G.O
7	X		Jenny Arly Murcia Rosa	18	Canton los Guasimoles el centro	Lider	<i>[Signature]</i>
8	X		Santos Humberto Perote		El Zapote	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
9	X		Geórgina Tapala		UCSFI Caluyo	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
10	X		Rosa Ceresabel Aviles		Suquia	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
11	X		Iris Marisela Molino	27	El castaño	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
12	X		Marta Yaseni Borriones		Los Guasimoles Monzon	Lider	<i>[Signature]</i>



No.	NOMBRE	SEXO		COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA
		M	F			
13	José Antonio Gil	X		seto alto	Pdt. Adescc	<i>J. Antonio Gil</i>
14	Walter Nerey Nolas	X		plan de Arroyo	Consejal	<i>Walter Nerey Nolas</i>
15	Margarita Haydee Hernández		X	Las tinchevas	Consejala	<i>Margarita Hernández</i>
16	Luz de María Romualdo	X		Caluco	grupo Gestor	<i>Luz de María Romualdo</i>
17	Yamilet Guadalupe Flores	X		Caluco	grupo Gestor	<i>Yamilet Flores</i>
18	Berta Inelda Recinos	X		Col. Belen	grupo Gestor	Berta Inelda Recinos
19	Margarita Romualdo	X		Caluco	grupo Gestor	<i>Margarita Romualdo</i>
20	Eduardo Recinos Salazar	X		Col. Belen, Caluco	grupo Gestor	<i>Eduardo Recinos</i>
21	José Luis Byala	X		Las Flores	grupo Gestor	<i>José Luis Byala</i>
22	Abis Elizabeth Guzmán Calderín		X	CANTON LOS GUAMALES Caserío las Peñas	Lider	<i>Abis Elizabeth Guzmán Calderín</i>
23	Nelson Juíre	X		Las Flores	consejal	<i>Nelson Juíre</i>
24	Oscar A. León	X		B. Caluco	grupo Gestor	<i>Oscar A. León</i>
25	Patricio Hernández	X		Alcaldea	Empleado	<i>Patricio Hernández</i>
26	Jose David Cruz Trejo	X		Alcaldea	Empleado	<i>Jose David Cruz Trejo</i>
27	Santos Catalina Rodríguez	X		Alcaldea	Empleado	<i>Santos Catalina Rodríguez</i>

14 M.
13 F.
27.-

Bitácora de Capacitación Tema 8



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: **Celso Aparicio**

Facilitador: **Wingston Roballos**
 Fecha: **12 FEBRERO/2013** Hora de inicio: **8:00 AM** Hora de conclusión: **5:00 PM**

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO			

OBJETIVO: Aplicación de Herramientas para Evaluación y Monitoreo del PEP descubriendo a tiempo tropiezos, problemas y desviaciones para enmendar dichos imprevistos y volver a la estrategia original.

ACUERDOS: Disposición de los participantes para asistir a las futuras capacitaciones y reuniones de Trabajo. Manifestaron un gran compromiso con los cambios de sus comunidades y deseo de participar en los mismos como grupo Gestor. -

OBSERVACIONES: los participantes han tenido experiencia en el Seguimiento de proyectos de sus comunidades. Participaron 27 personas entre las que estuvieron 14 Hombres y 13 mujeres. - Fueron invitados a la próxima Capacitación titulada: Estrategia para la gestión Financiera y manejo del presupuesto para el día 18/02/2013 misma Hora y lugar. -

Nombre del responsable y Firma: _____



Listado de asistencia de Capacitación Tema 8



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: Grupo Gestor y E.L.A. Fecha: 12 de Febrero 2019
 Actividad: Capacitación: TEMA: SISTEMA de Monitoreo y Evaluación del PEP.
 ONG/FIRMA: A. V. CONSULTORES S. de C. V. Responsable: Calso Aguayo /Facilitador Wington Robalo.

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Manoel Esquivel ybarra H.	X		35	Don agua Caliente	Grupo gestor.	<i>[Signature]</i>
2	José Roberto Manjón	X		23	Don agua Caliente	Paramotor Social	<i>[Signature]</i>
3	Maria delicia Peñar		X	43	plan de AWAYO	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
4	Esra Otilia Salazar		X	19	Los Vieques	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
5	Alfonso Esteban Martínez		X	71	Tuqueal Caluco	Tonajal	<i>[Signature]</i>
6	Abis Elizabeth Guzman		X	32	cañon los granates los pozos	lider	A.E.G.G
7	Jenny Adely Morcia Rosa		X	18	cañon los granates el centro	lider	<i>[Signature]</i>
8	Santos Humberto Parate	X			Cañon el Zapote	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
9	Gosé Luis Zapata		X		OCSEF Caluco	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
10	Rosa Cristóbal Quiler		X		Sogual	Grupo Gestor.	<i>[Signature]</i>
11	Iris Marisela Molino		X	27	El Castaño	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
12	Maira Yasemi Parrimentos		X		los Gnomes Monzon	lider	<i>[Signature]</i>



No.	NOMBRE	SEXO		COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA
		M	F			
13	Walter Adony Melgar	<input checked="" type="checkbox"/>		Plan de Aniego	consejero	<i>[Signature]</i>
14	Margarita Haydee Hernandez		<input checked="" type="checkbox"/>	Los Tunchuwas	consejera	<i>[Signature]</i>
15	Luz de Maria Romualdo		<input checked="" type="checkbox"/>	Caluco	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
16	Yamilet Guadalupe Flores		<input checked="" type="checkbox"/>	Caluco	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
17	Berta Inelda Recinos		<input checked="" type="checkbox"/>	Cal. Belen	grupo gestor	Berta Inelda Recinos
18	Margarita Romualdo		<input checked="" type="checkbox"/>	Caluco	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
19	Abis Elizabeth Guzman		<input checked="" type="checkbox"/>	Canton los Guanales Caserio las peñas	lider	A.F.G.G
20	Nelson Jurce	<input checked="" type="checkbox"/>		Las Flores	consejero	<i>[Signature]</i>
21	Oscar H Leonor	<input checked="" type="checkbox"/>		B. Caluco Grupo Callos	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
22	Josebruno Mendez	<input checked="" type="checkbox"/>		Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>
23	José David Cruz Trejo	<input checked="" type="checkbox"/>		Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>
24	Santos Catalina Rodriguez	<input checked="" type="checkbox"/>		Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>
25	Isabelle Maria Martinez	<input checked="" type="checkbox"/>		Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>
26	Norma Aracely Leonor		<input checked="" type="checkbox"/>	Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>
27	Guillermo Joel Leonor Avila	<input checked="" type="checkbox"/>		Alcaidía	Empleado	<i>[Signature]</i>

10/10/10

Bitácora de Capacitación Tema 9



**SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA**

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: **Celso Aparicio**

Facilitador Capacitación: Wingston Ruballos

Fecha: **18/02/2013** Hora de inicio: **8:00 AM** Hora de conclusión: **5:00 PM**

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO			

OBJETIVO: Proveer los elementos conceptuales que abarca la planificación financiera y el presupuesto, su relación con el entorno y comprender cómo estos Herramientas permiten el control de Gestión y Planificar evaluaciones.

ACTIVIDADES: Presentación Dialogada de Capacitación N° 9 "Estrategia para la Gestión Financiera y Manejo del Presupuesto" En la capacitación participaron 37 personas 14 Hombreres y 13 mujeres. Mostroaron UN gran Entusiasmo en la inclusión del proceso de elaboración del PEP y sus preguntas evidenciaron las expectativas que tienen del proceso mismo.

OBSERVACIONES/ACUERDOS: Se ha concientizado a representantes de las Comunidades respecto a incluir en el PEP un estudio económico de los proyectos.

Se les invito para la próxima Capacitación Creación de Indicadores Estratégicos para el día 22/02/2013. - Misma Hora y Lugar. -

Nombre del responsable y Firma: _____



Listado de asistencia de Capacitación Tema 9



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: Grupo Caseros y "ELA" Fecha: 18 de febrero 2013

Actividad: Capacitación Tem: Gestión Financiera y manejo del presupuesto.

ONG/FIRMA: A. V. Consultores S.A de C.V. Responsable: Celso Aparicio / Suor Monzon Rebollo.

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Mariani Ezequiel gaboco.	X		35	don agua caliente	Grupo Anbr	
2	José Roberto Morje	X		23	don agua caliente	Promotor social	
3	Maria delicia Leonor	X		43	plaza de HATO	grupo gestor	
4	Ayuroso Esteban susana jimenez		X		Suquia	Consejal	
5	Abis elizabeth guzman		X	37	cantón los gramales caserio los percas	lider	
6	Santos Humberto Páez	X			EL Zapoto	Grupo Gestor	
7	Sofía leini zapata	X			UCSFI Caluco	Grupo Anbr	
8	Rosa cristabel Aviles	X			Suquia	Grupo gestor	
9	Iris Mansela Molino	X		27	El castaño	grupo gestor	
10	Maira yase ni Burmientos	X			los gramales Monzón	lider	
11	Felgado Berinos Solórz	X			Col. Belen. Caluco	grupo gestor	
12	Esther Ollina Galarza	X			Las Victorias	Grupo Gestor	



No.	NOMBRE	SEXO		COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA
		M	F			
13	José Antonio Gil	X		Cerro alto	Alt. Adesco	<i>J. Antonio Gil</i>
14	Nelson Zurita	X		Las Flores	Concejal	<i>Nelson Zurita</i>
15	Walter Adonay Mobar		X	Plan de Amanay	consejero	<i>Walter Adonay Mobar</i>
16	Margarita Haydee Humandz		X	Los Tinchucas	consejales	<i>Margarita Haydee Humandz</i>
17	Luz de Maria Romualdo		X	Caluco	grupo Gestor	<i>Luz de Maria Romualdo</i>
18	Yamilet Guadalupe Flores		X	Caluco	grupo Gestor	<i>Yamilet Guadalupe Flores</i>
19	Besta Inelda Recinos		X	Col. Belen	grupo Gestor	<i>Besta Inelda Recinos</i>
20	Margarita Romualdo		X	Caluco	grupo Gestor	<i>Margarita Romualdo</i>
21	Edgardo Recinos Salazar	X		Col. Belen Caluco	grupo Gestor	<i>Edgardo Recinos Salazar</i>
22	José Luis Pyale		X	Los Flores	grupo Gestor	<i>José Luis Pyale</i>
23	Oscar H. Leonor	X		B. Caluco	Grupo gestor	<i>Oscar H. Leonor</i>
24	Edgardo Recinos Salazar	X		Alcaldia	Empleado	<i>Edgardo Recinos Salazar</i>
25	José David Cruz Trejo	X		Alcaldia	Empleado	<i>José David Cruz Trejo</i>
26	Santos Catalina Rodriguez	X		Alcaldia	Empleado	<i>Santos Catalina Rodriguez</i>
27	Bianca Maria Martinez		X	Alcaldia	Empleado	<i>Bianca Maria Martinez</i>

15/05/2014

Bitácora de Capacitación Tema 10



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: **Celso Apasicio**

Facilitador Capacitación: **Wingston Roballos**

Fecha: 22/02/2013	Hora de inicio: 8:00 AM.	Hora de conclusión: 5:00 PM
--------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO			

OBJETIVO: Definir, explicar y Practicar el enfoque y la metodología básica para el diseño y la construcción de indicadores. Establecer 10 metas de cada uno de ellos y Saber interpretar la información que de ellos se deriva para mejorar la Planificación.

ACTIVIDADES: Presentación Dialogada de Capacitación N°10 "Indicadores estratégicos":-
 Participaron en la Capacitación 27 participantes 14 Hombres y 13 mujeres, quedo claro la importancia de tener una participación activa, propositiva y constructiva en el proceso del desarrollo de elaboración del PEP para beneficio de la población de Caluco. -

OBSERVACIONES/ACUERDOS: Se ha comprendido los diferentes parámetros de medición para el seguimiento de las Obras.
 Quedan concluidas las capacitaciones a entera satisfacción del grupo taller y ELD de Caluco. -
 Capacitaciones (7 al 10) de la Etapa 3. -

Nombre del responsable y Firma: _____



Listado de asistencia de Capacitación Tema 10



25 Aniversario

SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA



Municipio: CALUCO Comunidad: Grupo Gestor y E.L.A Fecha: 22 de Abril de 2013

Actividad: Capacitación Tema: Indicadores de Gestión

ONG/FIRMA: A. V. Anestores S.A de C.V Responsable: Lic Celso Apuriz / Winston Ruballo

No.	SEXO		NOMBRE	EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
	M	F					
1	X		Mariano Eggen Galace	35	don agua caliente	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
2	X		Gox Rolando Monji	20	don agua caliente	Formador social	<i>[Signature]</i>
3		X	Maria Leticia Leonor	43	Plan de Awayo	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
4		X	Enna Ottilia Salazar	19	Los Victoria	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
5	X		Afonso Esteban Quevedo	71	Sepinat	Coordinador	<i>[Signature]</i>
6	X		Abis Elizabeth Guzman	32	Canton los gramales cascabe los peñas	Lider	A.F-G-G
7	X		Jenny Arisly Murda Rosa	18	Canton los gramales El Centro	Lider	<i>[Signature]</i>
8	X		Santos Humberto Peralta		EL Zapote	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
9	X		Joné Luis Tupub		UCSFI Calumo	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
10	X		Rosa pri Stabel Puylos		Suguiat	Grupo Gestor	<i>[Signature]</i>
11	X		Iris Marisol Molina		El castaño	grupo gestor	<i>[Signature]</i>
12	X		María yosef Barrientos		los gramales Monzon	Lider	<i>[Signature]</i>



No.	NOMBRE	SEXO		COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA
		M	F			
13	José Antonio Gil	X		Cerro alto	Dir. Adesco	(Antonio Gil)
14	Walter Bolony Malou	X		Plan de Amayo	Concejal	(Walter Bolony)
15	Margareta Hayde Amador		X	Las Tinichuas	Concejala	(Margareta Hayde)
16	Luz de María Romualdo		X	Caluco	grupo gestor	(Luz de María)
17	Yamilet Guadalupe Flores		X	Caluco	grupo gestor	(Yamilet)
18	Berta Inelda Recinos		X	Col. Belen	grupo gestor	(Berta Inelda)
19	Margarita Romualdo		X	Caluco	grupo gestor	(Margarita Romualdo)
20	Eduardo Recinos Salazar	X		Col. Belen. Caluco	grupo gestor	(Eduardo Recinos)
21	José Luis Ayala	X		Las Flores	Grupo Gestor	(José Luis Ayala)
22	Abis Elizabeth Guzmán		X	cantón los Gra. Mays caserio los peñas	Lider	(Abis Elizabeth)
23	Nelson Juncu	X		Las Flores	Concejal	(Nelson Juncu)
24	Geovani H. Leonor	X		D. Caluco	Grupo gestor	(Geovani H. Leonor)
25	Roberto Alcantara	X		Alcaldía	Empleado	(Roberto Alcantara)
26	José David Cruz Torero	X		Alcaldía	Empleado	(José David Cruz)
27	San tos Catalina Rodríguez	X		Alcaldía	Empleada	(Santos Catalina)

2.5 FOTOGRAFÍAS POR TEMA DE CAPACITACIÓN

TEMA 7: INCLUSIÓN EN EL PEP CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



Fotografías No 1-4. Palabras de Bienvenida, entrega de material impreso y presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática (Capacitación N°.7-Municipio de Caluco (06/02/2013))



Fotografías No 5-6. Dinámica de integración y formación de equipos de trabajo para la jornada (Capacitación N°.7-Municipio de Caluco (06/02/2013))

TEMA 8: SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PEP

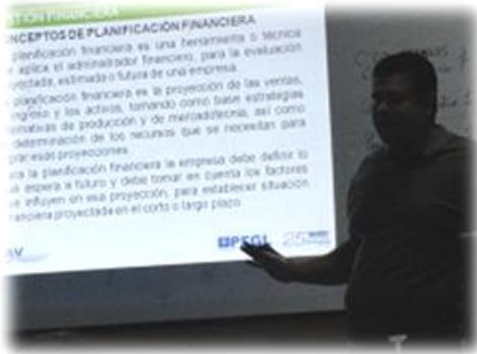


Fotografías No 7-8. Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática (Capacitación N°.8-Municipio de Caluco (12/02/2013))



Fotografías No 9-12. Ejercicio vivencial “El Viaje”. Dos participantes organizan un viaje con inconvenientes e imprevistos a resolver durante su itinerario (Capacitación N°.8-Municipio de Caluco (12/02/2013))

TEMA 9: ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y MANEJO DEL PRESUPUESTO



Fotografías No 13-14. Presentación dialogal entre el facilitador y participantes sobre la Temática (Capacitación N°.9-Municipio de Caluco (18/02/2013))



Fotografías No 15-16. Ejercicio Vivencial: presupuesto y planificación financiera priorizando 5 proyectos y con un capital de inversión limitado (Capacitación N°.9-Municipio de Caluco (18/02/2013))



Fotografías No 17-18. Dinámica de Animación "no botar el aro" (Capacitación N°.9-Municipio de Caluco (18/02/2013))

TEMA 10: INDICADORES ESTRATÉGICOS



Fotografías No 19-20. Palabras de Bienvenida y toma de datos en listados de asistencia (Capacitación N°. 10-Municipio de Caluco (22/02/2013))



Fotografías No 21-24. Presentación dialogal entre el Facilitador y participantes sobre la Temática de Indicadores Estratégicos (Capacitación N°.10-Municipio de Caluco (22/02/2013))



Fotografías No 25-30. Dinámicas de “rompecabezas 3D” y “construcción de casas” para determinar indicadores más apropiados en cada ejercicio (Capacitación N°.10-Municipio de Caluco (22/02/2013)

Anexo

2. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE CALUCO DEPARTAMENTO DE SONSONATE



PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO



Manual de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Participativo (PEP)

Marzo del 2013



PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO CON ENFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO

Manual de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Participativo (PEP)

Marzo 2013

Concejo Municipal 2012-2015

Firma Consultora que asesoró el proceso de planificación: AV Consultores S.A. de C.V

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)

Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)

Acompañamiento Técnico:

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

“Esta publicación ha sido elaborada en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Subcomponente 2.3 Planificación Participativa y Concertada del Territorio. El contenido es responsabilidad de **AV Consultores S.A. de C.V.** y en ningún caso debe considerarse que refleja la opinión o puntos de vista institucional del PFGL”.

CONTENIDO

Introducción

1. Principios básicos de la evaluación participativa
2. Metodología para el Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Participativo
 - 2.1 Propósito
 - 2.2 Objetivos
 - 2.3 Base Legal
 - 2.4 El Monitoreo
 - 2.5 Procedimiento para el monitoreo de los planes
 - 2.6 La evaluación
3. Indicadores básicos para el seguimiento y evaluación del plan estratégico participativo (PEP)
4. Indicadores
 - 4.1 Institucionalización del proceso participativo
 - 4.2 Equidad Social y de Género
 - 4.3 Corresponsabilidad Ciudadana
 - 4.4 Transparencia en la gestión y ejecución
 - 4.5 Complementariedad, Alianzas Estratégicas
 - 4.6 Sostenibilidad de la Gestión Local

Bibliografía consultada.

INTRODUCCION

La participación ciudadana es un ingrediente fundamental de la gestión pública municipal, especialmente por el papel que puede cumplir en la democratización de las relaciones entre las comunidades y el Gobierno Local a través de la creación y el uso de espacios de encuentro, de deliberación y de concertación alrededor de asuntos de interés colectivo.

El control social, por su parte, entendido como forma de participación, es un mecanismo potente que contribuye al fortalecimiento de la democracia, en tanto permite fiscalizar el desempeño de los entes públicos, sea nacional o local, el cumplimiento de sus obligaciones y el uso de los recursos financieros, entre otros.

Con la implementación de las pautas que contiene el presente manual se busca también contribuir a hacer visibles las instancias de participación ciudadana y las organizaciones sociales que las conforman, de manera que éstas logren insertarse en los espacios de deliberación pública municipal y desarrollar en ellos una actividad crítica y propositiva, enmarcada en un concepto de ciudadanía activa y de búsqueda de un mejor vivir.

Confiamos en que este Manual será de gran apoyo para la ciudadanía en desarrollo de las iniciativas de participación que emprendan para mejorar la calidad de la gestión municipal y, por ende, mejorar el nivel de vida de la población.

¿Para qué sirve el manual?

Los objetivos de este Manual son:

Ofrecer a los funcionarios y líderes municipales:

- Una comprensión básica de los objetivos, procesos, normas, estándares y principios rectores para el seguimiento y la evaluación del plan estratégico participativo.
- Un conocimiento de los elementos esenciales de los procesos de seguimiento: desarrollando un marco de resultados con indicadores claros, líneas de base y metas, y estableciendo un sistema de seguimiento eficaz.
- Un conocimiento de los elementos esenciales del proceso de evaluación mediante el desarrollo de un plan de evaluación; y la realización de evaluaciones de calidad, y el uso de la evaluación para una gestión enfocada en los resultados de desarrollo, el aprendizaje y la rendición de cuentas.

- Reforzar la cultura orientada a la consecución de resultados y mejorar la calidad de la planificación, el seguimiento y la evaluación.

¿A quién va dirigido el manual?

- A los funcionarios municipales responsables del seguimiento y evaluación del PEP,
- Instancias de Participación Ciudadana o Equipo técnico del Comité de Desarrollo Local (CDL), responsable del seguimiento de los proyectos,
- A los miembros del Concejo Municipal, como herramienta de gestión y toma de decisiones,
- A los miembros de la Comunidad Interesada en conocer las herramientas de seguimiento y evaluación,
- Cualquier persona miembro de la comunidad o no, interesado en conocer los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación estratégica.

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA EVALUACIÓN PARTICIPATIVA

Existen diferentes enfoques de seguimiento y evaluaciones participativas, que comparten ciertos principios básicos que los distinguen de los enfoques de evaluación convencionales:

- **Intervención:** el mismo diseño del proyecto lo abre a la participación e intervención de las personas directamente afectadas por un problema y beneficiarias de la intervención. La población debe estar involucrada en todas las etapas de la implementación del proyecto, incluso en el seguimiento de las actividades y en la evaluación.
- **Negociación:** se negocia y acuerda con los beneficiarios que será monitoreado y evaluado, así como los métodos y las herramientas de recolección de datos. Por otro lado, las estrategias y los procedimientos para el análisis de información y la difusión de los resultados también deben retomar los aportes de la comunidad.
- **Aprendizaje:** se acuerda con las personas involucradas cómo se retomarán las lecciones aprendidas para lograr mejoras sustanciales en el futuro. En este proceso, es fundamental tener claramente definido como se difundirá las buenas prácticas y su promoción, de manera que el aprendizaje permanezca y sea apropiado por los beneficiarios.

- Flexibilidad: los proyectos de desarrollo se afectarán por una diversidad de factores fuera del control de los responsables. Por lo tanto, es importante estar conscientes de la necesidad de ser flexibles y adaptarse a cambios inesperados.

2. METODOLOGÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO.

2.1 PROPÓSITO.

Establecer una guía metodológica, los criterios técnicos, procedimientos y orientaciones generales correspondientes a la fase de seguimiento y evaluación de los Planes Estratégicos Participativos.

2.2 OBJETIVOS

- a) Promover una cultura de seguimiento y evaluación participativa orientada al logro de las estrategias, programas y proyectos, a través de mecanismos de control y seguimiento de las iniciativas.
- b) Monitorear los indicadores de gestión de los programas y proyectos que está ejecutando la municipalidad para establecer el grado de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en la planificación estratégica y en los planes operativos anuales.
- c) Analizar en qué medida los objetivos establecidos permiten la resolución (parcial o total) de los problemas o necesidades puestos de manifiesto en el diagnóstico, o dicho de otra manera, el grado de adecuación de los objetivos del Plan a los problemas detectados en el diagnóstico.

2.3 BASE LEGAL

El Código Municipal, establece el marco legal que las municipalidades de El Salvador deben de cumplir, se establecen todas las regulaciones para realizar un buen Gobierno, las potestades que tienen los Gobiernos locales, para su funcionamiento administrativo, financiero y legal.

En el artículo 4, establece las competencias de las municipalidades, las relacionadas con el manual están:

- 1.- La elaboración, aprobación y ejecución de planes de desarrollo local;

- 8.- La promoción de la participación ciudadana, responsable en la solución de los problemas locales en el fortalecimiento de la conciencia cívica y democrática de la población;
- 9.- La promoción del desarrollo industrial, comercial, agropecuario, artesanal y de los servicios; así como facilitar la formación laboral y estimular la generación de empleo, en coordinación con las instituciones competentes del estado;
- 10. la regulación y el desarrollo de planes y programas destinados a la preservación, restauración, aprovechamiento racional y mejoramiento de los recursos naturales, de acuerdo a la ley;

2.4 EL MONITOREO

“El monitoreo es una herramienta de gestión y de supervisión para controlar el avance de los proyectos, programas o planes en ejecución, el cual proporciona información sistemática, uniforme y fiable, permitiendo comparar los resultados con lo que se planificó”

2.5 PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES

- Conformar un equipo de trabajo para el acompañamiento del Plan Estratégico Participativo de la municipalidad.
- Elaborar el Plan Anual de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PEP.
- Procesamiento y análisis de información: el equipo deberá recopilar, revisar, sistematizar y analizar la información recogida.
- Elaborar el informe de monitoreo correspondiente, el cual debe incluir los avances y logros, problemas encontrados y medidas correctivas sugeridas a cada unidad de análisis
- Socializar las evidencias encontradas en el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación.

2.6 LA EVALUACIÓN

Es el proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido utilizados los recursos destinados a alcanzar los objetivos, meta, programas y proyectos previstos en el Plan Estratégico Participativo (PEP).

Posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de los objetivos, metas, programas y proyectos presupuestados.

Su aplicación puede ser antes de, durante y después de las actividades desarrolladas. En la planeación es el conjunto de actividades, que permiten valorar cuantitativa y cualitativamente los resultados de la ejecución del Plan Estratégico Participativo y los programas y proyectos de mediano plazo en un lapso determinado, el periodo normal para llevar a cabo una evaluación es de un año después de la aplicación de cada Programa o Proyecto Anual.

Esta fase, es la parte del proceso administrativo que hace posible medir en forma permanente el avance y los resultados de los programas y proyectos, para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, con el objeto de retroalimentar la formulación e inversión.

3. INDICADORES BÁSICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO (PEP).

Además de estos indicadores de eficiencia y eficacia se pueden utilizar para el seguimiento y evaluación del Plan, otros indicadores o criterios de evaluación de los PEP, se proponen algunos a considerar que son factibles de aplicación, tales como:

1. Institucionalización del proceso participativo
2. Equidad Social y de Género
3. Corresponsabilidad Ciudadana Transparencia en la Gestión y Ejecución
4. Complementariedad, Alianzas Estratégicas
5. Sustentabilidad de la Gestión Local

4. INDICADORES

4.1 Institucionalización del proceso participativo.

Propósito:

- Constatar la presencia de condiciones básicas que aseguren la institucionalidad de un proceso sostenido, democrático, estratégico y concertado a nivel local

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
<p>Constatar la presencia de condiciones básicas que aseguren la institucionalización de un proceso sostenido, democrático, estratégico y concertado a nivel local.</p>	<p>1.1 Existencia de un documento formal (Plan Estratégico Participativo PEP) que reúne todos los consensos generados en el proceso de participación ciudadana.</p>	<p>Documento del Plan Estratégico Participativo PEP</p>	<p>1.- No hay documento 2.- Doc. en proceso 3.- Doc. elaborado 4.- Doc. elaborado y vigente</p>
	<p>1.2 Existencia de una Instancia Permanente de participación (Instancia Permanente de participación o Comité de Desarrollo Local CDL) constituida por las autoridades municipales electas y por representantes de la sociedad civil, responsable de la elaboración, administración y actualización del Plan Estratégico Participativo PEP.</p>	<p>Actas de constitución y operación una Instancia Permanente de participación o del Comité de Desarrollo Local.</p>	<p>a) Constitución: 1.- Comité constituido Informalmente 2.- Estatutos elaborados y Aprobados b) Funcionamiento: 1.- Reuniones ocasionales 2.- Reuniones periódicas</p>
	<p>1.3 Nivel de cobertura y formalidad en la constitución y funcionamiento de las organizaciones civiles que participan en el proceso y que tienen representación en Instancia Permanente de participación o el Comité de Desarrollo Local.</p>	<p>Actas de constitución y operación de asociaciones territoriales y sectoriales</p>	<p>a) Cobertura: 1.- <u>Afiliados a organizaciones locales</u> Total Afiliados posibles b) Formalidad: 1.- <u>Repr. Electos democráticamente</u> Total Representantes de organizaciones 2.- <u>Organizaciones con estatutos</u> Total organizaciones</p>
	<p>1.4 % del presupuesto municipal de inversión financiando proyectos concertados y registrados en el Plan Estratégico Participativo PEP.</p>	<p>Presupuesto municipal ejecutado Plan Estratégico Participativo PEP</p>	<p><u>Total Proyectos concertados</u> Total Presupuesto Inv. Municipal</p>
	<p>1.5 Existencia de un marco jurídico (Acuerdos municipales) que le da fuerza legal a los acuerdos contenidos en el Plan Estratégico Participativo PEP</p>	<p>Libros de Actas y Acuerdos Municipales</p>	<p>1.- No existen Acuerdos 2.- Aprobación del PEP 3.- Aprobación del CDL o IPC 4.- Aprobación del Presupuesto Participativo 5.- Aprobado reglamentó Organización civil</p>

4.2 EQUIDAD SOCIAL Y DE GÉNERO

Propósito:

- Constatar evidencias básicas que permitan asegurar que el proceso de participación está brindando igualdad de oportunidades y derechos a hombres y mujeres, priorizando acciones que estimules la participación de la mujer en las decisiones locales.
- Verificar evidencias respecto a la asignación prioritaria de los recursos de inversión municipal hacia la atención de poblaciones más desfavorables o con necesidades básicas insatisfechas.

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
Equidad de Género:			
Constatar evidencias básicas que permitan asegurar que el proceso de participación está brindando iguales oportunidades y derechos a mujeres y hombres, priorizando acciones que estimulen la participación de la mujer en las decisiones locales.	2.1 % de mujeres ejerciendo cargos de representación en el CDL y en las organizaciones comunitarias legítimamente constituidas.	Registros de constitución de organizaciones civiles y del CDL o IPC Actas de elección de autoridades en organizaciones civiles del CDL o IPC	<u>Nº de mujeres Representantes</u> Nº Total de Representantes
	2.2 % de recursos presupuestarios asignados a proyectos priorizados con perspectiva de género.	Presupuesto municipal	<u>Monto Proyectos Perspectiva de Género</u> Monto Proyectos Inversión Municipal
Equidad Social:			
Verificar evidencias respecto a la asignación prioritaria de recursos de inversión municipal hacia las poblaciones más desfavorecidas o con necesidades básicas insatisfechas.	2.3 % de recursos presupuestarios asignados a proyectos que beneficien directamente a jóvenes, miembros de la tercera edad, minusválidos, niños abandonados y otros grupos sociales en situación de marginalidad.	Presupuesto Municipal	<u>Monto Proyectos .Grupos Marginales</u> Monto Proyectos Inversión Municipal

4.3 CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA

Propósito:

- Constatar evidencias respecto al nivel de corresponsabilidad (cogestión) asumida por los ciudadanos frente a las autoridades municipales, con respecto a cada una de las etapas del proceso de gestión del desarrollo municipal: planeación, financiamiento, ejecución y mantenimiento de los proyectos específicos.

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
Constatar evidencias respecto a la corresponsabilidad (cogestión) asumida por todos los ciudadanos, frente a las autoridades municipales, con respecto a cada una de las etapas del proceso de gestión del desarrollo municipal: planeamiento, financiamiento, gestión y mantenimiento.	3.1 % de aportes efectuados voluntariamente por la comunidad en el total de inversiones ejecutadas (Mano de obra, Materiales y equipos, dinero, terrenos y otros).	Presupuesto Municipal ejecutado Entrevistas con dirigentes de organizaciones territoriales.	Monto Total Aportes Com. Monto Proyectos Inv. Municipal
	3.2 % de inversiones municipales efectuadas con la participación de un Comité de contraloría ciudadana que incluye a representantes de la comunidad local.	Presupuesto Municipal ejecutado Registros de Comités de proyectos.	Monto Proyectos con Comités de <u>Contraloría Ciudadana</u> Monto Proyectos Inv. Municipales

4.4 TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN

Propósito:

- Constatar la presencia de instrumentos básicos que asegure una visibilidad total y pública respecto a los alcances jurídicos operativos y financieros que se presentan en cada una de las principales fases de la gestión municipal: Decisiones, acciones y asignación de recursos.

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
Constatar la presencia de instrumentos básicos que aseguren una visibilidad total y pública respecto a los alcances jurídicos, operativos y financieros que se presentan en cada una de las fases de la gestión municipal: decisiones, acciones y asignación de los recursos.	4.1- Existencia de mecanismos de información al público	Mecanismos de informaciones municipales existentes	1.- Boletines informativos municipales periódicos 2.- Sesiones de Concejo abiertas 3.- Audiencias Públicas de Presupuesto 4.- Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas
	4.2- Existencia de mecanismos de contraloría en la ejecución y el financiamiento de los proyectos municipales	Presupuesto Inv. Municipal Comités de contraloría establecidos para cada uno de los proyectos municipales realizados o en ejecución	<u>Monto Proyectos Comités de Contraloría</u> Monto Proyectos Inv. Municipal

4.5 COMPLEMENTARIEDAD, ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Propósito:

- Verificar los avances logrados por el municipio con el objeto de complementar los aportes públicos y privados de carácter local, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con diferentes actores locales, nacionales e internacionales.

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
Verificar los avances logrados por el municipio con el objeto de complementar los aportes públicos y privados de carácter local, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con diferentes actores locales, nacionales e internacionales.	5.1 Asociatividad de la Municipalidad con sectores productivos, sociales o culturales	Cartas de compromiso, acuerdos y convenios existentes	1.- Ninguna relación 2.- Reuniones de contacto 3.- Convenios firmados 4.- Convenios firmados y en Operación.
	5.2 Asociatividad con otros municipios	Cartas de compromiso, acuerdos y convenios existentes con otros municipios.	1.- Ninguna relación 2.- Reuniones de contacto 3.- Convenios firmados 4.- Convenios firmados y en operación
	5.3 Asociatividad del municipio con instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales de asistencia técnica y cooperación para el desarrollo.	Cartas de compromiso, acuerdos y convenios existentes con instituciones externas al municipio.	1.- Ninguna relación 2.- Contactos informales a nivel nacional: Ministerios, Universidades, ONGs. 3. Convenios formales a nivel nacional: Ministerios universidades ONGs. 4.- Contactos informales a nivel internacional: Organismos de financiamiento, ONGs y grupos de salvadoreños en el exterior. 5.- Convenios formales a nivel internacional: Organismos de financiamiento, ONGs y grupos de salvadoreños en el exterior.

4.6 SOSTENIBILIDAD DE LA GESTIÓN LOCAL

Propósito:

- Constatar que el desarrollo participativo considera en forma equilibrada las tres dimensiones de la sustentabilidad del desarrollo: económico, social y ambiental.

PROPOSITO	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SITUACIONES A VERIFICAR
Constatar que el proceso estratégico participativo considera en forma equilibrada las tres dimensiones de la sustentabilidad del desarrollo local: económica, social y ambiental.	6.1 Existencia de una visión estratégica concertada dentro del plan de largo plazo, conteniendo los tres ejes del desarrollo sostenido: socio-cultural, económico, ambiental y político institucional	Plan de Desarrollo Participativo	1.- Visión explicitada en el Plan sin especificar ámbitos 2.- Visión explicitada en el Plan, especificando los ámbitos
	6.2 Proyectos de inversión ejecutados en el último año incluyen acciones en el plano socio-cultural, económico, ambiental y político institucional	Presupuesto de Inversión Municipal ejecutado	1.- <u>Proyecto Económicos</u> x 100 Presupuesto Inversión Municipal 2.- <u>Proyecto Sociales</u> x 100 Presupuesto. Inv. Municipal 3.- <u>Proyecto Ambientales</u> x 100 Presupuesto Inv. Municipal 4. <u>Proyecto Político Institucional</u> x 100 Presupuesto Inv. Municipal
	6.3 Existencia de una Gestión de riesgos territoriales estrechamente relacionada con el Plan de Desarrollo Participativo.	Plan de Desarrollo Participativo Planes de contingencia	1.- Mapas de áreas con riesgos Territoriales 2.- Planes de contingencia Elaborados 3.- Comités de emergencia constituidos

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (AID) y Research Triangle Institute (RTI), “Manual de Aplicación Criterios Básicos Procesos Participativos de Desarrollo Municipal e Indicadores”, San Salvador, El Salvador, febrero de 2002.

Cooperación Técnica Alemana, Programa de Descentralización y Desarrollo Local (PROMUDE/GTZ), COMURES, UNIMER, “Agenda Ciudadana...la opinión ciudadana cuenta”, brochure sin fecha ni lugar de publicación.

Estrategia de desarrollo Económico Local de la región Los Nonualcos, CODENOL.

Galdámez, Ernesto, “Guía Metodológica del Ciclo de Planificación Local Participativa del Desarrollo, Bajo el Enfoque del Desarrollo Humano Sostenible”, trabajo elaborado para el proyecto NACION 21, San Salvador, enero de 2001.

Plan Nacional de desarrollo territorial

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), “Informe 262 Indicadores Municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio. El Salvador 2005”, coordinador Carlos Gerardo Acevedo, 1ª edición, versión revisada, San Salvador, El Salvador, enero de 2006, ISBN 99923-845-5-7



MUNICIPIO DE CALUCO
DEPARTAMENTO DE SONSONATE



***PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (PEP) CON ÉNFASIS EN
EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO***



Guía de estrategias de comunicación y gestión del PEP

Abril, 2013



PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO CON ENFASIS EN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SU TERRITORIO

Guía de estrategias de comunicación y gestión del PEP

Abril 2013

Concejo Municipal 2012-2015

Firma Consultora que asesoró el proceso de planificación: AV Consultores S.A. de C.V

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)

Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL)

Acompañamiento Técnico:

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

“Esta publicación ha sido elaborada en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL), Subcomponente 2.3 Planificación Participativa y Concertada del Territorio. El contenido es responsabilidad de **AV Consultores S.A. de C.V.** y en ningún caso debe considerarse que refleja la opinión o puntos de vista institucional del PFGL”.

CONTENIDO

Introducción

1. Funciones de la comunicación

1.1 Necesidades de la comunicación de la ciudadanía vinculadas con los PEP

1.2 Objetivos de la comunicación

2. Base legal

2.1 Lo establecido en el código municipal. (TITULO IX)

2.2 Lo que establece la ley de acceso a la información (TITULO II, clases de información, Capítulo I, información oficiosa)

3. Metodología para la implementación de la estrategia

4. Cronograma de actividades

Bibliografía Consultada

- UNFPA. 2001. Movilización de Apoyos Políticos y Sociales. Mario Acha, compilador. México.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos. Naciones Unidas.
- Constitución. Explicada. FESPAD Ediciones, San Salvador, 1999
- Asamblea Legislativa, Código Municipal de El Salvador, Decreto N°274,, 1986.
- Asamblea Legislativa, Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto N° 534, , 2010
- Schröder, Peter, Estrategias políticas / Peter Schröder. 320 p.

INTRODUCCIÓN.

Los participantes en el proceso de formulación del PEP, encontrarán en esta guía las herramientas de comunicación necesarias para lograr que el Plan Estratégico Participativo sea debatido, consensado y con una base social que la legitime.

Esta guía es una herramienta de comunicación social que brindará a los funcionarios municipales encargados de impulsar el proceso de Formulación del PEP, las pautas básicas para conducir las acciones de comunicación necesarias para sensibilizar e involucrar a los actores sociales del municipio en la elaboración participativa del PEP.

¿Que pretende esta Guía?

Queremos aportar a los procesos de comunicación relacionados con diversas formas de resistencia cultural y de propuesta alternativa frente a las prácticas excluyentes de los medios masivos de comunicación. La intención es propiciar la articulación y conocimiento entre los actores sociales excluidos, el intercambio significativo entre ellos y la negociación, con el fin de fortalecer su autoestima y su identidad como sujetos transformadores de la realidad.

El cambio que perseguimos se refiere a la asimilación y aplicación del concepto de comunicación participativa, de manera que los actores sociales la retomen y puedan replantear la forma en que se reproduce en el trabajo cotidiano y en el contexto actual.

¿A quién puede servir esta Guía?

Se ha pensado en las personas que trabajan la comunicación y la planificación en sus organizaciones, sean comunicadores profesionales o no, en aquellas personas que facilitan procesos y en aquellas que deseen trabajar la comunicación en redes, para articular, difundir e incidir en la opinión pública y en quienes toman decisiones.

En síntesis, esta guía está dirigido a:

- Generar y alimentar flujos de información de doble vía que favorezca la acción social transformadora.
- Enriquecer el conocimiento sobre el entorno.
- Contribuir a la toma de decisiones de manera participativa.
- Establecer arreglos institucionales entre los actores de los procesos.

- Lograr visibilidad y posicionamiento de las organizaciones.
- Favorecer las alianzas estratégicas y tácticas entre diversos actores sociales.

1. FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN.

En el contexto de la presente guía, entendemos por comunicación al proceso de interacción social mediante el cual los mensajes, eventos y acontecimientos están inscritos en un proceso de diálogo social que busca difundir, educar con información acerca del proceso de formulación del PEP para generar compromisos concertados entre los actores locales respetando las propuestas del PEP para hacer del Municipio de Caluco modelo que permitirá a la población tener acceso a fuentes de empleo, servicios básicos, salud, vivienda y educación, que conlleve a mejorar la calidad de vida, la sostenibilidad de los recursos naturales y escénicos por medio del desarrollo y aprovechamiento de sus recursos, considerando la comunicación como una estrategia para generar un clima propicio en la implementación de los PEP.

1.1 NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN DE LA CIUDADANÍA VINCULADAS CON LOS PEP.

La comunicación es el medio por el cual la ciudadanía se informa, se involucra y participa sobre las decisiones que los gobiernos locales adoptan. La relación entre ciudadano y el Gobierno Local no necesariamente es de diálogo. Una característica de la necesidad de comunicación de la ciudadanía es que desconoce las decisiones de las instancias del Gobierno Local. La ciudadanía, para comprometerse en las propuestas de interés colectivo, necesita conocer, informarse y comprender para participar en las acciones del Gobierno Local. Con la participación ciudadana se legitima una gestión equitativa e inclusiva.

De ahí que es importante comunicar siempre. Las actividades deben estar en un lugar público visible, que las personas conozcan del proceso y sus acciones en los locales de las Alcaldías Municipales y de las entidades involucradas en los PEP. Es importante implementar canales de comunicación con la ciudadanía, con los actores sociales, es decir, que exista un flujo de ida y vuelta, sólo así se logra comunicar.

1.2 OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN.

- Incidir en el tratamiento periodístico de la radio y televisión y local, con el fin de difundir los acuerdos alcanzados por las entidades locales en materia de promoción del desarrollo local.
- Generar condiciones de diálogo entre los actores sociales locales vinculados al tema de la ejecución, seguimiento y evaluación de los PEP con el fin de generar consensos acerca de la importancia estratégica de contar con una gestión de calidad.
- Informar a la ciudadanía y a la opinión pública acerca de los contenidos de los Lineamientos establecidos en el PEP, mediante la implementación de un Plan De Comunicación.
- Legitimar el Plan Estratégico Participativo promoviendo la activa participación de actores sociales, económicos y políticos así como de la ciudadanía.

Los objetivos específicos de las actividades de difusión y comunicación externa son:

- Poner en conocimiento del público objetivo el PEP: en qué consiste; sus objetivos; motivo de su planificación; su implementación, conformación de la Instancia de Participación Ciudadana; sus resultados; etc.
- Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso de la ejecución del PEP y proyectos.
- Proporcionar una base documental y material de referencia para la realización del proceso de planificación estratégica – instituciones públicas y organismos de apoyo a la ejecución de los proyectos.

2. BASE LEGAL

2.1 LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO MUNICIPAL. (TITULO IX)

Art. 125-d.- La información de acceso público a que se refiere el presente capítulo, será la contenida en los documentos siguientes:

- a) Ordenanzas municipales y sus proyectos;
- b) Reglamentos;
- c) Presupuesto municipal;
- d) Planes municipales;
- e) Valúo de bienes a adquirir o vender;
- f) Fotografías, grabaciones y filmes de actos públicos;
- g) Actas del concejo municipal;

Art. 125-e.- El gobierno local rendirá cuenta anual de su administración, informando a los ciudadanos sobre aspectos relevantes relativos a:

- a) Las finanzas municipales con relación a los estados financieros y Presupuestos de los programas, proyectos, servicios municipales y sus Respectivas ejecuciones presupuestarias;
- b) Los proyectos de inversión pública en ejecución;
- c) Obras y servicios municipales;
- d) El costo y liquidación final de las obras de infraestructuras detallando Los rubros más importantes;
- e) Plan de gobierno y/o el plan de desarrollo del municipio;
- f) Organización de la alcaldía; y
- g) Demás documentos de interés público emitido por el concejo municipal.

2.2 LO QUE ESTABLECE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TITULO II, CLASES DE INFORMACIÓN, CAPÍTULO I, INFORMACIÓN OFICIOSA) DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Art. 10.- Los entes obligados, de manera oficiosa, pondrán a disposición del público, divulgarán y actualizarán, en los términos de los lineamientos que expida el Instituto, la información siguiente:

1. El marco normativo aplicable a cada ente obligado.
2. Su estructura orgánica completa y las competencias y facultades de las unidades administrativas, así como el número de servidores públicos que laboran en cada unidad.
3. El directorio y el currículo de los funcionarios públicos, incluyendo sus correos electrónicos institucionales.
4. La información sobre el presupuesto asignado, incluyendo todas las partidas, rubros y montos que lo conforman, así como los presupuestos por proyectos.
5. Los procedimientos de selección y contratación de personal ya sea por el sistema de Ley de Salarios, contratos, jornales o cualquier otro medio.
6. El listado de asesores, determinando sus respectivas funciones.
7. La remuneración mensual por cargo presupuestario, incluyendo las categorías salariales de la Ley de Salarios y por Contrataciones, y los montos aprobados para dietas y gastos de representación.
8. El plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos; y los planes y proyectos de reestructuración o modernización.

9. Las memorias de labores y los informes que por disposición legal generen los entes obligados.

10. Los servicios que ofrecen, los lugares y horarios en que se brindan, los procedimientos que se siguen ante cada ente obligado y sus correspondientes requisitos, formatos y plazos.

11. Los listados de viajes internacionales autorizados por los entes obligados que sean financiados con fondos públicos, incluyendo nombre del funcionario o empleado, destino, objetivo, valor del pasaje, viáticos asignados y cualquier otro gasto.

3. METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

Para desarrollar esta estrategia se consideran los mecanismos definidos en el Código Municipal para promover la Participación Ciudadana, divulgar el PEP, cualquiera de los siguientes: Sesiones Públicas del Concejo, Cabildo Abierto, Consulta Popular, Plan de Inversión Participativo, Rendición de Cuentas, Comités de Desarrollo Local (Grupo Gestor), Concejos de Seguridad Ciudadana, Presupuestos de Inversión Participativa. Pero además se implementarán otras prácticas y medios de comunicación para informar sobre los asuntos de la gestión municipal, tratar asuntos que los vecinos hubieren solicitado y los que el mismo Concejo considere conveniente.



INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN



4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Fecha de inicio ejecución	Fecha de seguimiento en la ejecución	Responsable	Costo \$ anual.
1	Asamblea General con cantones, caseríos e instituciones públicas y privadas con presencia en el Municipio para presentar el PEP.	Junio 2013	Junio 2013	Concejo Municipal e IPC	\$350.00
3	Reuniones para gestionar apoyo para realizar proyectos del PEP con ONGs	Agosto 2013	Agosto 2014	Concejo Municipal e IPC	\$200.00
4	Elaboración de periódico mural Municipal para la divulgación de actividades del PEP.	Agosto 2013	diciembre 2013	Concejo Municipal e IPC	\$100.00
5	Elaboración de material impreso (boletines) para la divulgación del PEP y seguimiento.	Septiembre – octubre 2013	Una por año 2014-2017	Concejo Municipal e IPC	\$100.00
6	Reunión para dar a conocer avances del PEP con miembros de la municipalidad y líderes de las comunidades.(Rendición de cuentas)	Septiembre - diciembre	Una por año 2014-2017	Concejo Municipal e IPC	\$150.00
				Total:	\$ 900.00

Nota: Se ejecutara con fondos propios

4. Avance de Actividades Ejecutadas y Pendientes

4.1 Referencia de Respaldos de actividades ejecutadas

CUADRO N°.11. REFERENCIA DE RESPALDOS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	Actividades de la Etapa III en el Municipio	Fecha	Número de Página en anexo					
			Bitácora	Lista	Fotografía			
PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO								
CONSTRUCCIÓN DE LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO								
45	Talleres para construcción de la visión, misión, objetivos de desarrollo, ejes principales y criterios de selección de proyectos	06/04/2013	188	189	190			
46	Taller de identificación de las ideas de proyectos estratégicos y su priorización	12 al 21/01/13	179	180	190			
47	Talleres de priorización de los proyectos zonales o cantonales	07/03/2013	181	183	192			
48	Taller de inclusión de proyectos anteriores al plan	06/04/2013	188	189	190			
49	Elaboración y validación de un programa de capacitación al Concejo Municipal, Grupo Gestor, Equipo Local de apoyo	12 al 21/01/13	179	180	190			
DESARROLLO DE IDEAS DE PROYECTOS Y CREACIÓN DE UN PORTAFOLIO DE PROYECTOS								
50	Reuniones para elaboración del portafolio de proyectos	01 AL 15/03/13	181	182	192			
51	Reuniones para elaboración de fichas de proyectos							
52	Capacitación No.7. Inclusión del PEP con énfasis en el DEL	06/02/2013	130	131	142			
53	Capacitación No.8 Sistema de Monitoreo y Evaluación	12/02/2013	133	14	143			
54	Capacitación No.9 Estrategia de Gestión Financiera y presupuesto	18/02/2013	136	137	144			
55	Capacitación No.10 Indicadores Estratégicos	22/02/2013	139	140	145			
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO								
56	Elaborar el Análisis de la Gestión Financiera Anterior	1/03/13 al 10/04/13						
57	Elaborar Análisis de la Gestión Financiera Proyectada							
58	Presentación de los análisis de Gestión Financiera							
59	Preparación del PIM							
60	Validación y aprobación del PIM	21/03/2013	184	185	-			
ELABORAR Y VALIDAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIOS AL PEP								
61	Taller (es) para elaborar instrumentos de planificación complementarias al PEP	21/03/2013						
62	Reunión con Concejo Municipal: propuesta de Instrumentos complementarios del PEP							
ELABORAR DOCUMENTO INTEGRADO DEL PEP								
63	Elaboración del Documento integrado del PEP para su edición	1 al 10/04/13						
64	Presentación del documento consolidado del PEP al Especialista de Desarrollo Local de la UEP/PFGL	12/04/2013						
65	Incorporar observaciones al documento consolidado del PEP	2 al 12/05/13						

Fuente: Elaboración propia basado en Plan de Trabajo de AV Consultores S.A. de C.V del Municipio

4.2 Avance de actividades ejecutadas

CUADRO N°. 12. AVANCE DE ACTIVIDADES MUNICIPIO DE CALUCO

	ACTIVIDADES MUNICIPIO DE CALUCO	STATUS	FECHA
PREPARACION DE CONDICIONES			
1	Reunión de reconocimiento de cada municipio	Ejecutado	14/09/2012
PLAN DE TRABAJO			
2	Elaborar el Plan de trabajo de la consultoría	Ejecutado	
3	Presentación del Plan de trabajo de la consultoría	Ejecutado	23/08/2012
4	Revisión Plan de trabajo de la consultoría por UEP/PFGL	Ejecutado	07/08/2012
ACUERDO MUNICIPAL			
5	Reunión de presentación del proceso de planificación y concertación de compromisos	Ejecutado	14/09/2012
6	la Municipalidad	Ejecutado	14/09/2012
DECLARACION DE INTERES DE LA POBLACION A PARTICIPAR			
7A	Visitas de campo a comunidades para conocer lideres referentes y actores claves CALUCO		
7A.1	Cantón el Castaño, Cantón Suquiath, Cantón Plan de Amayo y los Gramales	Ejecutado	24/09/2012
7A.2	Cantón Cerro Alto, Las Flores, Las Trincheras, El Zapote	Ejecutado	25/09/2012
7A.3	Col. Belén, Los Manantiales, Las Laderas, Callejón El Rosal, Aguas Calientes Y Barrio el Centro	Ejecutado	26/09/2012
8	Reunión de organización del trabajo con enlace municipal		
8A	Reunión de organización del trabajo con enlace municipal de Caluco	Ejecutado	17/09/2012
9A	Reuniones con comunidades rurales de Caluco		
	Cantón el Castaño, Cantón Suquiath, Cantón Plan de Amayo y los Gramales	Ejecutado	24/09/2012
	Cantón Cerro Alto, Las Flores, Las Trincheras, El Zapote	Ejecutado	25/09/2012
10A	Reuniones con comunidades urbanas		
	Col. Belén, Los Manantiales, Las Laderas, Callejón El Rosal, Aguas Calientes Y Barrio el Centro	Ejecutado	25/09/2012
11	Reuniones con sectores organizados tanto sociales y económicos	Ejecutado	17/09/2012
12	Reunión con instituciones públicas y privadas	Ejecutado	
13	Organización de Asamblea de la Declaración de Compromisos e integración de Equipo Local de Apoyo	Ejecutado	25/09/2012
14	Asamblea de la Declaración de Compromisos e integración de Equipo Local de Apoyo	Ejecutado	26/09/2012
14.1	Acta de Declaración Firmada y Sellada	Ejecutado	
INTEGRACION DE EQUIPO LOCAL DE APOYO			
15	Capacitación No.1 en elementos Básicos de Planificación	Ejecutado	26/09/2012
16	Taller (es) de actualización y revisión del plan de trabajo	Ejecutado	
INVENTARIO DE INFORMACION RELEVANTE PARA EL PROCESO DE PLANIFICACION			
17	Reuniones, visitas de campo para la identificación, revisión y recolección de información secundaria con énfasis en el ámbito económico y otros		
17.A	Reuniones, visitas de campo para la identificación, revisión y recolección de información secundaria con énfasis en el ámbito económico y otros.	Ejecutado	04 y 22/10/12
18	Vaciado y análisis de información	Ejecutado	30/10/2012
INFORME PRELIMINAR DEL MUNICIPIO			
19	Elaboración del Informe preliminar del municipio "Condiciones Previas"	Ejecutado	01 al 15/11/12
20	presentar producto N. 2		16/11/2012
21	Reunión con Concejo Municipal y Asesor ISDEM para presentar producto N. 2		
SUB TOTAL PREPARACION DE CONDICIONES PREVIAS . HASTA 16 DE NOVIEMBRE			

DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO			
PRIMERA PARTE DEL DIAGNOSTICO DEL MUNICIPIO			
22	Capacitación No.2 práctica básica sobre Sistema de Información Gerencial	Ejecutado	03/10/2012
23	Reuniones y visitas para completar la información secundaria y primaria y analizarla en los ámbitos	Ejecutado	03/10/2012
24	Desarrollo de talleres territoriales o zonales		
24.1	Cantón Las Flores , Caserío Jocotillo	Ejecutado	18/10/2012
24.2	Cantón Cerro Alto	Ejecutado	18/10/2012
24.3	Cantón El Zapote, Las Trincheras	Ejecutado	19/10/2012
24.4	Cantón El Zapote Caserío Las Victorias, El Carmen	Ejecutado	19/10/2012
24.5	Cantón Los Gramales	Ejecutado	20/10/2012
24.6	Cantón Plan de Amayo	Ejecutado	22/10/2012
24.7	Cantón El Castaño	Ejecutado	22/10/2012
24.8	Cantón Suquiá	Ejecutado	23/10/2012
24.9	Cantón Agua Caliente	Ejecutado	25/10/2012
24.10	Área Urbana	Ejecutado	25/10/2012
25	Desarrollo de talleres sectoriales (4)		
25.1	Sector Social Cultural	Ejecutado	12/11/2012
25.2	Sector Ambiental	Ejecutado	12/11/2012
25.3	Sector Económico	Ejecutado	12/11/2012
25.4	Sector Político Institucional	Ejecutado	26/11/2012
26	Reuniones con las instituciones públicas y privadas	Ejecutado	25/10/2012
27	Taller para construcción de mapa de actores del municipio y construcción de propuestas de las funciones, modalidad de funcionamiento y toma de decisiones del Grupo Gestor	Ejecutado	03/10/2012
28	Elaboración del borrador del diagnóstico (primera parte)		
INTEGRACION Y CAPACITACION DEL GRUPO GESTOR			
29	Realizar reunión con Concejo Municipal: propuesta de operación del Grupo Gestor	Ejecutado	03/10/2012
30	Asamblea o reunión de integración del Grupo Gestor	Ejecutado	03/10/2012
31	Elaboración y validación de un programa de capacitación del Grupo Gestor	Ejecutado	09/10/2012
32	Capacitación No.3	Ejecutado	09/10/2012
33	Capacitación No.4	Ejecutado	11/10/2012
34	Capacitación No.5	Ejecutado	06/11/2012
35	Capacitación No.6	Ejecutado	19/11/2012
TEMAS, PROBLEMAS Y EJES PRINCIPALES PARA EL PEP			
36	Taller (es) para validación del diagnóstico (primera parte) e identificación de los temas, problemas y ejes principales	Ejecutado	06/12/2012
PRIORIZACION E IMPLEMENTACION DE PEQUEÑOS PROYECTOS DE IMPACTO			
37	Identificación y priorización de acciones o pequeños proyectos	Ejecutado	06/12/2012
38	Reuniones con beneficiarios para informar de los pequeños proyectos a ejecutar	Ejecutado	06/12/2012
39	Asesorar el Grupo gestor para gestión de recursos y seguimiento a su implementación	Ejecutado	06/12/2012
40	Visita a comunidades para conformar Comité de Contraloría Ciudadana en los proyectos pequeños a ejecutar y monitorear la ejecución de los mismos	Ejecutado	06/12/2012
41	Elaboración del Diagnóstico del Municipio	Ejecutado	01/12/2012 al 06/01/2013
42	Presentación del Diagnóstico del Municipio al Especialista de Desarrollo Local de la UEP/PFGL	Ejecutado	07/01/2013
43	Incorporación de observaciones y entrega del producto No.3 "Diagnóstico del Municipio "	Ejecutado	Enero de 2013
44	Presentación del Diagnóstico del Municipio al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM	Ejecutado	Enero de 2013
SUB TOTAL DIAGNOSTICO DEL MUNICIPIO. HASTA 07 DE ENERO 2013			

PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO			
CONSTRUCCION DE LA DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA EL PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO			
45	Talleres para construcción de la visión, misión, objetivos de desarrollo, ejes principales y criterios de selección de proyectos	Ejecutado	06/02/2013
46	Taller de identificación de las ideas de proyectos estratégicos y su priorización	Ejecutado	12 al 21/01/13
47	Talleres de priorización de los proyectos zonales o cantonales	Ejecutado	07/03/2013
48	Taller de inclusión de proyectos anteriores al plan	Ejecutado	06/04/2013
49	Elaboración y validación de un programa de capacitación al Concejo Municipal, Grupo Gestor, Equipo Local de apoyo	Ejecutado	12 al 21/01/13
DESARROLLO DE IDEAS DE PROYECTOS Y CREACION DE UN PORTAFOLIO DE PROYECTOS			
50	Reuniones para elaboración del portafolio de proyectos	Ejecutado	01 AL 15/03/13
51	Reuniones para elaboración de fichas de proyectos	Ejecutado	
52	Capacitación No.7. Inclusión del PEP con énfasis en el DEL	Ejecutado	06/02/2013
53	Capacitación No.8 Sistema de Monitoreo y Evaluación	Ejecutado	12/02/2013
54	Capacitación No.9 Estrategia de Gestión Financiera y presupuesto	Ejecutado	18/02/2013
55	Capacitación No.10 Indicadores Estratégicos	Ejecutado	22/02/2013
ELABORACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO			
56	Elaborar el Análisis de la Gestión Financiera Anterior	Ejecutado	1/03/13 al 10/04/13
57	Elaborar Análisis de la Gestión Financiera Proyectada	Ejecutado	
58	Presentación de los análisis de Gestión Financiera	Ejecutado	
59	Preparación del PIM	Ejecutado	
60	Validación y aprobación del PIM	Ejecutado	21/03/2013
ELABORAR Y VALIDAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION COMPLEMENTARIOS AL PEP			
61	Taller (es) para elaborar instrumentos de planificación complementarias al PEP	Ejecutado	21/03/2013
62	Reunión con Concejo Municipal: propuesta de Instrumentos complementarios del PEP	Ejecutado	
ELABORAR DOCUMENTO INTEGRADO DEL PEP			
63	Elaboración del Documento integrado del PEP para su edición	Ejecutado	1 al 10/04/13
64	Presentación del documento consolidado del PEP al Especialista de Desarrollo Local de la UEP/PFGL	Ejecutado	12/04/2013
65	Incorporar observaciones al documento consolidado del PEP	Pendiente	
66	Taller de socialización el PEP al Grupo Gestor		
67	Apoyo al Grupo Gestor para presentación del documento consolidado del PEP al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM		
68	Reunión con Concejo Municipal: presentación del documento consolidado del PEP al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM		
SUB TOTAL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO. HASTA 12 DE ABRIL 2013			

Fuente: Elaboración propia basado en Plan de Trabajo de AV Consultores S.A. de C.V del Municipio.

4.3 Actividades Pendientes de ejecutar

CUADRO N°. 13. ACTIVIDADES PROYECTADAS Y PENDIENTES MUNICIPIO DE CALUCO

ACTIVIDADES ETAPA IV		STATUS	FECHA
ACOMPANAMIENTO A LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN			
69	ACUERDO MUNICIPAL	Pendiente	01 al 10/04/2013
70	Reunión para construir propuesta para la Organización y funcionamiento de la Instancia de Participación	Pendiente	
71	Reunión con Concejo Municipal y Asesor de ISDEM: Organización y funcionamiento de la Instancia de Participación al Concejo Municipal	Pendiente	01 al 10/04/2013
ACTA DE CONSTITUCIÓN Y PLAN DE TRABAJO DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PERMANENTE			
72	Reunión para socializar metodología para la selección de los miembros de la Instancia de Participación Ciudadana	Pendiente	08 al 16/04/2013
73	Reunión de elección de la Instancia de Participación Ciudadana	Pendiente	
74	Asamblea General presentación los resultados de la elaboración del PEP y presentar y juramentar la Instancia de Participación Ciudadana	Pendiente	
75	Reuniones para elaborar instrumentos administrativos de la Instancia de Participación Ciudadana	Pendiente	
PROGRAMA DE CAPACITACION IMPLEMENTADO			
76	Elaboración y validación de un programa de capacitación al Concejo Municipal Instancia de Participación Ciudadana	Pendiente	08 al 19/04/2013
77	Capacitación No.11	Pendiente	22 al 26/04/2013
78	Capacitación No.12	Pendiente	
INTRUMENTOS DE PLANIFICACION ANUAL: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN DE INVERSIONES PARTICIPATIVO ANUAL (PIP)			
79	Reunión de organización y planificación para elaborar el POA y PIP	Pendiente	22 al 30/04/2013
80	Reunión para determinación de la disponibilidad financiera anual para inversión con recursos propios, transferencias y otras aportaciones previsibles	Pendiente	
81	Taller para preparar el POA y PIP (primer año de ejecución)	Pendiente	
82	Reuniones de validación del POA y PIP	Pendiente	
83	Socializa el POA y PIP con la población	Pendiente	
IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEP			
84	Taller de medición de indicadores de cumplimiento e impacto directo	Pendiente	01 al 10/05/2013
85	Visitas de monitoreo a las comunidades	Pendiente	01/03/2013 al 12/05/2013
86	Elaboración de informe final de Acompañamiento a la gestión y seguimiento del Plan	Pendiente	
87	Presentación del informe final de Acompañamiento a la gestión y seguimiento del Plan al Especialista de Desarrollo Local de la UEP/PFGL	Pendiente	13/05/2013
88	Incorporar observaciones al informe final de Acompañamiento a la gestión y seguimiento del Plan	Pendiente	14 al 31/05/2013
89	Presentación al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM del informe de avances al seguimiento y evaluación del PEP	Pendiente	
SUB TOTAL ACOMPANAMIENTO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN HASTA 13 DE MAYO DE 2013			

Fuente: Elaboración propia basado en Plan de Trabajo de AV Consultores S.A. de C.V del Municipio.

Anexo

5. Valoración de la participación de los diferentes actores

ETAPA III

CUADRO N°. 14. PARTICIPACION DE HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CALUCO

No.	Actividades de la Etapa III en el Municipio	Fecha	Hombre	Mujeres	Totales
PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO					
PARTICIPATIVO					
45	Talleres para construcción de la visión, misión, objetivos de desarrollo, ejes principales y criterios de selección de proyectos	06/02/2013	2		2
46	Taller de identificación de las ideas de proyectos estratégicos y su priorización	12 al 21/01/13	6	5	11
47	Talleres de priorización de los proyectos zonales o cantonales	07/03/2013	6	3	9
48	Taller de inclusión de proyectos anteriores al plan	06/04/2013	8	4	12
49	Elaboración y validación de un programa de capacitación al Concejo Municipal, Grupo Gestor, Equipo Local de apoyo	12 al 21/01/13			
DESARROLLO DE IDEAS DE PROYECTOS Y CREACIÓN DE UN PORTAFOLIO DE PROYECTOS					
50	Reuniones para elaboración del portafolio de proyectos	01 AL 15/03/13	6	5	11
51	Reuniones para elaboración de fichas de proyectos				
52	Capacitación No.7. Inclusión del PEP con énfasis en el DEL	06/02/2013	14	7	21
53	Capacitación No.8 Sistema de Monitoreo y Evaluación	12/02/2013	12	14	26
54	Capacitación No.9 Estrategia de Gestión Financiera y presupuesto	18/02/2013	14	12	26
55	Capacitación No.10 Indicadores Estratégicos	22/02/2013	14	12	26
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO					
56	Elaborar el Análisis de la Gestión Financiera Anterior	1/03/13 al 10/04/13	8	4	12
57	Elaborar Análisis de la Gestión Financiera Proyectada				
58	Presentación de los análisis de Gestión Financiera				
59	Preparación del PIM				
60	Validación y aprobación del PIM	21/03/2013			
ELABORAR Y VALIDAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIOS AL PEP					
61	Taller (es) para elaborar instrumentos de planificación complementarias al PEP	21/03/2013	9	14	21
62	Reunión con Concejo Municipal: propuesta de Instrumentos complementarios del PEP				
ELABORAR DOCUMENTO INTEGRADO DEL PEP					
63	Elaboración del Documento integrado del PEP para su edición	1 al 10/04/13			
64	Presentación del documento consolidado del PEP al Especialista de Desarrollo Local de la UEP/PFGL	12/04/2013			
65	Incorporar observaciones al documento consolidado del PEP				
66	Taller de socialización el PEP al Grupo Gestor				
67	Apoyo al Grupo Gestor para presentación del documento consolidado del PEP al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM				
68	Reunión con Concejo Municipal: presentación del documento consolidado del PEP al Concejo Municipal y Asesor de ISDEM				
Total Etapa 3 Elaboración del PEP			99	80	179
Total en porcentaje Etapa 3 (08/01/13 al 12/04/13)			55%	45%	100%

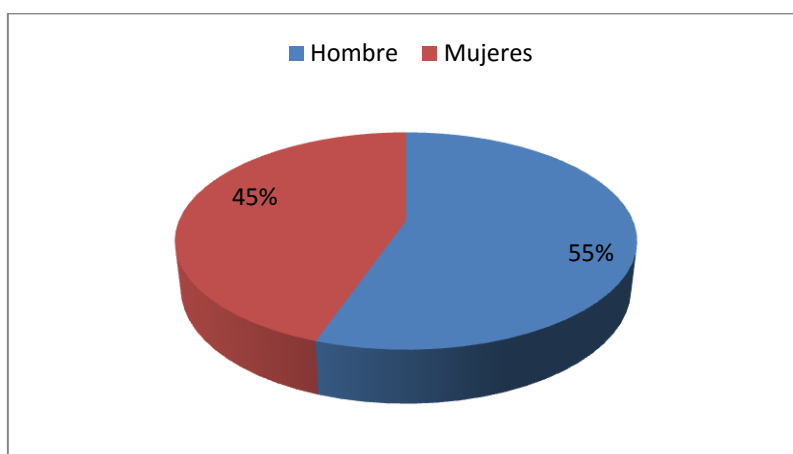
Por parte del Concejo Municipal ha existido un apoyo para el proceso, participando activamente en la distribución de las convocatorias de sus comunidades o sectores que son responsables. El ELA ha estado trabajando, desarrollando la logística para cada uno de los eventos, desde la realización de convocatorias previamente diseñadas, adecuación de locales para las reuniones y participando en las reuniones.

El liderazgo y compromiso del gobierno local es clave y no se ha opuesto a cumplir con los criterios de representatividad, pluralidad, proporcionalidad y equidad de género, incitando a todos los sectores y actores a participar en la elaboración del diagnóstico. Las reuniones han sido lugares de encuentro y debate entre actores diversos, ya que ellos quieren ser promotores y no simplemente observadores pasivos, respetándose unos a otros como una norma de convivencia estipulada por todos.

Los acuerdos que se han tomado en cada una de las reuniones por los líderes y actores, se han realizado por consenso, identificando que el proceso es aceptado por todos los colectivos y grupos sociales relevantes para desarrollo del Plan.

En el Cuadro N°.14 y Gráfico N°.4 se presenta que la participación de la mujer y el hombre en la etapa II ha significado un 45% y 55% respectivamente.

GRAFICA N°.4 PARTICIPACION EN PORCENTAJE DE HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CALUCO, ETAPA III



Fuente: Elaboración Propia con respaldo de listas y bitácoras de Cuadro N°.14

Anexo

6. Bitácoras y Listados de Asistencias



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: Dr. Celso de Jesús Espino

Fecha: <u>12 al 21/01/13</u>	Hora de inicio: <u>8:00</u>	Hora de conclusión: <u>3:00pm</u>
------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
<u>ver anexo</u>			

OBJETIVO:
Se inició a revisar los proyectos priorizados por comunidades para comenzar a priorizar

ACUERDOS:
- Se está trabajando en combinación de objetivos de desarrollo ejes principales y criterios de selección.
- Aprobación de proceso desarrollado para capacitaciones las que se iniciaran el 06/02/13

OBSERVACIONES:
No se han podido poner de acuerdo en la priorización de proyectos porque en presupuesto están unos y otros quieren las personas y consejo municipal

Nombre del responsable y Firma



Gerardo Rucames
Rucames



H 26
4-5



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: _____ Fecha: 12/21 de Enero, 2013
 Actividad: Visión, Misión, Ejes programáticos, ejes, ejes, Proyectos a priorizar y su revisión
 ONG/FIRMA: SV Consultores S.A de CV Responsable: Lea Celso Ayala

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Marcela Patricia Abarado		X	30	Alcaldía Municipal	Síndica	<i>[Signature]</i>
2	Nelson Suárez	X		29	" "	concejal	<i>[Signature]</i>
3	Affonso Esteban Zamora		X	41	" "	consejal	<i>[Signature]</i>
4	Walter Anthony Mejía	X		30	Alcaldía Municipal	concejal	<i>[Signature]</i>
5	Santos Humberto Perrote	X		44	" "	Concejal	<i>[Signature]</i>
6	Nicolas Rafael Sibrón	X		34	" "	concejal	<i>[Signature]</i>
7	Talissa Jaskeline Leonor		X	35	" "	Concejala	<i>[Signature]</i>
8	Lina Guisela Molina		X	27	" "	concejal	<i>[Signature]</i>
9	Armando Ruyama	X		39	" "	Secret. Mun.	<i>[Signature]</i>
10	Margarita Haydee Hernández		X	40	" "	concejala	<i>[Signature]</i>
11	Blanca Lidia Orefana		X	52	" "	Alcaldesa	<i>[Signature]</i>

25
ISDEM
Aniversario



**SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA**

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: Dr. Celso Apérixo

Fecha: 01/15/03/13 Hora de inicio: _____ Hora de conclusión: _____

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
<u>ver anexo</u>			

OBJETIVO:

El 01/03/13 se inicio a trabajar en el levantamiento de perfiles con los proyectos priorizados a la fecha.

ACUERDOS:

- Se socializo visión y misión.
- se esta trabajando en construir el portafolio de proyectos el cual no se concibe a estar revisandolos

OBSERVACIONES:

se ha obtenido información financiera con la cual se esta trabajando el PEG

Nombre del responsable y Firma



Gerardo Rugama



25 años
1990-2015
Aniversario
2015

S=H
b=H

SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: Fecha: 01 de Marzo, 2013

Actividad: Investigación de Proyecto, Socializar Misión y Visión (inconclusa)

ONG/FIRMA: BV Consultores S.A. Responsable: Sr. Celso Aparicio

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Blanca Lidia Orellana		X	52	Balvo	Alcalde	<i>[Signature]</i>
2	Margarita Haydee Hernández		X	40	Las tinchevas	consejala	<i>[Signature]</i>
3	Walter Anthony Meléndez	X		30	Plan de Arroyo	consejal	<i>[Signature]</i>
4	Julissa Jacqueline Tenorio		X	36	Caluco	Consejal	<i>[Signature]</i>
5	Nicolos Rafael Sibrán	X		35	Los gramales	Concejial	<i>[Signature]</i>
6	Alfonso Eusebio Jirón		X	71	Arquíat	consejal	<i>[Signature]</i>
7	Nelson Eric	X		20	Los Flores	consejal	<i>[Signature]</i>
8	Lein Maivela Molina Cruz		X	27	El Castaño	Concejala	<i>[Signature]</i>
9	Marcela Beatriz Alvarado		X	30	Alcaldia	Sindica	<i>[Signature]</i>
10	SANTOS HUMBERTO PEÑASTE		X	44	EL ZAPOTE	CONCEJAL	<i>[Signature]</i>
11	Armando Antonio Ruzoma		X	38	Arcuñis	Secretario	<i>[Signature]</i>



H = 6
M = 3



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: Los gromales Fecha: 07 de Mayo, 2013

Actividad: Organización de Encuentros

ONG/FIRMA: BN Consultores S. de RL Responsable: Dr. Celso Brizuela

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Alfonso Esteban Murrutia	X			Cantón Suquia	Concejal	
2	Nicolas Rafael Sibrian Martinez	X			Los gromales	concejal	
3	Walter Adony Melgar	X			Plan de Mayo	concejal	
4	Luis Mirela Melara Cruz		X		El castaño	concejal	
5	Nelson Suarez	X			Las Flores	concejal	
6	Margarita Haydee Hernandez		X		Las Vincheros	concejal	
7	SANTO HUBERTO PEÑATE	X			EL ZEPOTE	Concejal	
8	Jehisa Jacqueline Leonor		X		Calvo	concejal	
9	José Bolando Harjo	M			Aguacaliente	-	
9	Armando Rugamas	X			Los gromales	Secret. Mon.	

25 años
IDPM aniversario



**SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA**

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: _____

Fecha: 2/03/13	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de conclusión: 4:00 pm
-----------------------	--------------------------------	------------------------------------

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma
<i>ver anexo</i>			

OBJETIVO:
Socialización de los instrumentos complementarios del PEP

ACUERDOS:
- Se compartió los 2 instrumentos complementarios al PEP con el Grupo Gestor, así como se explicó el avance del PEP.

OBSERVACIONES:
- se nos entregó nota donde Consejo Municipal podrá atendernos nuevamente hasta después de vacaciones, ya que no han definido proyectos para los años 2014-2017

Nombre del responsable y Firma:



Gerardo Rugama
Rugama



H = 9
H = 14
25 Aniversario

SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE ASISTENCIA

Municipio: CALUCO Comunidad: _____ Fecha: 21 de Marzo, 2013

Actividad: Revisión del PEP y aprobación de instrumentos complementarios del PEP

ONG/FIRMA: BV Consultores S.A de CV Responsable: Celso Romero

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA/HUELLA
		M	F				
1	Marcos Espinoza	X		35	Con Agua Caliente	Grupo Gestor	
2	José Roberto Morji		X	23	Con Agua Caliente	Promotor Local	
3	Maria Leticia Acosta	X		43	Plaza de Araya	grupo gestor	
4	Eusa Otilia Salazar		X	19	Las Viduvas	Grupo Gestor	
5	Alejo Esteban Acevedo	X		71	Suquia	Coarsejal	
6	Abis Elizabeth Guzman		X	32	Canton los Gramales casecio los Peñas	lider	A.F.C.G
7	Jenny Andryureia Rosa		X	18	Canton los Gramales el centro	lider	
8	Santos Humberto Pineda	X			EL Zapote	Grupo Gestor	
9	Yareivi Zapata	X			USFF Caluco	Grupo Gestor	
10	Rosa Cristabel Aviles		X		Suquia	Grupo Gestor	
11	Iris Mirela Medina	X		27	El Costañó	grupo gestor	
12	Maira Yaseni Barrientos		X		los Gramales	lider	



No.	NOMBRE	SEXO		COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	FIRMA
		M	F			
13	José Antonio Gil	X		cerro alto	Pdt. Anexo	f. Antonio Gil
14	Willy Adamsy Mubral	X		plan de Amayo	Consejero	Willy Adamsy Mubral
15	Margarita Haydee Rumbold		X	Las Fincheras	Consejero	Margarita Haydee Rumbold
16	Luz de María Romualdo		X	Caluco	grupo Gestor	Luz de María Romualdo
17	Yamilet Guadalupe Flores		X	Caluco	grupo Gestor	Yamilet Guadalupe Flores
18	Berta Inelda Recinos		X	Cal. Belen	grupo Gestor	Berta Inelda Recinos
19	Margarita Romualdo		X	Caluco	grupo Gestor	Margarita Romualdo
20	Edgardo Recinos Salazar	X		Col. Belen Caluco	grupo Gestor	Edgardo Recinos Salazar
21	José Luis Bxala	X		Las Flores	grupo Gestor	José Luis Bxala
22	Abis Elizabeth Guzmán Gaidoher		X	CANTON LOS GRATALES Caserío los Peñas	Lider	A.E.G.G
23	Nilsón Suroe	X		Las Flores	consejero	Nilsón Suroe

10/10/2014



**ALCALDIA MUNICIPAL DE CALUCO
SONSONATE, EL SALVADOR, C. A.
“Un Gobierno como Dios manda”**



Caluco, 18 de marzo de 2013

AV CONSULTORES S.A de C.V
PRESENTE

En el marco de la consultoría **ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE PLANES ESTRATEGICOS PARTICIPATIVOS DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO CON ENFASIS EN EL DESARROLLO ECONOMICO DE SU TERRITORIO EN 30 MUNICIPIOS DE EL SALVADOR. GRUPO 2** en el cual se encuentra el Municipio de Caluco, que realiza la empresa AV CONSULTORES S.A de C.V les informo a ustedes que , durante esta semana será imposible atenderles para continuar con las actividades programadas, sin embargo retomaremos las reuniones el día sabado 06 de abril del corriente.

Atentamente,



B. Lidia
Mtra. Blanca Lidia Oxellana de Vásquez
Alcaldesa Municipal

Calle Principal Poniente, Barrio El Centro, Caluco, Sonsonate, El Salvador, C. A.
Telefax: 2461-2600



**SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
BITACORA VISITA**

Municipio: **CALUCO**
 Comunidad: _____
 Consultora: **AV CONSULTORES S.A. DE C.V.**
 Responsable: _____

Fecha: 06/04/13 Hora de inicio: 9:00 AM Hora de conclusión: 11:00 AM

Presentes:

Nombre	Comunidad, Institución, Sector	Cargo	Firma

OBJETIVO: *Repriorización de Presupuesto.*

ACUERDOS: *Se trabajará el PEP en los datos planeados en el Presupuesto 2013
 - se continúa trabajando en el PEP y levantando perfiles de proyectos*

OBSERVACIONES: *La Repriorización se hará mediante acuerdo municipal al momento de la ejecución de los proyectos de Anexa Repriorización.*

Nombre del responsable y Firma: _____





H = 8
4 = 4



SUBCOMPONENTE 2.3: PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA
LISTA DE REPRESENTANTE POR COMUNIDAD/SECTOR/OTROS

Municipio: CALUCO Comunidad: _____ Fecha: 06 de Abril 2013

Actividad: Promoción de Proyectos, Inclusión de proyectos de plan orden.

ONG/FIRMA: _____ Responsable: _____

No.	NOMBRE	SEXO		EDAD	COMUNIDAD/SECTOR/INSTITUCION	CARGO	TEL DE CONTACTO
		M	F				
1	Aramando Antonio Bugamos	X		38	Alicódic	Secret. Mun.	2461-2600
2	Walter Adonay Melgar		X	30	Plan de Amayo	Concejal	7612-3272
3	Arcelós Rafael Sibrían	X		34	Los gramales	concejal	76384471
4	Nelson Heiberto Sraive	X		29	Las Flores	concejal	7034-3433
5	Alfonso Esteban Incajirca	X		77	Sugúyath	consejal	24139026
6	Margarita Haydee Alvarado		X	40	Las Frincheras	concejal	24612600
7	Luis Haisela Molino	X		27	El Castaño	concejal	24612600
8	Marcela Beatriz Alvarado	X		30	Síndico Municipal/Problemas	Sindica	24612609
9	Jelena Jackeline Leonor	X		36	Caluco	Concejal	24612600
10	Santos Humberto Pinate	X		44	El Zapote	Concejal	24612600
11	Edro Adán Molina	X		47	ALCALDIA	J.U.A.C.I	24612612
12	Martin Alfonso Tobo G.	X		26	Alcaldia	Gerente General	7833-9596

Anexo

7. Galería de Fotografías



Fotografías No 31-32 Reunión de trabajo con el Grupo Gestor para revisar proyectos, construir visión, misión, ejes entre otros



Fotografías No 33-36 Reunión de trabajo con el Concejo Municipal para revisar proyectos, construir visión, misión, ejes y definir acciones a seguir, entregándosele proyectos priorizados por comunidades y sectores



Fotografías No 37-39 Reunión de trabajo con el Concejo Municipal para continuar priorizando los proyectos año 2013



Fotografías No 40-42 Taller de trabajo con el Concejo Municipal para continuar priorizando los proyectos año 2014-2017 y revisión del PIM

Visita a proyectos para realizar perfiles:

Construcción borda del puente Sifón (IV 011- código del presupuesto 2013)



Fotografías No 43-45 Borda de protección dañada con las tormentas tropicales

**Construcción de obras de paso, conformación y balastado en tramo de calle las 25(IV
012- código del presupuesto 2013)**



Fotografías No 46-48 Estado de la Calle 25 a conformar y balastar

Construcción del Puente Colgante y arreglo de rampa (Río Seco) (IV 002- código del presupuesto 2013)



Fotografías No 49-51 Zona de localización original del puente colgante y en donde se volverá a reconstruir